

Hinweise zum Ausfüllen der Kalkulationstabellen

Inhalt

1.	Vorbemerkung	1
2.	Tabelle „Inhaltsverzeichnis“	1
3.	Ausfüllhinweis	2
4.	Tabellen "Preisübersicht", "Preisübersicht nach Bedarf"	2
5.	Stundenverrechnungssätze (SVS).....	3
6.	Leistungsverzeichnis (LV)	3
7.	Kalkulation (Kal).....	3
8.	Verhalten bei Fehleingaben.....	4
9.	Abschluss	4

1. Vorbemerkung

Das Ziel dieser Einzelraumkalkulation in der vorliegenden Form ist es, Ihnen als Bieter Aufwand und Zeit zu ersparen und gleichzeitig eine sehr konkrete und für die Vergabestelle gut nutzbare Arbeitsgrundlage zu schaffen. Bitte nutzen Sie hierfür ausschließlich die Excelversionen ab 2007 bis heute mit der Endung.xlsx.

Durch die hinterlegten Formeln und Verknüpfungen sind die Fehlerquoten und der Aufwand für die Kalkulation sehr gering.

Die Berechnungen in den verschiedenen Tabellen erfolgen mit zwei Stellen nach dem Komma. Lediglich im Stundenverrechnungssatz wird mit drei Stellen nach dem Komma gerechnet, da einige gesetzliche Abgaben dies erfordern.

2. Tabelle „Inhaltsverzeichnis“

Auf Seite 1 füllen Sie bitte die gelb markierten Felder aus. Der Name ihres Unternehmens wird auf jede Tabellenseite kopiert.

Bieter

Unternehmen	
Straße	
PLZ	
Ort	
Telefon	
Fax	
Ansprechpartner	
E-Mailadresse	
Internetadresse	

Ausfüllhinweise
(nur 1 Häkchen setzen):

☐ Hinweis 1
☐ Hinweis 2
☐ Hinweis 3

Inhaltsverzeichnis: Los 1

[Preisübersicht](#)

[Preisübersicht \(nach Bedarf\)](#)

[SVS_UnterhaltsRG](#)

[SVS_GrundRG](#)

[Reinigungstage](#)

Kurzname	Gebäude	Gebäudeteil	Reinigungstage maximal	UnterhaltsRG	GrundRG	UnterhaltsRG (Ferien)	UnterhaltsRG (TeilRG)	GrundRG (nach Bedarf)	Sonstiges (nach Bedarf)	Wertungspreis (netto) in €	Wertungspreis (brutto) in €
Rathaus	Rathaus	Verwaltungsgebäude	253,33	0,00	0,00					0,00	0,00
FFW Musterstadt	Feuerwehr		41,48					0,00		0,00	0,00
GS Musterstadt	Musterstadt Grundschule		192,33	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
TH Musterstadt	Musterstadt Grundschule	Turnhalle	253,33	0,00	0,00					0,00	0,00
Mehrzweckhalle	Mehrzweckhalle		52,62	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00

Die Kästchen Ausfüllhinweise (Hinweis 1- Hinweis 4) welche Sie einzeln anklicken können, sind zur Unterstützung und bieten Ihnen Hinweise zum Ausfüllen der Seiten. Diese finden Sie auf jedem Tabellenblatt. Die mit Unterstrichen markierten Bezeichnungen für Tabellen, Zahlen und Texte sind verlinkt. Klicken Sie auf die Links, wenn Sie weitere Informationen in den betreffenden Tabellen suchen. Nach dem Klick sind Sie automatisch auf der gewünschten Seite:

Kalkulation Grundreinigung (nach Bedarf)				Zurück zum Inhaltsverzeichnis Hinweis 1 Hinweis 2 Hinweis 3 Hinweis 4			
Bieteur:							
Los:	Los 1						
Gebäude:	Festwerber						
Gebäudeart:							
Kurzname:	FFW Musterstadt						
Straße:	Max-Musterecke 10						
PLZ:	01234						
Ort:	Musterstadt						
Lage:	in Google-Maps anzeigen (wenn Internet verfügbar)						

Reinigungsgruppe (RG)	Leistungszeit (m³/h)	Jahres-Reinigungsfläche (m²)	Anzahl der Räume
Büro		16,55	1
Funktion		19,35	1
Sanitär		19,30	4
Treppe		12,81	2
Unterricht		57,00	1
Verkehr		27,15	4
Versorgung		7,80	1

