



ELEKTRONISCHER BRIEF

Landesamt für Umwelt
Postfach 3026, 55020 Mainz

Kaiser-Friedrich-Straße 7
55116 Mainz
Telefon 06131 6033-0
Telefax 06131 1432966
Mail: Poststelle@lfu.rlp.de
www.lfu.rlp.de

Mein Aktenzeichen Ihr Schreiben vom Ansprechpartner/-in / E-Mail
LfU_13_32/2026
Bitte immer angeben! @lfu.rlp.de

Telefon / Fax
+49 6131 6033

Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes im Rahmen einer

☒ Öffentlichen Ausschreibung nach § 9 UVgO

☐ Beschränkten Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb nach § 11 UVgO

Vergabenummer	LfU_13_32/2026
Beschaffungsgegenstand	Untersuchung der Feldlerche in Photovoltaik-Freiflächenanlagen 2027/2028
Ende der Angebotsfrist	28.08.2026; 10:30 Uhr
Ende der Bindefrist	18.09.2026; 23:59 Uhr
Frist für Fragen	20.08.2026; 23:59 Uhr

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich bis zur o.g. Angebotsfrist um Erstellung und Übersendung eines Angebotes für die in der anliegenden Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistung.

(1) Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen

1/12

Verkehrsanbindung zur Kaiser-Friedrich-Straße

☞ Sie erreichen uns ab Hbf. mit den Linien 6/6A (Richtung Wiesbaden-Nordfriedhof), 64 (Richtung Laubenheim), 65 (Richtung Weisenau/Paul-Gerhardt-Weg), 68 (Richtung Hochheim), Ausstieg Haltestelle „Bauhofstraße“.

Parkmöglichkeiten

Parkplatz am Schlossplatz
(Einfahrt Ernst-Ludwig-Straße),
Tiefgarage am Rheinufer
(Einfahrt Peter-Altmeier-Allee)



Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.

(2) Preisangabe

Die Preisangaben nehmen Sie bitte in dem / den beigefügten Preisblatt / Preisblättern (Formular(e) 302a – 302e) vor.

Die Angabe zum Mehrwertsteuersatz ist nur von Bietern anzugeben, welche der Umsatzsteuer in Deutschland unterliegen.

Bieter mit Sitz außerhalb von Deutschland, die ein EU-Kleinunternehmer mit gültiger „EX“-Kennzeichnung sind, müssen dies mit Angabe der EX-IdNr. im Angebotsanschreiben (Formular 301b) angeben. In diesen Fällen greift das Reverse-Charge-Verfahren nicht und es fällt keine Umsatzsteuer an.

In allen anderen Fällen greifen die Regelungen des Reverse-Change-Verfahrens; d.h. der Auftraggeber muss die bei dem Auftrag anfallende Umsatzsteuer in Höhe von 19 Prozent an die deutsche Steuerbehörde abführen.

(3) Losaufteilung

Die gemäß beiliegender Leistungsbeschreibung geforderte Leistung ist in folgende Lose aufgeteilt:

- Los 1: Gemeinde Bernkastel-Wittlich
- Los 2: Gemeinde Bitburg-Prüm
- Los 3: Gemeinde Trier-Saarburg
- Los 4: Gemeinden Bad Dürkheim und Donnersbergkreis
- Los 5: Gemeinde Alzey-Worms

Der Umfang der Lose ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung. Jedes Los ist für sich eine geschlossene Leistungseinheit und muss komplett vom Bieter angeboten werden.

Das Angebot kann sich erstrecken auf

mehrere / alle Lose

Sofern der Bieter nicht für alle angebotenen Lose leistungsfähig und willig ist, muss er angeben, zu welcher Anzahl an Losen er leistungsfähig ist. Im Falle

dieser eingeschränkten Leistungsfähigkeit hat der Bieter im Angebotsanschreiben (Formular 301b) die Maximalkapazität anzugeben, zu der er leistungsfähig und leistungswillig ist.

Hinweise:

Es empfiehlt sich auf möglichst viele Lose ein Angebot abzugeben, damit im Falle eines erhöhten Angebotsaufkommens in bestimmten Losen die Wahrscheinlichkeit einer Bezuschlagung im Rahmen der angegebenen Maximalkapazität erhöht wird.

