

Hilfestellung zur Nutzung des Vergabemarktplatzes Brandenburg und zur elektronischen Abgabe von Teilnahmeanträgen und Angeboten

Sehr geehrte Unternehmen,

die Vergabestelle des Landes Brandenburg stellt Ihnen mit dieser Zusammenstellung von wichtigen Hinweisen und Tipps eine Hilfe zur Nutzung des Vergabemarktplatzes Brandenburg und zur Unterstützung bei der Abgabe von elektronischen Teilnahmeanträgen und Angeboten zur Verfügung. Je nach Version des Programms können sich einzelne Schritte verändern, das System bleibt jedoch gleich. Diese Hilfe ist in jeder Hinsicht unverbindlich. Eine Gewähr kann dafür nicht übernommen werden, da wir, so wie Sie, Nutzer des Systems sind. Sie als Wettbewerbsteilnehmer oder Bieter sind weiterhin allein dafür verantwortlich, dass uns Ihr Teilnahmeantrag oder Ihr Angebot form- und fristgerecht erreicht.

Diese Hinweise können je nach Verfahrensart differenzieren, je nachdem, welche Vergabeart gewählt wurde.

Unsere Wettbewerbe und Vergabeverfahren werden über den „Vergabemarktplatz Brandenburg“ veröffentlicht. Wenn Sie den Vergabemarktplatz Brandenburg als „Unternehmen“ öffnen, sehen Sie eine Übersicht, welche Verfahren zu diesem Zeitpunkt von verschiedenen Vergabestellen veröffentlicht wurden. Durch Anklicken des Aktionsfeldes neben einem Verfahren öffnet sich der dazugehörige Projektraum. Sie erhalten nun die Gelegenheit, daran teilzunehmen.

Veröffentlicht	Angebots-/Teilnahmefrist	Kurzbeschreibung	Typ	Vergabepattform / Veröffentlichter	Aktion
14.02.2019	15.04.2019	Einbau einer Anlage	VOB/A Ausschreibung	Testverwaltung	
11.01.2019	nr	Ex-Ante-Test	UVgO Beabsichtigte Ausschreibung	Vergabestelle ZDPol	
11.01.2019	nr	ex-ante-Test formal	UVgO Beabsichtigte Ausschreibung	Vergabestelle ZDPol	
11.01.2019	nr	ex-ante-Test	UVgO Beabsichtigte Ausschreibung	Vergabestelle ZDPol	
20.02.2018	31.12.2020	123	VOB/A Ausschreibung	Test	
14.02.2018	15.12.2019	VOB/A Test	VOB/A Ausschreibung	Adresse	
24.10.2017	31.12.2019	MM CPV neu nach VO	VOB/A Ausschreibung	CeBit Präsentationsmandant	
05.07.2017	08.07.2017	326	VgV Ausschreibung	test	

Die weiteren Beschreibungen beziehen sich hauptsächlich auf die Abgabe von elektronischen Angeboten. Die Einreichung von Teilnahmeanträgen verläuft in ähnlicher Weise, jedoch ohne Preisangaben u. ä.

Nehmen Sie am Verfahren teil!

Wenn Sie nicht an einem Verfahren teilnehmen (Anklicken eines der grün unterlegten Felder „Teilnehmen“ bzw. „Anmelden“), werden Sie nicht automatisch über eingehende Informationen der Vergabestelle informiert und können keine elektronischen Angebote einreichen.

Vergabemarktplatz | service.brandenburg.de | Übersicht - Internet Explorer

https://vmp-test.brandenburg.de/VMP/Satellite/public/company/project/CXPBY/LYKX/de/en/view

TEST

Fenster schließen | Seite drucken

Teilnehmen

Einbau einer Anlage

VO: VOB/A Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

Übersicht

Teilnahme am Verfahren

Ohne Bestätigung der Teilnahme an diesem Verfahren erfolgt **keine E-Mail Benachrichtigung** über neue Nachrichten der Vergabestelle (z.B. Aktualisierung der Vergabeunterlagen).

Bestätigen Sie die Teilnahme am Verfahren um folgende Vorteile nutzen zu können:

1. Sie werden über neue Nachrichten der Vergabestelle automatisch per E-Mail informiert (z.B. Änderungen an den Vergabeunterlagen).
2. Sie können direkt über den Kommunikationsbereich der Vergabestelle eigene Nachrichten zukommen lassen.
3. Sie können elektr. Angebote / Teilnahmeanträge abgeben, sofern diese Möglichkeit von der Vergabestelle zugelassen wurde.

