



Abzugebende Erklärungen und Nachweise

Nachfolgend findet sich eine Checkliste mit allen einzureichenden Nachweisen und Erklärungen.

Hinweis:

Bei nicht in deutscher Sprache verfassten Dokumenten ist eine beglaubigte Übersetzung ins Deutsche beizufügen. Andernfalls können diese nicht berücksichtigt werden. Bei beigelegten Übersetzungen ist die deutsche Sprachfassung maßgeblich. Die ausschreibende Stelle behält sich vor, im Einzelfall begründete Ausnahmen zuzulassen.

Alle eingereichten Nachweise (N) sind zur besseren Zuordenbarkeit mit der entsprechenden laufenden Nummer zu kennzeichnen!

Nr.	Erklärung	Bieter/BG ¹	UAN ²
Von der Vergabestelle bereitgestellt:			
E 1	Unternehmensdarstellung und Erklärung Eignung	☒	☐
E 1 UAN	Unternehmensdarstellung und Erklärung Eignung, wenn UAN vorhanden	☐	☒
E 2	Erklärung Bewerber-/Bietergemeinschaft	☒	☐
E 3	Erklärung Unterauftragnehmer / Eignungsleihe	☒	☐
E 4	Eigenerklärung Referenzen	☒	☐
E 13	Erklärung Humanökologie	☒	☒
E 15	Erklärung Russland-Embargo	☒	☒
E 5	Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (wenn Unterauftragnehmer vorhanden und nach Aufforderung)	☐	☒
V 5	Mindestanforderungen Nachunternehmer / Verleiher (wenn Unterauftragnehmer vorhanden und nach Aufforderung)	☒	☒

Nr.	Nachweis	Bieter/BG ¹	UAN ²
Vom Bieter bereitzustellen:			
1	Nachweise gemäß der Vergabeunterlage Teil D	☒	☒
2	Darstellung der Bearbeitung von Lieferkontinuität gemäß Vergabeunterlage Teil D	☒	☒

¹ BG = Bietergemeinschaft

² UAN = Unterauftragnehmer