



Ort, Datum Burg (Spreewald), 13.08.2026	
Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle/Kontaktstelle Amt Burg (Spreewald) für die Gemeinde Burg (Spreewald), Hauptstraße 46, 03096 Burg (Spreewald/Bórkowy (Błota))	
Telefon 035603/682-0	Telefax 035603/682-22
E-Mail-Adresse hauptverwaltung@amt-burg-spreewald.de	
Leistung/Maßnahme Winterdienstleistungen in der Gemeinde Burg (Spreewald) für 2026 - 2029	
Vergabe-Nr. 02/OV/1-2026	
Ende der Angebotsfrist 08.09.2026, 10.00 Uhr	Ende der Bindefrist 08.10.2026

Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Sehr geehrte Damen und Herren,
es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen

- ☒ in einer öffentlichen Ausschreibung
- ☐ in einer beschränkten Ausschreibung
- ☐ in einer Verhandlungsvergabe

im Namen und Rechnung für die

Gemeinde Burg (Spreewald)
Hauptstraße 46
03096 Burg (Spreewald)/Bórkowy (Błota)

zu vergeben.

Freundliche Grüße
im Auftrag

Ina Mettner



Allgemeine Hinweise zum Vergabeverfahren

Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen. Die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) sowie die beigefügten Zusätzlichen Vertragsbedingungen des Landes Brandenburg und ggf. Ergänzenden und Besonderen Vertragsbedingungen werden Vertragsbestandteil.

Kommunikation

Die Kommunikation erfolgt ausschließlich elektronisch über die Vergabepattform Vergabemarktplatz Brandenburg. Das Angebot sowie jeglicher Schriftverkehr mit dem Auftraggeber sind in deutscher Sprach abzufassen.

Nur für die öffentliche Ausschreibung:

Bei Bietergemeinschaften sind alle jeweiligen Mitglieder sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigter Vertreter zu benennen (s.a. Formular 4.2). Sie müssen insgesamt die Eignungskriterien erfüllen.

Wenn Sie beabsichtigen, in Bezug auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle oder technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten eines anderen Unternehmens (Eignungsleihe nach § 34 UVgO) in Anspruch zu nehmen, sind die ausgefüllten Formulare 4.3 und 4.4 dem Angebot beizufügen.

Nur für die Verhandlungsvergabe:

☐ Der Zuschlag kann ohne die Aufnahme von Verhandlungen erteilt werden.

Für alle Ausschreibungsarten:

Sollten Auftragsteile an andere Unternehmen vergeben werden (Unteraufträge nach § 26 UVgO), ist das Formular 4.3 auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

Zuschlagserteilung

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Die Zuschlagskriterien sowie deren Gewichtung/Reihenfolge ergeben sich aus

- ☐ der Auftragsbekanntmachung.
- ☒ den Vergabeunterlagen.

Losweise Angebotsabgabe

☒ ist nicht möglich.

☐ ist möglich. Der Umfang der Lose ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung.
Das Angebot kann sich erstrecken auf

- ☐ alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden).
- ☐ mehrere Lose.
- ☐ nur ein Los.



Bei zugelassener Angebotsabgabe für mehr als ein Los:

- ☐ Beschränkung der Anzahl der Lose, für die ein Bieter ein Angebot einreichen kann.
Angabe der Anzahl der Lose und ggf. Angabe einer Loskombination:

- ☐ Beschränkung der Zahl der Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhalten kann.
Höchstzahl der Lose: _____

Bedingungen zur Ermittlung derjenigen Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhält, falls sein Angebot in mehr Losen das wirtschaftlichste ist als der angegebenen Höchstzahl an Losen:

Nebenangebote

- ☒ Nebenangebote sind nicht zugelassen.
- ☐ Nebenangebote sind zugelassen.
- ☐ für die gesamte Leistung
 - ☐ nur in Verbindung mit einem Hauptangebot
 - ☐ Die zu beachtenden Mindestanforderungen ergeben sich
 - ☐ aus der Auftragsbekanntmachung
 - ☐ aus den Vergabeunterlagen.