*Eine Angabe von Präferenzen bzgl. der Losreihenfolge **ist unzulässig** und würde zum Ausschluss an dem Vergabeverfahren führen, da dies als unzulässige Bedingung gewertet werden müsste.*

Bedingungen zur Ermittlung derjenigen Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhält, falls sein Angebot in mehr Losen das wirtschaftlichste ist als der angegebenen Höchstzahl an Losen, können den Ausführungen in Kapitel 7.4.2 entnommen werden.

Für jedes Los ist **ein gesondertes** Preisblatt abzugeben.

Die Abgabe von nur einem Preisblatt für mehrere Lose ist nicht zulässig und führt zum Ausschluss.

(4) Nebenangebote

Die Abgabe von wirtschaftlichen Nebenangeboten in Form von SKONTO-Gewährung im Preisblatt (Formular 302) ist zugelassen.

Die Abgabe von fachlich-inhaltlichen Nebenangeboten ist nicht zugelassen.

(5) Vergabeprüfstellen

Der Auftrag unterliegt nicht der Landesverordnung über die Nachprüfung von Vergabeverfahren durch Vergabeprüfstellen vom 26.02.2021 (GVBl. S.123).

(6) Vertragsentwurf

Die Vergabeunterlagen enthalten einen Entwurf der Vertragsurkunde (Formular 414).

Dieses Dokument ist in diesem Stadium der Ausschreibung vom Bieter noch nicht zu ergänzen und / oder zu unterzeichnen.

Die Vertragsurkunde wird nach erfolgter Zuschlagserteilung vom Auftraggeber dem bezuschlagten Bieter zur Unterschrift zugesandt.

(7) Prüfung und Wertung der Angebote

Die Prüfung und Wertung der Angebote nach der Angebotsöffnung erfolgt in vier Wertungsstufen. Die Reihenfolge der nachfolgend genannten Wertungsstufen muss jedoch nicht eingehalten werden, vgl. § 31 Abs. 4 UVgO.

1. Wertungsstufe: Formale Angebotsprüfung
2. Wertungsstufe: Eignungsprüfung
3. Wertungsstufe: Prüfung der Angemessenheit der Preise
4. Wertungsstufe: Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes

Der Auftraggeber kann gemäß § 35 Abs. 3 Satz 2 UVgO i.V.m. § 50 Abs. 2 Satz 1 VgV auf Basis der eingereichten Eigenerklärungen jederzeit während des Verfahrens den Bieter auffordern, sämtliche oder Teile der nach den §§ 31 bis 34 UVgO geforderten Unterlagen beizubringen, wenn dies zur angemessenen Durchführung des Verfahrens erforderlich ist.

Des Weiteren behält sich der Auftraggeber vor, geforderte Bieterangaben, wie z.B. Referenzen, zu überprüfen.

Bezüglich der Nachforderung von fehlenden, unvollständigen oder fehlerhaften Unterlagen wird auf die Regelungen des § 41 Abs. 2 – 4 UVgO verwiesen.

7.1 Wertungsstufe 1:

Die erste Wertungsstufe umfasst gemäß § 41 Abs. 1 UVgO die Angebotsprüfung auf Vollständigkeit, fachliche Richtigkeit und rechnerische Richtigkeit. Angebote, die die geforderten formalen Anforderungen nicht erfüllen, werden gemäß § 42 UVgO vom weiteren Verfahren ausgeschlossen.

7.2 Wertungsstufe 2:

Die Eignungsprüfung erfolgt gemäß §§ 31 ff UVgO. Der Auftraggeber überprüft die Eignung der Bieter und das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen anhand der nachfolgend genannten, von dem Bieter jeweils für die Erfüllung der jeweiligen Eignungskriterien vorzulegenden Unterlagen (Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen und sonstige Nachweise)."

Sollte eine der nachfolgend genannten Anforderungen von einem Bieter nicht erfüllt werden, gilt dieser Bieter als nicht geeignet.

7.2.1 Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:

Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit bestätigt der Bieter in Form einer Eigenerklärung gemäß Formular 304, dass:

er über eine Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung für Personenschäden und sonstige Schäden in angemessener Höhe (mindestens 2.000.000,00 € für Personenschäden je Schadensfall sowie mind. 500.000,00 € für Sach- und Vermögensschäden je Schadensfall) verfügt oder er bereit ist, im Auftragsfall, eine solche abzuschließen.

