

Bekanntmachung

Zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Bezeichnung	Landtag Brandenburg
Postanschrift	Alter Markt 1
Ort	14467 Potsdam
Telefon	03319661229
E-Mail	vergabe@landtag.brandenburg.de
URL	www.landtag.brandenburg.de

Zuschlag erteilende Stelle

die zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9YD0HZF8>

Postalische Angebote oder Teilnahmeanträge sind nicht zugelassen

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9YD0HZF8/documents>

Art und Umfang der Leistung

Leistungsverzeichnis Rahmenvertrag;

Redaktion und Gestaltung Schulplaner mit Abrufoption bis 31. Juli 2031

1. Ausschreibungsziel

Seit dem Schuljahr 2003/2004 gibt der Landtag Brandenburg (= Auftraggeber) erfolgreich einen Schülerkalender, inzwischen umbenannt in Schulplaner, für Schülerinnen und Schüler ab Jahrgangsstufe 9 im Format DIN A5 heraus. Der Schulplaner erscheint jeweils kurz vor Beginn der Sommerferien und wird auf Bestellung direkt an die Brandenburger Schulen versendet.

Der Schulplaner soll als jugend- und zeitgemäßes Arbeitsmittel über die kalendarische Nutzung hinaus für eine Partizipation in politischen Prozessen werben und Verständnis für die demokratischen Institutionen und politischen Abläufe sowie Themen wecken. Jugendliche sollen angeregt werden, sich mit ihrer politischen Umwelt auseinanderzusetzen und sich darin einzubringen. Kaum ein anderes Mittel der Öffentlichkeitsarbeit des Landtages bietet die Chance, derart beständig und niedrigschwellig über den Zeitraum eines Schuljahres eine Brücke zwischen der Lebenswelt der Schülerinnen und Schüler und der Politik zu bauen.

Der Schulplaner hat ein jährlich wechselndes Schwerpunktthema. Ergänzt wird dieses bei Bedarf durch ein kurzes weiteres Thema mit unmittelbarem Parlaments- oder Landesbezug (z. B. einer aktuellen Wahl, etc.).

Für die Schulplaner der nächsten fünf Jahrgänge (d. h. 2027/2028; 2028/2029; 2029/2030; 2030/2031; 2031/2032) soll ein Rahmenvertrag über die Erstellung des Schulplaners geschlossen werden. Der Rahmenvertrag enthält dabei sowohl die inhaltliche Erarbeitung der Texte nach Festsetzung des Themas und der inhaltlichen Eckpunkte durch den Auftraggeber, als auch die Gestaltung des Layouts.

Die Gestaltung des Layouts soll sich an Schülerinnen und Schüler ab Jahrgangsstufe 9 richten. Besonderer Wert wird auf die Verbindung der inhaltlichen Kapiteltexte zu thematisch passenden inhaltlichen (Info-)Grafiken sowie originelle, jugendgerechte typografische und illustrative Darstellung gelegt.

Nach der Freigabe des Schulplaners sollen der redaktionelle sowie der Rätsel-Teil des Schulplaners außerdem dauerhaft in der Pocketheftreihe "Wissen kompakt" des Landtages weitergenutzt werden können.

Um den sich wandelnden Nutzungsgewohnheiten der Schülerinnen und Schüler Rechnung zu tragen, sollen in enger Abstimmung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer zudem Vorschläge für eine crossmediale bzw. digitale Anschlussverwertung von grafischen und/oder textlichen Inhalten des Schulplaners vorgelegt werden. Denkbar wäre beispielsweise eine Nachnutzung auf der Website (www.landtag.brandenburg.de) oder in den sozialen Medien des Landtages.

Je ein Exemplar der Schulplaner 2025/2026 und 2026/2027 sowie die dazugehörigen Pockethefte sind dieser Leistungsbeschreibung als Muster beigelegt.

2. Leistungsbeschreibung

Bezeichnung: Rahmenvertrag für Schulplaner des Landtages Brandenburg

Verwendungsstelle: Landtag Brandenburg
Verwaltung
Politische Bildung und Besucherservice
Alter Markt 1
14467 Potsdam

Es wird ein Auftragnehmer gesucht, der die nachfolgend beschriebene Leistung in enger Abstimmung mit dem Auftraggeber konzipiert und umsetzt.

Der Umfang der Leistung ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung und umfasst Recherche und Erstellung fast aller Texte nach inhaltlichen Vorgaben des Auftraggebers, ein kreatives und jugendgerechtes Layout und passende Illustration, Recherche Bildmaterial, Lektorat, Korrektorat, Reinzeichnung sowie Übergabe druckfähiger Daten. Bei allen Leistungen sind in der Regel drei Korrekturrunden einzuplanen.

Der Auftragnehmer übernimmt nach Abnahme der Gestaltung durch den Auftraggeber die Produktions-/Druckbegleitung bei der Druckerei. Der Auftragnehmer sendet die Druckdatei an die Druckerei, leistet die fachliche Begutachtung von Proofs und gibt nach dieser Prüfung und Begleitung die Datei zum Druck frei. Dieser Prozess schließt die direkte Kommunikation mit der Druckerei ein.