Jetzt teilnehmen **Anmelden**

Dateiname	Typ	Größe	Hinzugefügt am	Aktion
Bekanntmachung.pdf		11,6 KB	14.03.2019 09:28 Uhr	

Auftraggeber / Ausschreibende Stelle
Testverwaltung

Abgabefrist

Es öffnet sich das Login-Fenster. Bitte loggen Sie sich nun mit Ihrem Anmeldenamen (E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort ein.

service.brandenburg.de
Das Dienstleistungsportal der Landesverwaltung

Vergabemarktplatz

Anmeldung für Interessierte, Bewerber/innen und Bieter/innen

E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#)
[Noch nicht registriert?](#)

Senden

1997-2019 | © 2019 Landesregierung Brandenburg | 14.03.2019 09:29 Uhr

Haben Sie das Passwort vergessen oder sind Sie noch nicht registriert, so klicken Sie den entsprechenden Button unterhalb des Logins an. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Sie erhalten umgehend ein (neues) Passwort zugesendet.

Nach erfolgreicher Anmeldung (Registrierung) erhalten Sie die Ansicht über den Projektraum des ausgewählten Verfahrens. Sie sollten alle Verfahrensangaben und die Vergabeunterlagen einsehen und bei auftretenden Fragen mit der Vergabestelle kommunizieren. In der Übersicht sind in der

linken - blau unterlegten - Spalte, die Inhalte der zu vergebenden Leistung und Verfahrensangaben hinterlegt. Durch Anklicken öffnet sich die jeweilige Rubrik.

The screenshot shows the 'Vergabemarktplatz' overview page for a project titled 'Einbau einer Anlage'. The page is part of the 'service.brandenburg.de' portal. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Vergabemarktplatz', 'Übersicht', 'Verfahrensangaben', 'Vergabeunterlagen', 'Kommunikation', and 'Angebote'. The main content area displays the following information:

- VO:** VOB/A
- Vergabeart:** Öffentliche Ausschreibung
- Status:** Veröffentlicht

Übersicht

Dateiname	Typ	Größe	Hinzugefügt am	Aktion
Bekanntmachung.pdf		11,6 KB	14.03.2019 09:28 Uhr	

Auftraggeber / Ausschreibende Stelle
Testverwaltung

Abgabefrist
15.04.2019 10:00 Uhr

Folgende Möglichkeiten der Abgabe von Angeboten sind möglich

- Postalischer Versand
- Elektronische Abgabe (Textform)
- Elektronische Abgabe (Mantelbogen)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

Ausschreibungs-ID
CXPBYLYYKV

In den einzelnen Verfahrensangaben werden Ihnen Auftraggeber, Auftragsgegenstand, Bedingungen, Verfahren und weitere Angaben angezeigt. Hier können Sie die einzelnen Informationen zum Verfahren im Detail entnehmen. Sie können beliebig oft zwischen den einzelnen Rubriken wählen.

The screenshot shows the 'Verfahrensangaben' page for the same project. The left sidebar is expanded to show 'Verfahrensangaben' with sub-items: 'Auftraggeber', 'Auftragsgegenstand', 'Bedingungen', 'Verfahren', and 'Weitere Angaben'. The main content area displays the following information:

Zur Angebotsabgabe / Teilnehmern aufzufordernde Stelle

Offizielle Bezeichnung	Testverwaltung
Postanschrift	Einstraße
Postleitzahl	00000
Ort	Teststadt
Land	Deutschland
USt-ID	
Kontaktstelle	
zu Händen von	
Telefon	
Fax	
E-Mail	inca.lange@collbos.de

Wenn Sie Fragen zu den Vergabeunterlagen haben oder auf Fehler hinweisen wollen, hat dies zwingend über den Vergabemarktplatz unter Nutzung der Rubrik „Ausgehende Nachrichten“ im Projektraum zu erfolgen. Die Nachrichten gehen sofort bei der Vergabestelle ein. Diese wird die Anfragen unverzüglich bearbeiten. Über den Eingang einer Antwort werden Sie per E-Mail informiert. Sie können diese und andere Informationen im Projektraum unter „Eingegangene Nachrichten“ einsehen. Achtung: Vermeiden Sie bei Fragestellungen Hinweise auf Ihr

Unternehmen, da mit den Antworten grundsätzlich auch die Anfragen allen Wettbewerbsteilnehmern zur Kenntnis gegeben werden.

