

LEISTUNGSBESCHREIBUNG

Betreuung und Entwicklung der IT-Infrastruktur der Wirtschaftsförderung Land Brandenburg GmbH (WFBB)

Die Wirtschaftsförderung Land Brandenburg GmbH (WFBB) ist Ansprechpartner für Investoren, ansässige Unternehmen und technologieorientierte Existenzgründungen im Land Brandenburg. Sie unterstützt die Weiterentwicklung der wachstumsstarken Wirtschaftszweige des Landes Brandenburg und der deutschen Hauptstadtregion. Die WFBB bietet dabei alle Leistungen zur Wirtschafts- und Arbeitsförderung aus einer Hand – von der Unterstützung bei der Ansiedlung und Erweiterung über Innovationen, Internationalisierung und Vernetzung bis zur Fachkräfteakquisition und -qualifizierung sowie zu Energie- und künftig auch zu Klimathemen.

1. Allgemeines

Für die Betreuung und Entwicklung der IT-Infrastruktur der Wirtschaftsförderung Land Brandenburg GmbH (WFBB) ist gegenwärtig ein Administrator in Zusammenarbeit mit einem Systemhaus auf der Basis eines Betreuungsvertrages verantwortlich. Der Administrator leistet lediglich Basisarbeit. Investitionsentscheidungen werden durch die WFBB getroffen.

2. Inhalte

Die Funktionsfähigkeit der gesamten IT-Infrastruktur am Hauptstandort Potsdam und an den weiteren sechs Brandenburger Standorten der WFBB soll durch den Abschluss einer Rahmenvereinbarung sichergestellt werden. Die IT-Infrastruktur ist aufgrund ständig neuer Anforderungen und technischer Möglichkeiten weiterzuentwickeln.

Vorortpräsenz

Vorortpräsenz am Standort Potsdam von mindestens einmal acht Stunden pro Woche. Der vertraglich vereinbarte Leistungsumfang beträgt 40 Stunden pro Monat. Die Abrechnung erfolgt auf Basis des im Angebotspreisblattes angegebenen Monatspauschale.

Zusätzliche Leistungen

Leistungen, die über das vereinbarte monatliche Stundenkontingent von 40 Stunden hinausgehen und von der WFBB einzeln beauftragt werden, werden gesondert vergütet. Die Abrechnung erfolgt auf Basis des im Angebotspreisblattes angegebenen Netto-Stundensatzes und ausschließlich für tatsächlich erbrachte Leistungen.

Zu den zu erbringenden Leistungen gehören unter anderem:

Planung/Entwicklung der IT-Infrastruktur

- Erarbeitung von Konzepten zur Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur (Hard- und Software)
- Vorbereitung von Investitions-Entscheidungen, ggf. Einkauf, Installation und Inbetriebnahme
- Zuarbeiten zur Jahresplanung

Zentrale Aufgaben

- Aktualisierung und Anpassung des zentralen Verzeichnisdienstes Active Directory (AD)
- Gewährleistung der Integrität des Systems (Koordination, Installation und Konfiguration)
- Gewährleistung der Systemsicherheit und -aktualität, dazu zählt auch die Entwicklung und Durchführung von Sicherungsverfahren (Datensicherungskonzept) einschließlich Datenrückgewinnung
- Erstellung und Fortschreibung der Systemdokumentation

Support

- Netzwerkpfege und -verwaltung im lokalen Netz (LAN) und dezentralen Netzen (WAN)
- Gewährleistung der ständigen Funktionalität
- Fehlerbehebung bei Soft- und Hardwareproblemen vor Ort oder per Remotezugang zum WFBB-Netz

Funktionsfähigkeit der Arbeitsstationen an allen Standorten der WFBB

- Aufstellung, Umsetzung und der Austausch von Arbeitsstationen und deren Anbindung an das Netz (bei Umzügen, Defekten, Leasingablauf etc.)
 - bei Umzügen ein Mal pro Jahr, innerhalb des Hauses an einem Standort
 - bei Leasingablauf der Rechentechnik ca. Februar 2029, der Drucktechnik ca. Dezember 2028
- Installation von Software und Optimierung auf die vorhandene Computer-Umgebung
- Sicherung der Arbeitsfähigkeit der Standorte
- In Abstimmung können gegebenenfalls für bestimmte Tätigkeiten durch die WFBB studentische Hilfskräfte zur Verfügung gestellt werden

Zusammenarbeit mit anderen Partnern

- Auslösen von Garantie- und sonstigen Reparaturen
- Störungsmeldungen zu den Providern und Überwachung der Wiederherstellung der Funktionalität
- Sicherstellung der Lauffähigkeit der KWIS.net-Datenbank (SQL)

- Einrichtung von Handys (Microsoft für Exchange)
- Unterstützung der Wartungsfirma für die Drucktechnik incl. Softwareinstallation und -überwachung
- Zusammenarbeit mit der DATEV-Hotline bei auftretenden Problemen