

Bekanntmachung

Angaben zum Auftraggeber

Bezeichnung	Gemeinsame Landesplanungsabteilung Berlin-Brandenburg
Kontaktstelle	Referat Europäische Raumentwicklung
Zu Händen	Kerstin Brauer
Postanschrift	Henning-von-Tresckow-Straße 2-8
Ort	14467 Potsdam
Telefon	03318668727
E-Mail	Kerstin.Brauer@gl.berlin-brandenburg.de
URL	https://gl.berlin-brandenburg.de/region-in-europa/

Art und Umfang der Leistung

Leistungsbeschreibung

Unterstützung des Lead Partners im Projekt- und Finanzmanagement - HyAdvanCE

1. Hintergrund und Aufgaben des Lead Partners

Die Gemeinsame Landesplanungsabteilung Berlin-Brandenburg (Joint Spatial Planning Department Berlin-Brandenburg, JSPD) ist als Lead Partner des Interreg CENTRAL EUROPE Projekts HyAdvanCE (Advancing Hydrogen Planning in Central Europe) für die Gesamtkoordination des Projekts sowie die formale und inhaltliche Abstimmung mit dem Gemeinsamen Sekretariat des Programms verantwortlich.

Das Projekt zielt auf die grenzüberschreitende Weiterentwicklung von Wasserstoffplanungsansätzen in Zentral-Europa ab. Im Rahmen eines sogenannten Kapitalisierungsansatzes werden bestehende Ergebnisse vorangegangener Projekte aus dem CENTRAL EUROPE-Programm, dem Alpine Space Programm, und verschiedener INTERREG A - Programme (u. a. H2CE, HyEfRe, HyBaBo) weiterentwickelt, in Pilotregionen getestet und in strategische sowie digitale Werkzeuge (u. a. Hydrogen Planning Guidance, Hydrogen Solutions Package, H2CE Platform Upgrade) überführt.

Der Lead Partner koordiniert hierzu die Zusammenarbeit der sieben Projektpartner aus Deutschland, Tschechien, der Slowakei, Slowenien und Polen sowie die Umsetzung der drei Work Packages:

WP1: Downstreaming & Pilotierung

WP2: Upstreaming & Strategieentwicklung

WP3: Capitalisation, Plattform & Dissemination

Die Projektkommunikation und Berichterstattung erfolgen in englischer Sprache über das Joint Electronic Monitoring System (Jems).

Zur Unterstützung dieser komplexen Koordinations-, Reporting- und Finanzsteuerungsaufgaben wird während der gesamten Projektlaufzeit eine externe Unterstützung im Projekt- und Finanzmanagement benötigt.

2. Aufgaben im Projektmanagement

Die externe Unterstützung umfasst folgende Leistungen:

2.1 Operatives Projektmanagement & Koordination

- Teilnahme an ausgewählten Projekt- und Koordinationssitzungen (physisch und/oder virtuell), insbesondere:

- o halbjährliche Partnertreffen (rotierend bei den Projektpartnern)
- o Steering Committee (mind. 1x jährlich - eventuell zusammen mit Partnertreffen)
- o Online Partner Meetings (bis zu 1x monatlich)

- Vor- und Nachbereitung aller genannten Sitzungen (Agenda, Unterlagen, Protokolle)

- Dokumentation und Kommunikation zentraler Beschlüsse, Arbeitsergebnisse und Umsetzungsstände

- Unterstützung bei der operativen Steuerung der Work Packages (WP1-WP3)

- Unterstützung des Lead Partners bei der Sicherstellung der fristgerechten Umsetzung aller Deliverables und Outputs

- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Abschlussaktivitäten, insbesondere:

- o Abschlusskonferenz
- o Dissemination der Projektergebnisse
- o Übergabe in die Post-Project-Phase (Sustainability Phase)