Zum Verfassen einer Nachricht geben Sie bitte unter „Ausgehende Nachrichten“ im „Betreff“ einen Nachrichtentitel an und formulieren im Textfeld Ihre Nachricht und versenden Sie diese.

Die Angebotsabgabe über das Bietertool

Bisher erfolgte die Installation des Bietertools mittels der Java-Webstart Technologie, wodurch eine vorinstallierte Java-Laufzeitumgebung auf dem PC des Nutzers notwendig war. Mit der neuen Version des Bietertools wurde der Installationsprozess vollständig überarbeitet, sodass kein JavaWebstart mehr verwendet wird und auch keine Java-Installation auf dem PC des Anwenders erforderlich ist. Das Bietertool wird nun mit entsprechenden Installationsdateien für die jeweiligen Betriebssysteme zur Verfügung gestellt.

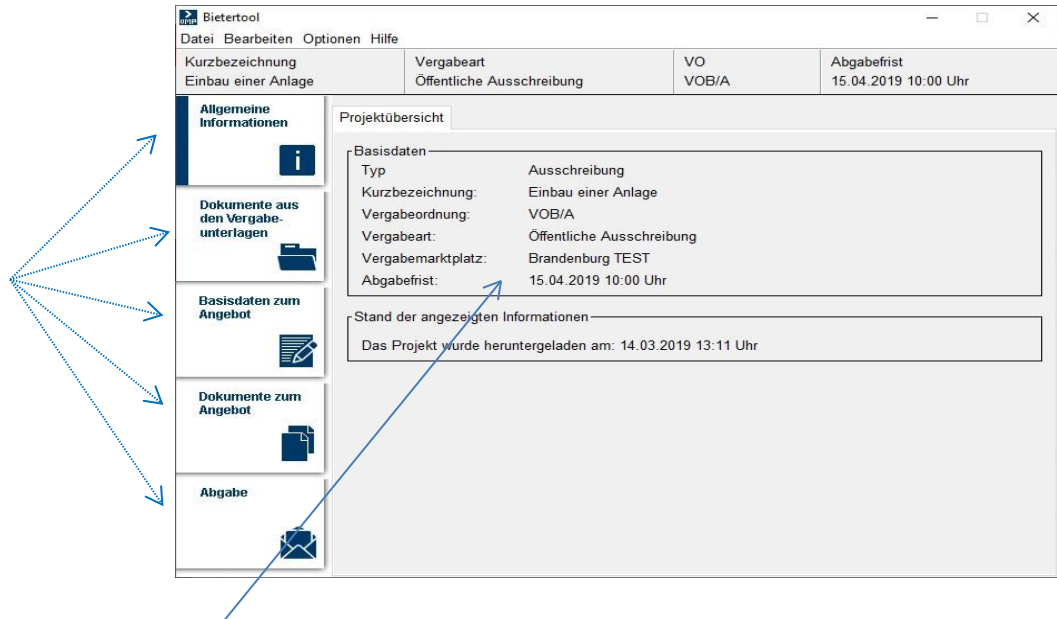
- Es ist keine Java-Installation mehr erforderlich (und Verzicht auf Java-Webstart).
- Bei Erstinstallation wird das Betriebssystem des Bieters automatisch erkannt und die hierzu passende Installationsdatei bereitgestellt (Bereitstellung für alle gängigen Betriebssysteme (Windows, Linux und MAC OS (Apple))).
- In der Regel sind keine administrativen Rechte des Nutzers für eine Installation erforderlich.
- Es erfolgen erweiterte Routinen zur automatischen Aktualisierung, wenn neue Versionen bereitstehen.
- Eine mehrsprachige Umsetzung (aktuell Deutsch und Englisch) ist möglich.

Bieter, die sich auf verschiedenen Vergabeplattformen auf Basis des cosinex Vergabemarktplatzes auf Aufträge bewerben, haben bisher je Vergabeplattform eine gesonderte Installation des Biertertools vorgenommen. Die neue Version des Biertertools wurde zu einem „Multi-Plattform-BieterClient“ erweitert, sodass an Vergabeverfahren auf allen (E-)Vergabeplattformen auf Basis des cosinex Vergabemarktplatzes über eine zentrale Installation des Biertertools teilgenommen werden kann.