Mit dem Angebot ist eine Eigenerklärung (Formular 310) über das Bestehen einer solchen Berufshaftpflichtversicherung bzw. über die Bereitschaft zum Abschluss einer solchen Versicherung im Auftragsfall vorzulegen.

Das Bestehen der Versicherung im Auftragsfall ist spätestens zum Vertragsbeginn durch eine Bescheinigung der Haftpflichtversicherung nachzuweisen. Bei einer Arbeitsgemeinschaft (ARGE) muss der Versicherungsschutz auf die ARGE ausgestellt sein. Alternativ kann eine gleichlautende Versicherung aller ARGE-Mitglieder vorgelegt werden, wenn gerade auch die Tätigkeit in einer ARGE mit Haftung für die gesamte ARGE mitversichert ist; aus der Bescheinigung muss eindeutig hervorgehen, dass diese Tätigkeit in einer ARGE mit Außenhaftung für die gesamte ARGE enthalten ist.

7.2.2 technische und berufliche Leistungsfähigkeit:

Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit bestätigt dieser in Form einer Eigenerklärung gemäß Formular 304, dass:

er eine hauptverantwortliche Person einsetzt, die **vergleichbare Referenzen** seit dem Jahr 2016 nachweisen kann.

Vergleichbar sind solche Referenzen,

1. deren Vertragsbeginn nach dem 01.01.2016 liegt,
2. die mit Blick auf die in der Leistungsbeschreibung geforderten Anforderungen mit der Untersuchung der Feldlerche in Photovoltaik-Freiflächenanlagen 2027/2028 in Art und Umfang vergleichbar sind und die nachfolgenden Anforderungen erfüllen:
 - Kartierung europäischer Offenland-Brutvogelarten (mindestens über eine Brutsaison von April bis August eines Jahres)
 - Erfassung von Feldlerchen: Revierkartierung, Reviermittelpunkte, Bestandszahlen, Verpaarungs- und Brutstatus (mindestens über eine Brutsaison von April bis August eines Jahres)

Zusätzlich sind vergleichbare unternehmensbezogene Referenzen seit dem 01.01.2016 nachzuweisen, welche einen Bezug zu Erfahrung bei der Biotopkartierung bzw. Erfassung und Bewertung von Biotopstrukturen (mindestens in einer Kartiersaison von April bis August eines Jahres) haben.

Die vorgenannten Anforderungen müssen insgesamt durch die eingereichten Referenzen nachgewiesen werden. Eine Referenz kann mehrere Anforderungen erfüllen. Der Bieter hat in diesem Fall deutlich zu machen, auf welche (ein oder mehrere) der oben genannten Punkte sich die Referenz bezieht.

Für die Zulässigkeit eines Referenznachweises muss das durchgeführte Projekt nicht vollständig abgeschlossen sein. Jedoch müssen die Leistungen innerhalb eines laufenden Projektes durchgeführt und vom Auftraggeber abgenommen worden sein.

Die Referenzen sind mittels des Formulars 311 nachzuweisen. Je Referenz ist ein Formular abzugeben.

Bei einer Bietergemeinschaft zählt für das Erreichen der Anzahl der geforderten Referenzen die Gesamtheit der Mitglieder.

7.2.3 Nichtvorliegen von Ausschlussgründen § 31 Abs. 1 UVgO:

Zur Prüfung reicht der Bieter mit seinem Angebot die Eigenerklärung gemäß Formular 303 ein.

Der Auftraggeber weist darauf hin, dass seitens des Auftraggeber Abfragepflichten gemäß Nr. 15 der Verwaltungsvorschrift Öffentliches Auftragswesen in Rheinland-Pfalz bestehen. Evtl. dort registrierte Ausschlussgründe können zum Ausschluss des Bieters in diesem Vergabeverfahren führen.

7.3 Wertungsstufe 3:

Erscheint der Preis oder die Kosten eines Angebotes im Verhältnis zu der zu erbringenden Leistung ungewöhnlich niedrig, verlangt der öffentliche Auftraggeber vom Bieter Aufklärung. Es gelten die Regelungen des § 44 UVgO.