Rd. Nr.	Raumnummer	Etage	Bereich	Raumbezeichnung	Bodenart	Reinigungsfläche (m²)	aufgelegter Teppich	Anzahl Schutzfang	Reinigungsgruppe	Reinigungsintervall	Reinigungstage / Jahr	Reinigungsfläche / Jahr (m²)	Leistungszeit (m³/h)	SVS (€/h)	Reinigungsstunden / Jahr	Preis / Jahr (€)	Preis für eine Reinigung (€)
Gesamt						159,96	0,00	0,00				159,96			0,00	0,00	0,00
1	2. OG			Flur	Steinzeug	1,30			Verkehr	nB	1,00	1,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2. OG			Flur	Linoleum	7,90			Verkehr	nB	1,00	7,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2. OG			Waschraum	Fliesen	8,20			Sanitär	nB	1,00	8,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2. OG			WC Herren	Fliesen	5,60			Sanitär	nB	1,00	5,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bitte 14 Werte eintragen.

Leistungszeit eintragen

Leistungszeit eintragen

Leistungszeit eintragen

Leistungszeit eintragen

Um wieder auf die Übersicht im Inhaltsverzeichnis zu gelangen, aktivieren Sie den obenstehenden Link "Zurück zum Inhaltsverzeichnis".

Selbstverständlich können Sie wie gewohnt die Tabellenblätter unten im Reiter nutzen.

Inhaltsverzeichnis	Preisübersicht	Preisübersicht (nach Bedarf)	SVS UnterhaltsRG	SVS GrundRG	SVS Wirtschaft	Kal Bed Sonstiges Gesamt	Kal TeilRG Gesamt	Reinigungstage	Kal Unter Rathaus
------------------------------------	--------------------------------	--	----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

3. Ausfüllhinweis

Bitte füllen Sie alle gelb hinterlegten Zellen in den Tabellen aus.

Am effektivsten können Sie arbeiten, wenn Sie systematisch bei der ersten Tabelle beginnen und diese ausfüllen. Überspringen Sie lediglich die Tabelle „Preisübersicht“, „Preisübersicht nach Bedarf“ (siehe Punkt 4.). Die Tabellen bauen aufeinander auf und füllen sich selbst auf.

Speichern Sie Ihre Eingaben regelmäßig, wenn sie das Ende einer Tabelle erreicht haben, um Datenverluste und damit Zeitverluste zu vermeiden.

4. Tabellen "Preisübersicht", "Preisübersicht nach Bedarf"

In diesen Tabellen kann man nicht ausfüllen. Diese Tabellen füllen sich selbst, sobald in den nachfolgenden Tabellenblätter die entsprechenden Zellen ausgefüllt sind.

Preisübersicht pro Jahr (in €) Zurück zum Inhaltsverzeichnis Hinweis				Preisübersicht nach Bedarf pro Jahr (in €) Zurück zum Inhaltsverzeichnis Hinweis			
Bieteur:				Bieteur:			
Preiszusammenstellung Los 1				Preiszusammenstellung nach Bedarf			
Objektname	Los	Nettopreis	MwSt.	Objektname	Los	Nettopreis	MwSt.
Rathaus	1	0,00	0,00				
FFW Musterstadt	1	0,00	0,00				
OS Musterstadt	1	0,00	0,00				
TH Musterstadt	1	0,00	0,00				
Mehrzweckhalle	1	0,00	0,00				
Jahrespreis Reinigung				Jahrespreis Reinigung			
Jahrespreis für Qualitätsüberwachung				Jahrespreis für Qualitätsüberwachung			
Jahrespreis für Reinigung und Qualität				Jahrespreis für Reinigung und Qualität			

Die grau hinterlegten Zellen werden generell nicht gefüllt, da diese Leistungen für diese Objekte nicht Bestandteil der Ausschreibung sind.

Überspringen Sie diese Blätter zunächst und werten Sie diese am Ende der Kalkulation aus.

5. Stundenverrechnungssätze (SVS)

Auch hier sind die gelb markierten Zellen auszufüllen. Die Berechnung erfolgt automatisch über die entsprechenden Formeln. Am rechten Rand sehen Sie, ob Sie alle Felder ausgefüllt haben. Bitte vergessen Sie die letzten vier Zeilen beim Ausfüllen nicht.

Bitte alle gelben Zellen ausfüllen.   Hinweis 1 [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

 Hinweis 2

Bieter:

Kalkulation des Stundenverrechnungssatzes Unterhaltsreinigung			
1.00	Produktiver Stundenlohn	100,000	% 10,80 €
2.00	Lohngebundene Kosten		
2.10	Soziallöhne		
2.11	Gesetzliche Feiertage		% € Bitte ausfüllen!
2.12	Urlaubsentgelt		% € Bitte ausfüllen!
2.13	Zusätzliches Urlaubsentgelt		% € Bitte ausfüllen!
2.14	Lohnfortzahlung im Krankheitsfall		% € Bitte ausfüllen!
2.15	Arbeitsfreistellung		% € Bitte ausfüllen!
	Zwischensumme Soziallöhne	0,000	% € Angaben offen!

