

Leistungsverzeichnis

Schülerbeförderung Mannheimer Schüler*innen zur Jugendverkehrsschule Mannheim

Beförderung von Schüler*innen mit oder ohne sonderpädagogischen Förderbedarf von Mannheimer Schulen zur Jugendverkehrsschule Mannheim im Schuljahr 2026/2027

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Tragen Sie ggf. einen auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen im entsprechenden Feld in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" ein. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro, abzüglich einem evtl. auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen, zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
1	Hinweise zur digitalen Angebotsabgabe!!! LEISTUNGSVERZEICHNIS: Bitte füllen Sie das Leistungsverzeichnis AUSSCHLIESSLICH im AI Bietercockpit aus! Fügen Sie bitte KEIN eingescanntes oder selbst erstelltes Leistungsverzeichnis bei! Nur so vermeiden Sie Widersprüche, die ggf. zu einem Ausschluss Ihres Angebots führen! Das Leistungsverzeichnis enthält als PDF-Dokument ein Feld für Datum, Unterschrift und Firmenstempel. Es besteht keine Erforderlichkeit, dieses auszufüllen bzw. mit einer Unterschrift zu versehen. (Anmerkung: Für Ihre Unterlagen können Sie das Leistungsverzeichnis natürlich ausdrucken) NACHLÄSSE: Falls wir Ihnen die Möglichkeit eingeräumt haben Nachlässe anzubieten, tragen Sie diese ausschließlich im AI Bietercockpit im Leistungsverzeichnis an der hierfür vorgesehenen Stelle ein. Dadurch wird sichergestellt, dass die Nachlässe korrekt in die Wertung einfließen. Bitte beachten Sie auch die Regelung unter Ziffer 9 der Aufforderung zur Abgabe eines Angebots - 631 (EU). SKONTO: Falls wir Ihnen die Möglichkeit eingeräumt haben ein Skonto anzubieten, wird dieses bei der Angebotswertung bzw. Festlegung der Bierrangfolge nur dann berücksichtigt, wenn das vorgegebene Mindest-Zahlungsziel (14 Tage) eingehalten wird. Bitte tragen Sie Ihre Angabe zum Skonto ebenfalls AUSSCHLIESSLICH im AI Bietercockpit an der dafür vorgesehenen Stelle ein. Das Skontierungsangebot bezieht sich auf jede einzelne Zahlung.		
2	Massenangabe für Bekanntmachung Beförderung von behinderten und nichtbehinderten Schülerinnen und Schülern von Schulen im Stadtgebiet Mannheim zur Jugendverkehrsschule in der Oskar-von-Miller-Straße 5 in 68309 Mannheim und zurück zur jeweiligen Schule im Rahmen des freigestellten Schülerverkehrs. Sitzplätze für mindestens 35 Personen. Gelenkbusse und Doppelstockbusse dürfen nicht eingesetzt werden. Je Fahrt ist jeweils ein (1) Fahrzeug einzusetzen. Montag-Freitag zwischen 8.00 h und 16.00 Uhr. Gesamtzahl aller Fahrten: ca. 360		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
3	Gegenstand der Ausschreibung Die Beförderung von Schülerinnen und Schülern mit und ohne sonderpädagogischen Förderbedarf (im Folgenden: Schüler*innen) im gesamten Stadtgebiet von Mannheim von der jeweiligen Schule zur Jugendverkehrsschule (im Folgenden: JVS) Mannheim in der Oskar-von-Miller-Str. 5 in 68309 Mannheim und zurück zur jeweiligen Schule im Rahmen des freigestellten Schülerverkehrs. Zum Schuljahresanfang erhält der/die Auftragnehmer*in die Besuchspläne der JVS. Die Schulen sind so rechtzeitig anzufahren, dass die auf den Besuchsplänen angegebenen Zeiten gewährleistet sind. Der/die Auftragnehmer*in erstellt in der Vorwoche einen Abholplan mit Abholzeit und Ort und lässt diesen per E-Mail den jeweiligen Schulen und der Jugendverkehrsschule zukommen. Der/die Auftragnehmer*in erhält hierzu von der Auftraggeberin bei Bedarf ein Schulverzeichnis mit den erforderlichen Kontaktdaten. Beim Nichterscheinen einer Schule an der für sie vorgesehenen Haltestelle, muss die fahrzeugführende Person das Schulsekretariat aufsuchen, um das Nichterscheinen zu