7.4 Wertungsstufe 4:

7.4.1 Bewertung:

Die Angebotsbewertung richtet sich zu 100 Prozent nach dem Wertungspreis.

Der Wertungspreis errechnet sich gemäß den Bieterangaben im Preisblatt (Formular 302) wie folgt:

- Los 1, 2, 3, 4 und 5 jeweils:

- 3 x Pauschalpreis netto gemäß Pos. 1
- 3 x Pauschalpreis netto gemäß Pos. 2
- 3 x Pauschalpreis netto gemäß Pos. 3a
- 1 x Pauschalpreis netto gemäß Pos. 3b
- 7 x Stundensatz netto gemäß Pos. 3c
- 2 x Stundensatz netto gemäß Pos. 3d

- 1 x Pauschalpreis netto gemäß Pos. 4
 - 1 x Pauschalpreis netto gemäß Pos. 5
 - 3 x Stundensatz netto gemäß Pos. 6
 - 1 x Pauschalpreis netto gemäß Pos. 7
- Berücksichtigung möglicher SKONTO - Gewährungen
 - zzgl. Umsatzsteuer

Hinweis:

Bei Bietern mit Sitz außerhalb von Deutschland wird, sofern die Ausnahme vom Reverse-Charge-Verfahren nicht greift, der angebotene Netto-Preis mit einer Umsatzsteuer in Höhe von 19 Prozent belegt. In Fällen der Befreiung geht der Netto-Preis in die Angebotsbewertung ein.

7.4.2 Zuschlag:

(1) Die Zuschlagserteilung erfolgt nach den folgenden Regelungen:

- a) Für jedes Los wird nach Durchführung der Zuschlagsbewertung gemäß Ziffer 7.4.1 ein Ranking aufgestellt.
- b) Die Rangfolge richtet sich nach dem Wertungspreis. Das Angebot des Bieters mit dem niedrigsten Wertungspreis steht dabei auf Platz (1).
- c) Der Zuschlag wird auf das Angebot des auf Platz (1) stehenden Bieters erteilt, sofern dadurch die vom Bieter im Anschreiben angebotene Maximalkapazität nicht überschritten wird. Die Prüfung erfolgt in den nachfolgenden Schritten:
 - Schritt 1:
Prüfung, ob die Anzahl der zu bezuschlagenden Angebote die vom Bieter im Anschreiben angebotene Maximalkapazität übersteigt.
 - Schritt 2:
 - Zwischenschritt 2.1:
In den Fällen, in denen die Anzahl der zu bezuschlagenden Angebote die vom Bieter im Anschreiben angebotene Maximalkapazität übersteigt,

werden die Lose bezuschlagt, die innerhalb der Maximalkapazität des Bieters liegen und bei denen er Alleinbieter ist (d.h. es gibt keinen Bieter auf Rang 2).

Sollte die Losanzahl, bei der ein Bieter Alleinbieter ist, die von ihm angebotene Maximalkapazität überschreiten, werden die Lose innerhalb der Maximalkapazität bezuschlagt, die bezogen auf den Wertungspreis

- die wertmäßig größten Einsparungen
- oder, falls keine Einsparungen vorliegen, die wertmäßig niedrigsten Mehrkosten

gegenüber der Auftragswertschätzung des Auftraggebers aufweisen.

- Zwischenschritt 2.2:

Sollte nach dem Zwischenschritt 2.1 die Maximalkapazität noch nicht erreicht worden sein, werden die Lose unter Berücksichtigung der Maximalkapazität des Bieters bezuschlagt, die bezogen auf den Wertungspreis die wertmäßig größten Einsparungen gegenüber dem auf Rang 2 liegenden Angebotes erbringen.

Bei den Losen, bei denen das jeweilige Angebot des auf Platz (1) stehenden Bieters aufgrund der Kapazitätsüberschreitung nicht bezuschlagt werden konnte, wird sein jeweiliges Losangebot ausgeschlossen und die auf Platz (2) und nachfolgend stehenden Angebote rücken einen Platz nach oben. Sodann erfolgt erneut die Prüfung gemäß der Schritte 1 und 2.