6. Leistungsverzeichnis (LV)

Das Leistungsverzeichnis erhalten Sie als gesonderte Unterlage. Hier sind keine Eintragungen notwendig.

7. Kalkulation (Kal)

In dieser Tabelle können Sie für die jeweilige Reinigungsgruppe des Objektes die Leistungswerte in m² pro Stunde eintragen. Dafür sind die oberen gelben Felder vorgesehen.

Kalkulation		Reinigungsgruppe (RG)		Leistungswerte (m ² /h)		Jahresleistungswerte (m ² /a)		Anzahl der Räume	
Bieter:		Büro		19.215,88		1			
Los	Los 1	Reinigung		1.476,84		1			
Objekte	Rathaus	Sanitär							
Gebäude	Verwaltungsbau	Technik							
Gebäude	Verwaltungsbau	Treppen		7.402,96		2			
Korridor	Rathaus	Verkehr		6.820,04		4			
Gasse	Musterstraße	Versorgung		7.344,04		1			
PLZ	55234								
Ort	Musterstadt								
Lage	in Google Maps anzeigen (wenn Internet verfügbar)								

Rd. Nr.	Raumnummer	Etage	Bereich	Raumbezeichnung	Bodenart	Reinigungsfläche (m ²)	aufgelagertes Teppich	Anzahl Scheiben / Fenster / Türen	Reinigungsgruppe	Reinigungsintervall	Reinigungszeit / Jahr	Reinigungsfläche / Jahr (m ²)	Leistungswerte (m ² /h)	SVS (€/h)	Reinigungsstunden / Jahr	Preis / Jahr (€)	Stunden für eine Reinigung (h)	Preis für eine Reinigung (€)
Gesamt						287,69	0,00	3,00				45.254,46		0,00	0,00	0,00	0,00	
1		DG		Flur	Holz	4,18			Verkehr	H1	12,00	50,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2		2.OG		Flur	Linoleum	12,30			Verkehr	S,00	253,30	3.115,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3		2.OG		Trepp	Holz	1,43			Trepp	S,00	253,30	362,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	9	2.OG		Büro	Linoleum	15,45			Büro	2,50	126,67	2.463,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	10	2.OG		Büro	Linoleum	18,40			Büro	2,50	126,67	2.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	11	2.OG		Büro	Linoleum	16,24			Büro	2,50	126,67	2.057,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	12	2.OG		Büro	Linoleum	20,83			Büro	2,50	126,67	2.611,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8		2.OG		Trepp	Holz	1,80			Trepp	S,00	253,30	453,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9		2.OG		Flur	Linoleum	3,19			Verkehr	S,00	253,30	805,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	13	2.OG		Büro	Linoleum	17,00			Büro	2,50	126,67	2.153,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	12	2.OG		Büro	Linoleum	6,91			Büro	2,50	126,67	878,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12		2.OG		Speiseraum	Linoleum	28,99			Versorgung	S,00	253,30	7.344,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Die in der oberen Spalte eingetragenen Werte erscheinen automatisch in der unteren Spalte Leistungswerte (m²/h) der eingetragenen Räume des Objektes. Sie haben in den unteren Spalten die Möglichkeit, die Leistungswerte den einzelnen Räumen individuell anzupassen. Diese Möglichkeit müssen Sie aber nicht nutzen.

In der Spalte SVS (€/h) ist der Stundenverrechnungssatz aus der für die jeweilige Reinigungsart von Ihnen ausgefüllten Tabelle automatisch übertragen worden. Wenn Sie hier Änderungen wünschen, dann nehmen Sie diese Änderungen in den jeweiligen Tabellenblatt Stundenverrechnungssatz (SVS) vor. Sobald Sie alles ausgefüllt haben, verschwinden die rot hinterlegten Hinweise am rechten Tabellenrand.