Dem Auftraggeber werden nach Freigabe jeweils die offenen Grafikdaten (InDesign-Dateien) und die Druckdaten bzw. vergleichbare offene Dateiformate zur Verfügung gestellt. Zudem werden dem Auftraggeber barrierefreie PDFs nach den geltenden gesetzlichen Vorgaben zur Verfügung gestellt.

Für die Erstellung der Schulplaner sind nach Möglichkeit lizenzfreie Schriftarten zu verwenden.

Es wird ein Auftragnehmer gesucht, der die beschriebene Leistung in enger Abstimmung mit dem Auftraggeber umsetzt.

Bei Auftragserteilung soll der in der Anlage beigefügte Vertrag abgeschlossen werden.

2.1 Konzeption und Texterstellung

- Entwicklung eines redaktionellen Konzeptes auf Grundlage der Themensammlung des Auftraggebers.
- Einbinden bestehender Texte, die vom Auftraggeber gestellt werden (z. B. Grußwort der Präsidentin, weitere stehende Textbausteine) - ca. 20%.
- Entwicklung und Schreiben neuer Texte auf Grundlage des abgestimmten Redaktionskonzeptes - ca. 80%.
- Die zu erarbeitenden Texte sollen auch Bezug auf aktuelle, thematisch passende Studien/Umfragen nehmen und abbilden.
- Alle Texte sind politisch neutral zu verfassen und unterliegen den Vorgaben des Beutelsbacher Konsens als Grundlage der Politischen Bildung.
- Alle Texte sollen sich sprachlich an die Zielgruppe der Jugendlichen ab Klasse 9 richten und dementsprechende Erklärungen und Definitionen von schwierigen Begriffen enthalten (analog der bestehenden Schulplaner).
- Die verwendeten Quellen für die erstellten Texte sollen mit Endnoten abgebildet werden.

- Alle Textarbeiten verstehen sich inklusive Lektorat und Korrektorat.

2.2 inhaltliche Gestaltung und Layout

- Entwicklung einer in sich geschlossenen Layoutlösung mit zu erstellenden grafischen Gestaltungselementen im Format DIN A5.
- Vorliegende Texte sind grafisch anzupassen sowie mit (Info-)Grafiken zu ergänzen und an das Publikationsformat anzupassen.
- Recherche, Produktion und Redaktion von Inhalten und Kleinsttextarbeiten (z. B. Ferienkalender, Späßtage, Formelsammlung, Serviceseiten etc.).
- Erstellung von Illustrationen und/oder Fotografien sowie Schaubildern zur grafischen Darstellung der Themen des Kalenders und Umsetzung der geschlossenen Layoutlösung (bzw. ggf. Recherche und Lizenzklärung bei Archivmaterial)
- Rätsel und Logikspiele mit inhaltlichem Bezug zum Schwerpunktthema des Kalenders und dem Land Brandenburg sind zu recherchieren und neu zu erstellen
- Jahres-/Gedenktage und weitere Elemente für die inhaltliche Anreicherung des Wochenkalendariums sind in Rücksprache mit dem Auftraggeber zu recherchieren und einzuarbeiten
- Aufbereitung bzw. gestalterische Anpassung der erstellten Inhalte des Schulplaners in Form eines kompakten Pockethefts im Format DIN A6
- Übergabe der Druckdaten an sowie organisatorische Abwicklung der ggf. nötigen Schrift- oder anderer Lizenzen mit der Vertragsdruckerei des Landtages
- Übersendung der offenen Daten inkl. der Nutzungsrechte an den Auftraggeber

Der Auftragnehmer sichert zu, dass er hinsichtlich des von ihm zugelieferten Wort- und Bildmaterials über die erforderlichen Rechte (Urheber-, Nutzungs- und Eigentumsrechte) verfügt. Die Kosten eventueller Bild- oder Schriftlizenzen sind im Festpreisangebot enthalten.

Das uneingeschränkte Nutzungsrecht an dem durch den Auftragnehmer zugelieferten Wort- und Bildmaterial geht mit der Abnahme der geschuldeten Leistung (Redaktion, Layout und Illustration) auf den Auftraggeber über.

2.3 Rahmeninfos zum Schulplaner und Pocketheft

Schulplaner:

- Format DIN A5 (146 x 210 cm)
- Ca. 200 Innenseiten plus 4 Seiten Umschlag
- 4/4-farbig
- Metall-Spiral-Bindung ("Wire-O-Bindung")

Der Schulplaner soll folgenden Umfang und Inhalt haben:

Inhaltsbeschreibung:

- Jährlich wechselndes Schwerpunktthema, verteilt auf mehrere Seiten im Kalender (immer in Verbindung zu den Themenbereichen Politik, Mitbestimmung, Brandenburg etc.) sowie zusätzlich ein kurzes Kapitel mit unmittelbarem Parlamentsbezug (fertiger Text mit unmittelbarem Bezug zum Parlamentsbetrieb werden vom Auftraggeber angeliefert).
- Kapitel sollen durch geeignete Grafiken (Schmuck- sowie Infografiken) und/oder Bilder/Fotos unterstützt werden