Das Verfahren wird so oft angewandt, bis ein Zuschlag erteilt werden kann oder das betroffene Los aufgehoben werden muss.

- (2) Mit der Zuschlagserteilung ist auf Basis der Vergabeunterlagen des Auftraggebers und des Angebotes des Bieters ein gültiger Vertrag zustande gekommen.

Zur Rechtsklarheit und zu Dokumentationszwecken erfolgt jedoch im Anschluss an die Zuschlagserteilung eine Vertragsunterzeichnung, vgl. auch Ziffer 6.

(8) Angebotsabgabe / Angebotsinhalt

Die Angebotsabgabe muss zwingend in elektronischer Form über die Vergabeplattform „Vergabemarktplatz RLP“ (www.vergabe.rlp.de) mittels des Bietertools erfolgen. Folgende Arten werden akzeptiert:

- Elektronisch in Textform
- Elektronisch mit fortgeschrittener elektronischer Signatur
- Elektronisch mit qualifizierter elektronischer Signatur

Der Auftraggeber weist ausdrücklich darauf hin, dass diese Form der elektronischen Angebotsübermittlung nur über die Vergabeplattform mittels des Bietertools erfolgen darf.

Eine elektronische Angebotsübermittlung mittels Email oder mittels des Kommunikationstools im Projektraum oder in sonstiger Weise wird nicht akzeptiert und führt zum Ausschluss des Angebotes am weiteren Verfahren.

Sollten Fragen bezüglich der technischen Vorgehensweise auf der Vergabeplattform bestehen, wendet sich der Bieter an den technischen Support. Vgl. auch die Ausführungen zu Nr. 6 der Bewerbungs- und Vergabebedingungen (Formular 410a).

Angebotsinhalt / vom Bieter einzureichen:

- ☒ Angebotsschreiben (Formular 301)
- ☒ Preisblatt (Formular 302a – 302e)
- ☒ Eigenerklärung Ausschlussgründe (Formular 303)
- ☒ Eigenerklärung Eignung (Formular 304)
- ☒ Eigenerklärung Tariftreue § 4 Abs. 2 LTTG (Formular 305a) und / oder
- ☒ Eigenerklärung Tariftreue § 4 Abs. 1 LTTG (Formular 305b)

- ☒ bei Unteraufträgen / Eignungsleihe
 - Eigenerklärung Unteraufträge (Formular 306)
 - Eigenerklärung Eignungsleihe (Formular 307) vom Unterauftragnehmer
- ☒ bei Bietergemeinschaften
 - Eigenerklärung Bietergemeinschaft (Formular 308)
- ☒ Eigenerklärung Berufshaftpflichtversicherung (Formular 310)
- ☒ Referenznachweis (Formular 311)

(9) Anlagen

- ☒ Leistungsbeschreibung
- ☒ Anlagen zur Leistungsbeschreibung (LB 1 bis LB 13)
- ☒ Angebotsschreiben (Formular 301)
- ☒ Preisblatt (Formular 302a – 302e)
- ☒ Eigenerklärung Ausschlussgründe (Formular 303)
- ☒ Eigenerklärung Eignung (Formular 304)
- ☒ Eigenerklärung Tariftreue § 4 Abs. 2 LTTG (Formular 305a)
- ☒ Eigenerklärung Tariftreue § 4 Abs. 1 LTTG (Formular 305b)
- ☒ Merkblatt LTTG (Formular 305c)
- ☒ Eigenerklärung Unteraufträge (Formular 306)
- ☒ Eigenerklärung Eignungsleihe (Formular 307)
- ☒ Eigenerklärung Bietergemeinschaft (Formular 308)
- ☒ Eigenerklärung Berufshaftpflichtversicherung (Formular 310)
- ☒ Referenznachweis (Formular 311)
- ☒ Bewerbungs- und Vergabebedingungen (Formular 410a)
- ☒ Vertragsbedingungen Landesamt für Umwelt (Formular 411)
- ☒ Information DSGVO (Formular 412)

- ☒ Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B)
(Formular 413)
- ☒ Vertragsentwurf (Formular 414)
- ☒ Informationsschreiben Rechnungsversand (Formular 415)

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

gez.

A. Spreu

**Dieses Schreiben wurde elektronisch erstellt und ist auch ohne Unterschrift
gültig.**