



Konventionen zur Dateibenennung - Stand 03.09.2015

Kürzel_Datum_(z.B.)Firma/Gebäude/Jour-Fixe_Beschreibung

DO_110519_D5_Unterschr.pdf (Beispiel)

AB _100325_Xyzabc_.....	Abnahme
AE _100325_Xyzabc_.....	Änderungsentscheidung(svorlage)
AG _100325_Xyzabc_.....	Agenda
AL _100325_Xyzabc_.....	Anleitung
AN _100325_Xyzabc_.....	Angebot
AR _100325_Xyzabc_.....	Archiv (gepackte/komprimierte Dateien / Zip-Dateien)
AS _100325_Xyzabc_.....	Aufstellung (Liste, Übersicht, Verzeichnis...)
AV _100325_Xyzabc_.....	Aktenvermerk
AY _100325_Xyzabc_.....	Analyse
BA _100325_Xyzabc_.....	Budgetantrag
BR _100325_Xyzabc_.....	Bericht
BE _100325_Xyzabc_.....	Bestellung, Auftrag
DI _100325_Xyzabc_.....	Diagramm (grafische Darstellung, Schaubild)
DA _100325_Xyzabc_.....	Dienstanweisung
DO _100325_Xyzabc_.....	Dokument (<i>allgemeines Kürzel, falls die anderen nicht 'passen'</i>)
EL _100325_Xyzabc_.....	Erlass
EM _100325_Xyzabc_.....	Email
EV _100325_Xyzabc_.....	Entscheidungsvorlage
FB _100325_Xyzabc_.....	Formblatt
FL _100325_Xyzabc_.....	Flächen (Raumlisten, BGF, NGF...)
GA _100325_Xyzabc_.....	Gutachten
GN _100325_Xyzabc_.....	Genehmigung (Zutrittsgenehmigung, Parkgenehmigung...)
GS _100325_Xyzabc_.....	Gutschrift
HB _100325_Xyzabc_.....	Handbuch
JV _100325_Xyzabc_.....	Juristischer Vorgang (Rechtsstreitigkeiten,)
KO _100325_Xyzabc_.....	Kosten
LV _100325_Xyzabc_.....	Leistungsverzeichnis
MM _100325_Xyzabc_.....	Multimediateien (Fotos, Videos...)
NG _100325_Xyzabc_.....	Nachtrag
OR _100325_Xyzabc_.....	Organigramm
PA _100325_Xyzabc_.....	Projektanmeldung
PB _100325_Xyzabc_.....	Prozessbeschreibung
PK _100325_Xyzabc_.....	Protokoll
PL _100325_Xyzabc_.....	Projektliste
PN _100325_Xyzabc_.....	Personalangelegenheiten
PO _100325_Xyzabc_.....	Projektorganisation
PR _100325_Xyzabc_.....	Präsentation
PS _100325_Xyzabc_.....	Preisspiegel
RG _100325_Xyzabc_.....	Rechnung
RS _100325_Xyzabc_.....	Rundschreiben
RV _100325_Xyzabc_.....	Rektoratsvorlage
SV _100325_Xyzabc_.....	Schriftverkehr
TB _100325_Xyzabc_.....	Tätigkeitsbeschreibung
TN _100325_Xyzabc_.....	Teilnehmerliste
TO _100325_Xyzabc_.....	Tagesordnung
TP _100325_Xyzabc_.....	Terminplan
VG _100325_Xyzabc_.....	Vertrag
VM _100325_Xyzabc_.....	Vermerk
VV _100325_Xyzabc_.....	Vergabeverfahren
VL _100325_Xyzabc_.....	Vorlage (z.B. Logo)
ZN _.....	Zeichnungen (CAD) – laut CAD-/CAFM-Handbuch

Bitte beachten Sie auch die folgende Seite/n!



Bitte beachten Sie unbedingt die '**Konventionen für die Datei- und Ordnerbenennung**':

- Verwenden Sie bitte keine Umlaute! (ä, ö, ü, Ä, Ö, Ü und ß) - nur **alphanumerische** Zeichen (123, abc)
- Verwenden Sie bitte keine "Leerzeichen" - stattdessen den **Binde-** oder **Unterstrich** "-", "_"
- Verwenden Sie bitte keine Sonderzeichen - wie z.B.: % & / () = usw.
- Verwenden Sie bitte keine "Punkte"

Der Punkt in einem Dateinamen ist ausschließlich der Abtrennung des Dateiformats vorbehalten!

- Verwenden Sie bitte bei der Länge von Dateinamen und -ordnern: **maximal 256 Zeichen** für den gesamten Pfad.
Ordernamen: möglichst **maximal 8 - 12** Zeichen; Dateinamen: möglichst **maximal 24** Zeichen.

Ein Beispiel zur Dateibenennung:

Falsch: "**040701 Auslobungsbroschüre Realisierungswettbewerb.doc**" (50 Zeichen, mit Leerzeichen und Umlaut)

Richtig: "**DO_040701_WB-Auslobung.doc**" (22 Zeichen, ohne Leerzeichen und Umlaute)

Bitte entfernen Sie das sich selbst aktualisierende Datumsfeld bei der Erstellung von Dokumenten!