klären und dann gegebenenfalls die JVS zu informieren. Grundlage der Ausschreibung sind die Besuchspläne des Schuljahres 2026/27 Es sind Sitzplätze für mindestens 35 Personen erforderlich. Gelenkbusse und Doppelstockbusse dürfen nicht eingesetzt werden. Je Fahrt ist jeweils ein (1) Fahrzeug einzusetzen. Zum Schuljahresbeginn kann es zu Veränderungen in der Zusammensetzung der Schulen an den einzelnen Tagen kommen. Während des Schuljahres kann es zu Verlegungen, Streichungen oder zu Ausfällen kommen. Der/die Auftragnehmerin ist verpflichtet, die Beförderungen nach den aktuellen Erfordernissen durchzuführen. Fahrten können bis spätestens 1 Tag vor dem Termin storniert werden. Für die zu erbringenden Beförderungsleistungen gelten in der jeweils gültigen Fassung das Bundesimmissionsschutzgesetz, die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung (StVO), der Straßenverkehrszulassungsordnung (StVZO), das Personenbeförderungsgesetz (PBefG), der Verordnung über den Betrieb von Kraftfahrunternehmen im Personenverkehr (BO-Kraft) sowie des Anforderungskatalogs für Kraftomnibusse (KOM) und Kleinbusse (PKW), die zur Beförderung von Schülern besonders eingesetzt werden. Für die Schülerbeförderung sind ausschließlich Fahrzeuge einzusetzen, in denen generell nicht geraucht werden darf. Der/die Auftragnehmer*in setzt nur ortskundiges, zuverlässiges und geeignetes Fahrpersonal ein, das über gute deutsche Sprachkenntnisse verfügt, um eine Kommunikation mit der Auftraggeberin, den Schulen und der JVS zu gewährleisten. Für die Auftragsabwicklung während des Schuljahres ist der Auftraggeberin, der JVS und den Schulen ein feste Ansprechperson zu nennen. Das Personal muss während der Tour erreichbar sein. Während des Transportes auftretende Ereignisse, bei denen Schüler*innen zu Schaden kommen, sind unverzüglich der Stadt Mannheim und der Schule zur Kenntnis zu geben.		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
	Eine nicht durchgeführte Fahrt ist dem Fachbereich Bildung der Stadt Mannheim unverzüglich zu melden. Jede Vertragspartei verpflichtet sich, die von der anderen Vertragspartei schriftlich oder mündlich erhaltenen Informationen und Kenntnisse wie eigene Betriebsgeheimnisse vertraulich zu behandeln und nur für Vertragszwecke zu benutzen.		
4	Abrechnung Maßgebend für die Berechnung ist die tatsächlich geleistete Anzahl der Fahrtage und deren angegebener Abrechnungssatz. Ausfälle von Fahrten, die durch den/die Auftragnehmer*in zu verantworten sind, gehen zu Lasten des Auftragnehmers/der Auftragnehmerin. Die der Stadt Mannheim durch den Fahrtausfall entstehenden Kosten sind vom/von der Auftragnehmer*in zu tragen. Die Abrechnung erfolgt monatlich nach Leistungserbringung. Für die Abrechnung ist das Formular Monatsabrechnung JVS (siehe Anlage) zu verwenden und der Abrechnung ausgefüllt beizufügen.		
1	Schülerbeförderung vom 17.09.2026-22.07.2027 Beförderung zur Jugendverkehrsschule Fahrten: Montag - Freitag siehe Gesamtjahresplan der stationären Jugendverkehrsschule Mannheim Zeit: zwischen 8:30 Uhr und 15:30 Uhr Anzahl Fahrten Vertragslaufzeit (inkl. Rückfahrt): 360	Menge: 360 Fahrten Preiseinheit: 1 Fahrten Nettopreis in Euro USt.: 7 %, falls abweichend _____ % Nachlass (%) _____	

Skonto

Ein angebotenes Skonto wird nur berücksichtigt, wenn als Zahlungsziel mindestens 14 Tage angegeben werden!

1. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen
2. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen

Wertungsschema

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis		100 %

Angebot

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Nachlass in %:	
	Gesamtangebotssumme ohne USt. inkl. Nachlass (EUR):	
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. und Nachlass (EUR):	