Reinigungsfläche (m²)	aufgelegter Teppich	Anzahl Schmutzfang	Reinigungsgruppe	Reinigungsintervall	Reinigungen / Jahr	Reinigungsfläche / Jahr (m²)	Leistungswerte (m²/h)	SVS (€/h)	Reinigungsstunden / Jahr	Preis / Jahr (€)	Stunden für eine Reinigung (h)	Preis für eine Reinigung (€)
287,69	0,00	3,00				45.254,46			256,21	5.178,01	1,01	20,44
4,18			Verkehr	M1	12,00	50,16	450,00	20,21	0,11	2,22	0,01	0,19
12,30			Verkehr	5,00	253,33	3.115,96	450,00	20,21	6,92	139,85	0,03	0,55
1,43			Treppe	5,00	253,33	362,26	165,00	20,21	2,20	44,46	0,01	0,18
19,45			Büro	2,50	126,67	2.463,73	195,00	20,21	12,08	255,25	0,10	2,02
18,60			Büro	2,50	126,67	2.356,06	195,00	20,21	12,08	244,14	0,10	1,93
16,24			Büro	2,50	126,67	2.057,12	195,00	20,21	10,55	213,22	0,08	1,68
19,83			Büro	2,50	126,67	2.511,87	195,00	20,21	12,88	260,30	0,10	2,05
1,80			Treppe	5,00	253,33	455,99	165,00	20,21	2,76	55,78	0,01	0,22
3,95			Verkehr	5,00	253,33	1.000,65	450,00	20,21	2,22	44,87	0,01	0,18
17,00			Büro	2,50	126,67	2.152,30	195,00	20,21	11,04	223,13	0,09	1,76

Der in der türkisfarbenen hinterlegten Zelle „Preis / Jahr (€)“ wird in die Tabelle „Preisübersicht“ oder „Preisübersicht nach Bedarf von selbst übertragen.

Preisübersicht pro Jahr (in €) [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

☐ Hinweis

Bieter:

Preiszusammenstellung Los 1		UnterhaltsRG	GrundRG	UnterhaltsRG (Ferien)	UnterhaltsRG (TeilerG)	Jahrespreis in €		
Objektname	Los	Nettopreis	Nettopreis	Nettopreis	Nettopreis	Nettopreis	MwSt.	Bruttopreis
Rathaus	1	5.178,01				5.178,01	983,82	6.161,83
FFW Musterstadt	1					0,00	0,00	0,00
GS Musterstadt	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TH Musterstadt	1	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Mehrzweckhalle	1	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Jahrespreis Reinigung						5.178,01	983,82	6.161,83
Jahresgebühr für Qualitätsüberwachung						0,00	0,00	0,00
Jahrespreis für Reinigung und Qualität						5.178,01	983,82	6.161,83

Auf diese Art füllt sich die Tabellen „Preisübersicht“, Preisübersicht nach Bedarf Schritt für Schritt aus.

8. Verhalten bei Fehleingaben

Sollte es passieren, dass fehlerhafte Zahlen eingegeben wurden, dann können Sie auch nachträglich Änderungen vornehmen.

Beachten Sie dabei, dass die Änderungen, wenn sie den Stundenverrechnungssatz betreffen, in der Tabelle der entsprechenden Stundenverrechnungssätze (SVS) vorgenommen werden müssen. Direkte Änderungen in der Tabelle Kalkulation (Kal) können nicht erfolgen.

Beachten Sie, dass solche Änderungen natürlich nur vor der Abgabefrist möglich sind.

9. Abschluss

Sind alle Tabellen ausgefüllt, dann speichern Sie die gesamte Datei auf dem Datenträger (USB-Stick oder CD) und fügen ihn den Ausschreibungsunterlagen hinzu. Sind nur elektronische Angebote zugelassen, laden Sie die ausgefüllten Unterlagen im entsprechenden Vergabeportal hoch.

Wir empfehlen Ihnen, sich ein Duplikat auf Ihrem eigenen Rechner zu speichern.

Sofern Angebote in Papierform gefordert werden, drucken Sie auf der Grundlage des Datenträgers, den sie den Ausschreibungsunterlagen hinzufügen, alle geforderten Unterlagen aus. Bitte behalten Sie dabei die Reihenfolge bei, wie sie auf dem Datenträger vorliegt.

Hinweise:

Sie können nach dem Ausfüllen der Arbeitsmappe diese in einem Zug ausdrucken. Dazu öffnen Sie das Druckermenü unter Excel und wählen „Gesamte Arbeitsmappe“ aus. Anschließend wird die gesamte Arbeitsmappe mit einem Mal ausgedruckt.

Bitte achten Sie vor dem Ausdrucken darauf, dass die gesamten Arbeitsblätter und deren Inhalte ausgedruckt werden. Da es immer wieder vorkommen kann, dass nur ein Teil eines Arbeitsblattes ausgedruckt wird, kontrollieren Sie vorher bitte über die Seitenansicht, ob der Drucker alle Bereiche des Arbeitsblattes erfasst hat:

Vorgehensweise Excelversion 2007 bis heute (.xlsx)

Klicken Sie bitte im Reiter „Ansicht“ auf „Umbruchvorschau“. Anschließend können Sie den Druckbereich festlegen.