Angebote und auch Teilnahmeanträge müssen über das Biertool eingereicht bzw. abgegeben werden. Unter der Rubrik „Angebote“ erhalten Sie nun die Information, dass Sie die „Projektdatei herunterladen“ sollen. Haben Sie das Biertool noch nicht installiert, wählen Sie die Aktion „Installationsdatei herunterladen“ und beachten Sie die Hinweise während der Installation.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://vmp-test.brandenburg.de/VMP/Satellite/secure/company/project/submitORQuotationAndPPC.do?method=show&lang=de>. The page header includes 'Vergabemarktplatz Land Brandenburg' and navigation options like 'Fenster schließen' and 'Seite drucken'. The main content area is titled 'Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Biertools' and contains a 'Wichtiger Hinweis zur Nutzung des Biertools' section. Below this, there are two columns: 'Das Biertool wurde bereits installiert' and 'Das Biertool wurde noch nicht installiert'. The first column has a button labeled 'PROJEKTDATTEI HERUNTERLADEN' and the second column has a button labeled 'INSTALLATIONSDATEI HERUNTERLADEN (Windows 64 Bit)'. At the bottom, there is an 'ONLINE HILFE' button.

Nach dem Herunterladen der Projektdatei öffnet sich das Biertool und Sie sehen auf der linken Seite **5 verschiedene Rubriken**, die Sie nacheinander öffnen und bearbeiten müssen.

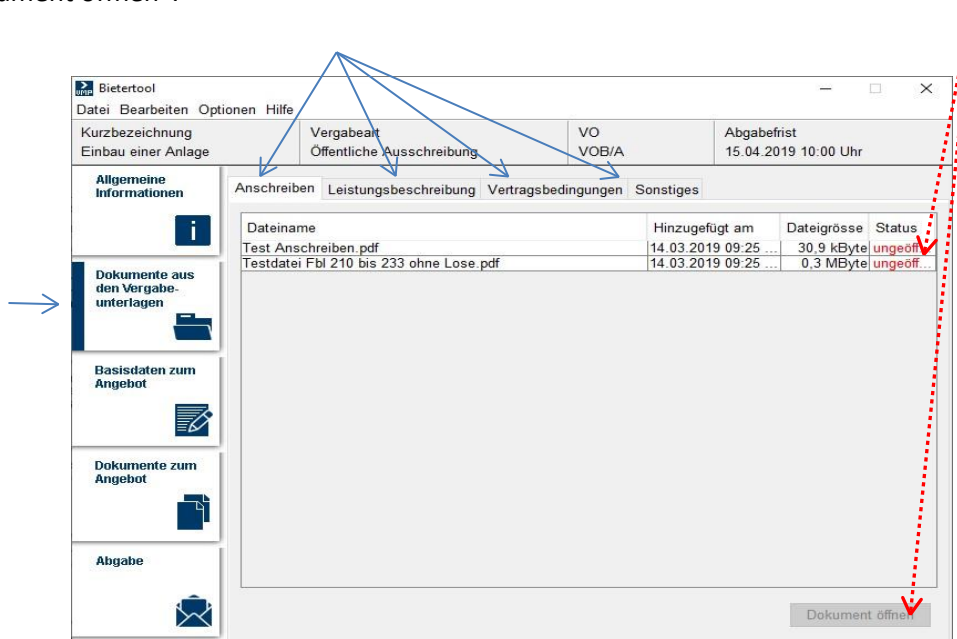


1. Rubrik „Allgemeine Informationen“

Hier erhalten Sie noch einmal Informationen über den Titel des Verfahrens, die Vergabenummer, die Vergabe- bzw. Verfahrensart und über die Frist, bis zu der die Angebote eingereicht sein müssen (Angebotsfrist).

2. Rubrik „Dokumente aus den Vergabeunterlagen“

Hier sind in 4 verschiedenen Reitern alle Vergabeunterlagen enthalten sowie sonstige Informationen. Sie müssen alle Dokumente lesen. Ungelesene Dokumente haben den Status „ungeöffnet“. Bleiben Dokumente „ungeöffnet“, können Sie kein Angebot einreichen. Dies dient Ihrer eigenen Sicherheit, damit Sie nichts vergessen. Zum Öffnen der Dokumente klicken Sie diese an und öffnen mit „Dokument öffnen“.



3. Rubrik „Basisdaten zum Angebot“

In dieser Rubrik gibt es zwei Reiter (Allgemeine Angaben und Preisangaben), die Sie bearbeiten.

Vergessen Sie nicht anzugeben, ob es sich um ein Haupt- oder Nebenangebot handelt und geben Sie Ihre Preisangaben ein.