Umfang (die angegebenen Seitenzahlen sind ungefähre Richtwerte):

- Kalendarium mit ca. 50 Doppelseiten
- Servicerubriken mit ca. 30 Doppelseiten, darunter:
 - o Karte & Meine Daten: 1 Doppelseite
 - o Grußwort (wird angeliefert): 1 Doppelseite

- o Inhaltsverzeichnis: 1 Doppelseite
- o Monats- und Ferienkalender: 4 Doppelseiten
- o Stundenplan & Zensuren: 2 Doppelseiten
- o Rätsel: 6 Doppelseiten
- o Rätsellösungen: 2 Doppelseiten
- o Formelsammlung: 2 Doppelseiten
- o Der Landtag direkt (wird angeliefert): 1 Doppelseite
- o Feedbackkarte & Impressum: 2 Doppelseiten
- o Notizen: 4 Doppelseiten
- o Adressen: 2 Doppelseiten

- Inhaltliche Kapitelseiten: abhängig von Thema, Schriftgröße/-art und Grafiken (ca. 24 Doppelseiten)

Pocketheft:

- Format DIN A6 (105 x 148 cm)
- Ca. 68 Innenseiten plus 4 Seiten Umschlag
- 4/4-Farbig
- Klebebindung (Broschur)

2.4 Zeitleiste (jährlich)

Der Auftragnehmer erstellt anhand der nachfolgend aufgeführten zu erbringenden Leistungen eine Zeitleiste. Ziel ist eine zügige Umsetzung der Gesamtleistung.

- Umgehendes Briefing und Re-Briefing zur Abstimmung innerhalb der ersten 6 Wochen nach den Sommerferien vor Erscheinungsjahr
- Vorlage des Redaktionskonzeptes spätestens 3 Wochen nach Briefing und Re-Briefing
- Vorlage aller (neugeschriebener) Texte in Word spätestens 6 Wochen nach Freigabe des Redaktionskonzeptes
- Vorlage eines ersten gestalteten Entwurfes mit Texten, Grafiken und Bildern 6 Wochen nach erster Textkorrektur durch Auftraggeber
- Korrekturphase mit bis zu drei Korrekturschleifen
- Parallel zur letzten Korrekturschleife Lektorat/Korrektorat
- Übergabe druckfähiger Dateien an die Druckerei binnen drei Werktagen nach Freigabe sowie Übergabe der offenen Dateien an den Auftraggeber nach Abschluss des Projekts - spätestens in der 9. Kalenderwoche vor Beginn der Sommerferien in Brandenburg
- Abwicklung der ggf. nötigen Schriftlizenzen mit der Vertragsdruckerei des Landtages
- Produktions- sowie Druckbegleitung mit der vom Auftraggeber vorgegebenen Druckerei

3. Unternehmensdarstellung und Referenzen

Die Agentur soll nachweisliche Erfahrung bei der Erstellung kinder- und jugendgerechter Publikationen haben. Dafür sollen drei Referenzen vergleichbarer Projekte aus den letzten fünf Jahren eingereicht werden und eine Unternehmensvorstellung, in der das Leistungs- und Personalprofil sowie die Personenanzahl mit Nennung der im Projekt tätig werdenden Mitarbeiter/innen und ihrer fachlichen Eignung/Ausbildung dokumentiert werden.

Die Reaktionszeit auf Anfragen soll nicht länger als 24 Stunden, die Einarbeitung von Korrekturen soll nicht länger als 3 Tage betragen.

Haupterfüllungsort

Bezeichnung
Postanschrift

Landtag Brandenburg
Alter Markt 1

Ort

14467 Potsdam

Ausführungsfristen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist

Abrufoption bis 31.07.2031

Zuschlagskriterien

Kriterium	Gewichtung
Gestalterische Qualität der Referenzen	70 %
Preisgestaltung	30 %

Nebenangebote

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

Angaben zu den Losen

Aufteilung des Auftrags in Lose: Nein

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Eintrag in das Berufs- oder Handelsregister

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Hierzu wird gebeten, das Formblatt Unternehmensdarstellung auszufüllen.

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Die Agentur soll nachweisliche Erfahrung bei der Erstellung kinder- und jugendgerechter Publikationen haben. Dafür sollen drei Referenzen vergleichbarer Projekte aus den letzten fünf Jahren eingereicht werden und eine Unternehmensvorstellung, in der das Leistungs- und Personalprofil sowie die Personenanzahl mit Nennung der im Projekt tätig werdenden Mitarbeiter/innen und ihrer fachlichen Eignung/Ausbildung dokumentiert werden.

Wesentliche Zahlungsbedingungen

Es gelten die Zusätzlichen Vertragsbedingungen des Landes Brandenburg.

Schlusstermin für den Eingang der Angebote
Bindefrist des Angebots

31.07.2026 um 10:00 Uhr
21.08.2026

Zusätzliche Angaben

Bekanntmachungs-ID: CXP9YD0HZF8