2.2 Monitoring, Qualitätssicherung und Reporting

- Gesamtmonitoring des Projekts (inhaltlich, organisatorisch und zeitlich)
- Unterstützung bei der Entwicklung, Abstimmung und Fortschreibung von Indikatoren (Output- und Resultindikatoren)
- Konsolidierung von Partnerbeiträgen für Berichte und Programmeingaben
- Unterstützung bei der Erstellung von:
 - o Joint Activity Reports
 - o Financial Reports
 - o Reporting zum Erreichen der Milestones aus dem Monitoring Plan
 - o Sicherstellung der programmkonformen Berichterstattung gemäß Interreg CENTRAL EUROPE Vorgaben
 - o Koordination und Pflege der Daten im Jems-System
 - o Qualitätssicherung der inhaltlichen Konsistenz zwischen Work Packages, Deliverables und Reporting

2.3 Laufende Information, Anleitung und Beratung der Projektpartner

- Unterstützung bei der Interpretation von Programmregeln (Interreg CENTRAL EUROPE)
- Unterstützung der Partner bei Reporting- und Dokumentationspflichten
- Förderung eines einheitlichen Verständnisses von Anforderungen und Fristen innerhalb des Konsortiums

3. Aufgaben im Finanzmanagement und Controlling

3.1 Finanzsteuerung und Mittelbewirtschaftung

- Einrichtung und operative Verwaltung eines Projektkontos zur treuhänderischen Mittelbewirtschaftung für den Lead Partner (mit Genehmigungserfordernis für Kontobewegungen durch den Lead Partner und Auszahlung der EFRE-Mittel an die Projektpartner)
- Überwachung der Budgetplanung und laufenden Budgetauslastung auf Projektebene
- Erstellung und Aktualisierung von Finanzübersichten und Forecasts

3.2 Prüfung und Kontrolle von Ausgaben

- Plausibilitätsprüfung von förderfähigen Ausgaben der Projektpartner
- Unterstützung bei der Sicherstellung der Einhaltung der Interreg-Förderfähigkeitsregeln
- Vorbereitung und Unterstützung der National Controller - Prüfprozesse
- Unterstützung bei der Nachverfolgung von Korrekturen und Prüfungsfeststellungen

3.3 Financial Reporting & Zahlungsprozesse

- Unterstützung bei der Erstellung der periodischen Finanzberichte
- Konsolidierung der Zahlungsanforderungen der Projektpartner
- Unterstützung beim Mittelabruf gemäß Interreg CENTRAL EUROPE Regelwerk
- Monitoring der Auszahlung von EFRE-Mitteln an die Partner
- Regelmäßige Berichterstattung zum finanziellen Projektstatus an den Lead Partner

3.4 Laufende Information, Anleitung und Beratung der Projektpartner

- Beratung der Projektpartner zur finanziellen Berichterstattung
- Unterstützung bei der korrekten Zuordnung von Kosten zu Budgetlinien
- Sicherstellung eines harmonisierten Verständnisses der Förderlogik im Konsortium

-

4. Anforderungen an den Auftragnehmer

Der Auftragnehmer verfügt über nachgewiesene Erfahrungen in den folgenden Bereichen:

- Projekt- und Finanzmanagement im Programm Central Europe oder vergleichbarer Programme
- Die gesamte Kommunikation, Dokumentation und Berichterstattung erfolgt in englischer Sprache, deutsche Sprachkenntnisse sind erwünscht

Für die Leistungen stehen insgesamt 40.000 EUR brutto zur Verfügung.

Haupterfüllungsort

Bezeichnung

siehe oben MIL/ GL

Ausführungsfristen

Zeitraum der Leistungserbringung

01.09.2026 bis 31.08.2028

Zusätzliche Angaben

GL2 2026-2: HyAdvanCE Projekt-Finanzmanagement

VO: Sonstige Vergabeart: Ex ante Veröffentlichung

Bitte stellen Sie uns mit der Interessensbekundung eine kurze Vorstellung Ihres Unternehmens inkl. Referenzen zur Verfügung und geben an welche Erfahrungen und Referenzen Sie in diesem Fachgebiet haben und welche Qualifikation, die mit den Aufgaben betrauten Personen besitzen.

Bekanntmachungs-ID: CXP9YYGHZVB