Angebotsabgabe

Ihr Angebot können Sie

- ☒ elektronisch
- ☒ in Textform
 - ☒ mit fortgeschrittener elektronischer Signatur
 - ☒ mit qualifizierter elektronischer Signatur
- ☒ schriftlich
einreichen.

Bei elektronischer Übermittlung in Textform ist der Bieter (Firma und Rechtsform) und die handelnde vertretungsberechtigte natürliche Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur/Siegel zu versehen. Das elektronische Angebot ist mit den Anlagen bis zum Ende der Angebotsfrist über die Vergabeplattform der Vergabestelle zu übermitteln.



Schriftliche Angebote sind zu unterschreiben und mit den Anlagen in einem verschlossenen und gekennzeichneten Umschlag bis zum Ende der Angebotsfrist bei der umseitig bezeichneten Stelle einzureichen.

Zur Kennzeichnung des verschlossenen Umschlags bringen Sie bitte den Angebotskennzettel (Formular 3.5) auf den einzureichenden Umschlag auf. Der Umschlag ist außen mit dem Firmennamen und der Firmenanschrift zu versehen.

Das Angebot sowie jeglicher Schriftverkehr mit dem Auftraggeber sind in deutscher Sprache abzufassen.

Etwaige Änderungen bzw. Berichtigungen des Angebotes sind bis zum Ende der Angebotsfrist in entsprechender Form wie das Angebot einzureichen.

Bis zum Ende der Angebotsfrist kann das Angebot

☒ elektronisch über die Vergabeplattform der Vergabestelle

☒ schriftlich oder per Telefax

zurückgezogen werden. Danach sind Sie bis zum Ablauf der umseitig genannten Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Nachprüfung

Zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen die Vergabebestimmungen können Sie sich an die Kommunalaufsichtsbehörde, die für das Amt Burg (Spreewald) zuständig ist wenden.

**Der Landrat des Landkreises Spree-Neiße
als allgemeine untere Landesbehörde
Heinrich-Heine-Str. 1
03149 Forst (Lausitz)**

Nachweise/ Angaben/ Unterlagen

Der Auftraggeber wird ab einer Auftragssumme von mehr als 30.000 € für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, zur Bestätigung der Erklärung einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister beim Bundesamt für Justiz anfordern.

Datenschutz

Datenschutzklausel gem. § 12 Abs. 2 Datenschutzgesetz Bbg: Von Ihnen erbetene personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Ihre Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihres Angebotes nach der UVgO.



Anlagen:

- ☒ Angebotsschreiben (Formular 3.3)
- ☒ Information nach EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) (Formular 3.2)
- ☒ Leistungsbeschreibung
- ☐ ggf. Vertragsentwurf mit ____ Anlagen
- ☒ Zusammenstellung Angebotsunterlagen (Formular 3.4)
- ☒ Bewerbungsbedingungen
- ☐ VOL Teil B – Text
- ☒ Zusätzliche Vertragsbedingungen des Landes Brandenburg
- ☐ Ergänzende Vertragsbedingungen
 - ☐ EVB-IT _____
- ☒ Besondere Vertragsbedingungen
- ☒ Ergänzende Vergabebedingung nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular 5.1)
- ☐ Vertragsbedingungen Lohnleit- und Preisanpassungsklausel (Formular 5.2)
- ☒ Vereinbarung zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular 5.3)
- ☒ Vereinbarung zwischen dem Bieter/ Auftragnehmer/ Nachunternehmer/ Verleiher von Arbeitskräften und (ggf. weiteren) Nachunternehmer oder Verleiher zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular 5.4)
- ☐ Ergänzung des Angebotsschreibens bei vermischten und Akkordleistungen (Formular 5.5 oder 5.6)
- ☒ Eigenerklärung zur Eignung (Formular 4.0)
- ☒ Eigenerklärung Ausschlussgründe (Formular 4.1)
- ☒ Erklärung Bewerber-/Bietergemeinschaft (Formular 4.2)
- ☒ Erklärung Unteraufträge/Eignungsleihe (Formular 4.3)
- ☒ Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (Formular 4.4)
- ☐ Erklärung Frauenförderverordnung (Formular 4.5)
- ☒ Kennzettel zum schriftlichen Angebot (Formular 3.5)