

Technische Hochschule
Brandenburg
Zentrale Vergabestelle
Magdeburger Str. 50
14770 Brandenburg an der Havel

Fax
+49 3381-355-199
Email
vergaben@th-brandenburg.de

Ihre Anfrage vom	Vergabenummer	Telefon	Datum
	VA-2026-350	+49 3381-355-148	16.07.2026

Backupsoftware Veeam Wartungsvertrag Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen durch eine Öffentliche Ausschreibung nach UVgO zu vergeben. Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.

Ende der Angebotsfrist	31.07.2026 08:00 Uhr
Ende der Zuschlags- und Bindefrist	28.08.2026
Bestimmungen über die Ausführungsfrist	siehe Leistungsverzeichnis, es werden verschiedene Alternativen abgefragt
Liefer- / Leistungsort	Technische Hochschule Brandenburg Magdeburger Str. 50 14770 Brandenburg an der Havel DE

Bitte beachten Sie die Zusammenstellung der einzureichenden Nachweise am Ende dieses Schreibens.

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

Ihr Angebot können Sie elektronisch in Textform einreichen.

Zusätzliche Auskünfte über die Vergabeunterlagen und diese Angebotsaufforderung sind spätestens bis zum 24.07.2026 bei dem oben genannten Auftraggeber anzufordern.

Bis zum Ende der Angebotsfrist können Sie Ihr Angebot elektronisch über den Vergabemarktplatz "Vergabemarktplatz Brandenburg" zurückziehen. Danach sind Sie bis zum Ablauf der Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Wir wissen, dass Vergabeverfahren für Vergabestellen und Bieter an manchen Stellen vielleicht einen größeren Aufwand verursachen, als dies bei einer einfachen Angebotsabgabe per E-Mail oder per Post verursachen würde. Die Brandenburgischen Bestimmungen für die Vergabeverfahren der Landesverwaltung und die Bestimmungen von Zuwendungsgebern binden die Landesverwaltung jedoch an Formvorschriften, die einzuhalten sind.

Die Vergabestelle ist stets bemüht die Vergabeverfahren für alle Beteiligten effizient und vergaberechtskonform durchzuführen. Daher haben wir einige der erforderlichen Formulare in einer Datei/zum einen Formularsatz zusammengefasst. Durch diese Zusammenfassung in einem Formularsatz kann die separate Bearbeitung in unterschiedlichen Dateien vermieden werden, das Risiko eines Ausschlusses aus formalen Gründen wird dadurch verringert.

Folgende Unterlagen müssen Sie immer abgeben:

THB-Angebotsformulare-UVgO-Bietererklärungen.rtf

-> Dokument ausfüllen, dabei insbesondere Kartellerklärung, Angabe zur Berufsgenossenschaft und zu Haftpflichtversicherung nicht vergessen und Dokument auf der letzten Seite (elektronisch in Textform mit Name und Datum) unterzeichnen.

Leistungsverzeichnis.xlsx

Diese Datei enthält Ihr Preisangebot in den einzelnen Positionen. Soweit die Vergabe in Lose unterteilt ist, enthält die Datei für jedes Los ein Register.

-> Deckblatt ausfüllen, Preisangaben in den weiteren Registern der Datei ausfüllen.

-> Die Datei muss im elektronisch weiterverarbeitbaren Excel-Format abgegeben werden. Eine Umbenennung oder die Abgabe in einem anderen Dateiformat (z. B. PDF), ist unzulässig und führt zum Ausschluss.

-> Die Abgabe dieser ausgefüllten Datei ist zwingend erforderlich. Detailliertere Informationen können beigelegt werden.

Vergessen Sie ferner nicht erforderliche Produktspezifikationen separat beizufügen, sollte dies erforderlich sein, um das Angebot auch inhaltlich bewerten zu können.

Die weiteren Dateien des Verfahrens (u. a. Formulare 3.2, 5.0, 5.1 und CSX 42) sind für Ihre Unterlagen/zum Ihrer Kenntnis.

Wir gehen bei der Bereitstellung dieser hoffentlich noch schlanken Vergabeunterlagen davon aus, dass keine Bietergemeinschaft, keine Nachauftragnehmer und keine Eignungsleihe etc. vorliegen. Sollte dies der Fall sein, werden auch dafür Formulare benötigt. Um die Unterlagen jedoch für alle schlank zu halten, stellen wir diese Dokumente bis auf Weiteres nur auf Nachfrage zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die Kommunikation zu dieser Vergabe ausschließlich über die Kommunikationsfunktion im Projektbereich des Vergabeportals stattfindet. Über diese

Kommunikationsfunktion dürfen jedoch keine Angebotsunterlagen abgegeben werden. Hierfür ist ausschließlich das sog. Bietertool zu nutzen.

—

Ihr Angebot ist nicht berücksichtigt worden, wenn bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist hierauf kein Auftrag erteilt wird. Sollten Sie kein Angebot abgeben, entsteht Ihnen kein Nachteil. Für diesen Fall wird jedoch um eine kurze Mitteilung gebeten.

Die von Ihnen erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Ihre Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihres Angebotes nach der UVgO.

Dieses Anschreiben ist zum Verbleib beim Bewerber bestimmt. Bitte senden Sie es nicht mit dem Angebot zurück.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Anlagen:

3.2 Information nach EU-Datenschutz-Grundverordnung-THB.pdf
5.0 Vertragsbedingungen-des-Landes-Brandenburg.pdf
5.1 Ergänzende Vergabebedingung BbgVergG.pdf
THB-Angebotsformulare-UVgO-Bietererklärungen-alternativ-zu-RTF.pdf
THB-Bietererklärungen-Russlandbeziehungen 2022.pdf
CSX 33 - Leistungsverzeichnis.pdf
CSX 42 - Angebotswertungsmethoden und -kriterien.pdf
CSX 43 - Zusammenstellung einzureichender Unterlagen.pdf
Leistungsverzeichnis.xlsx

Zusammenstellung der einzureichenden Nachweise

Mit dem Angebot vorzulegende Nachweise

Bedingung an die Auftragsausführung

- Angebotsdokument mit konkreter Produktbezeichnung und -beschreibung (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Konkrete Produktbezeichnungen (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Bitte reichen Sie die konkreten Bezeichnungen und Details der von Ihnen angebotenen Produkte mit separater Unterlage ein. Das kann bspw. durch eine geeignete Angebotsunterlage aus ihrem IT System sein. Die Datei Leistungsverzeichnis.xlsx ist dann dennoch als Preisangabe auszufüllen, da diese voll-elektronisch weiterverarbeitet wird.