Wahl des Angebotstyps	
Angebots-Typ	<input checked="" type="radio"/> Hauptangebot
	<input type="radio"/> Nebenangebot

Gesamtangebot	
Endsumme (Netto) ¹⁾	85.000,00 €
Umsatzsteuer	16.150,00 €
Endsumme (Brutto) ¹⁾	101.150,00 €
Nachlass ohne Bedingung (nicht in der Endsumme enthalten)	%
Skonto	0 %
Zahlungsziel	30 Tage
Gesamtsumme der jährlichen ²⁾ Vergütung gem. Wartungs- und/oder Instandhaltungsvertrag (Brutto)	€
Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass	

Beachten Sie bei den Zahlungszielen die Vorgaben der Zusätzlichen Vertragsbedingungen des Landes Brandenburg. Bieten Sie „Skonto“ an, darf das Zahlungsziel in Brandenburg nicht unter 14 Tagen liegen. Bei Angeboten ohne Skonto ist das Zahlungsziel mit 30 Tagen vorgegeben. Wenn Sie ein Zahlungsziel eintragen, welches diese Mindestfristen unterschreitet, muss Ihr Angebot zwingend ausgeschlossen werden.

Endsumme (Brutto) ¹⁾	101.150,00 €
Nachlass ohne Bedingung (nicht in der Endsumme enthalten)	%
Skonto	2 %
Zahlungsziel	14 Tage
Gesamtsumme der jährlichen ²⁾ Vergütung gem. Wartungs- und/oder Instandhaltungsvertrag (Brutto)	€
Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass	
Sonstiges	

Manchmal kann die Abgabe von Gesamtpreisen nicht vorgegeben oder möglich sein. In diesem Fall müssen Sie unter „**Begründung für nicht eingegebene Preise**“ Bemerkungen eintragen.

Bietertool
Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung: Einbau einer Anlage | Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung | VO: VOB/A | Abgabefrist: 15.04.2019 10:00 Uhr

Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

Abgabe

Allgemeine Angaben | Preisangaben

Vergütung gem. Wartungs- und/oder Instandhaltungsvertrag (Brutto)

Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass

Sonstiges

Begründung für nicht ¹⁾ eingegebene Preise

Es handelt sich um Einzelpositionen. Die Gesamtpreisangabe ist nicht möglich bzw. vorgesehen.

1) Wenn kein Netto- und kein Bruttopreis dokumentiert werden soll muss eine pflichtige Begründung

4. Rubrik „Dokumente zum Angebot“ mit ebenfalls zwei Reitern (Auszufüllende Dokumente und Eigene Dokumente)

In den Reitern „Auszufüllende Dokumente“ erkennen Sie, welche Dokumente unbedingt auszufüllen und dem Angebot beizufügen sind. Klicken Sie die Dokumente an und öffnen Sie diese jeweils mit „Dokument öffnen“. Auszufüllende Dokumente können direkt im Bietertool bearbeitet werden.

Bietertool
Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung: Einbau einer Anlage | Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung | VO: VOB/A | Abgabefrist: 15.04.2019 10:00 Uhr

Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

Abgabe

Auszufüllende Dokumente | Eigene Dokumente

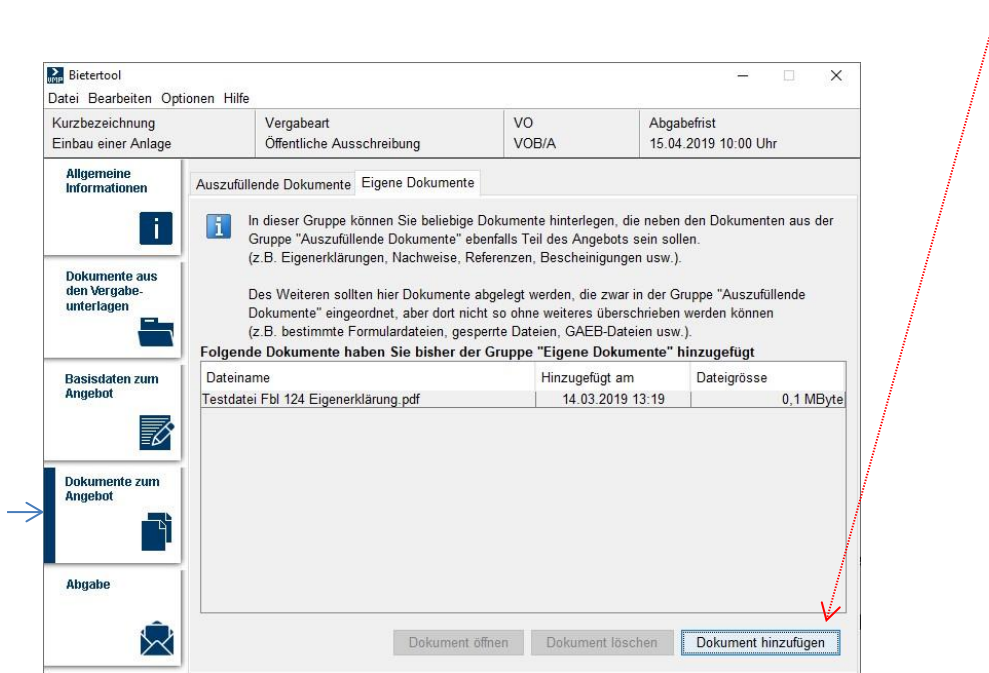
Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Angebot zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!
Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (anzeigen) ▼

Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Testdatei LV.pdf	14.03.2019 09:25	0.1 MByte	ungeöffnet
Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf	14.03.2019 09:26	0.1 MByte	ungeöffnet
Testdatei Fbl 221 bis 222.pdf	14.03.2019 09:26	0.2 MByte	ungeöffnet
Testdatei Fbl 210 bis 233 ohne Lose.pdf	14.03.2019 09:26	0.3 MByte	ungeöffnet

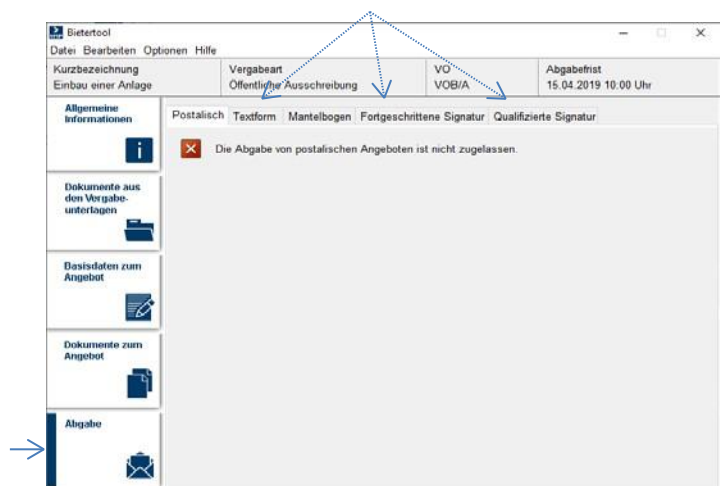
Status aktualisieren | Dokument öffnen

Im Reiter „Eigene Dokumente“ können Sie ebenfalls geforderten Dokumente und auch eigene Unterlagen hinzufügen.

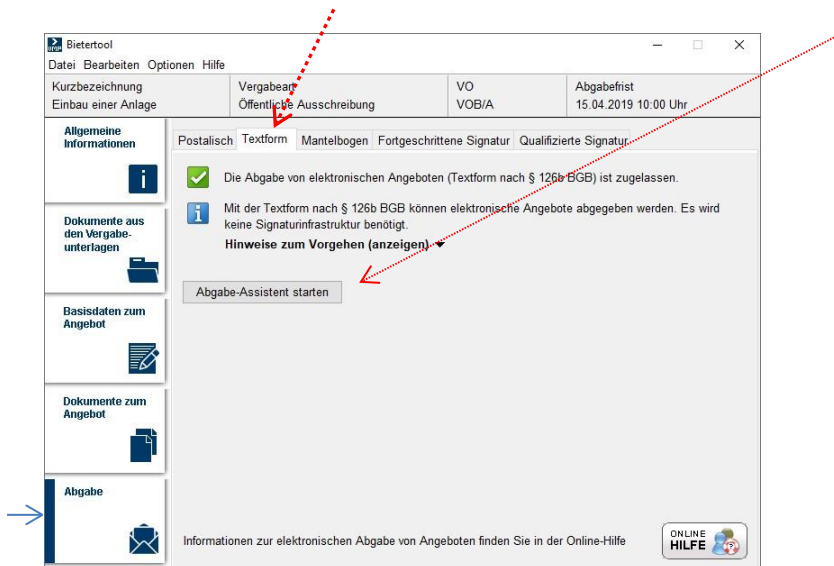


5. Rubrik „Abgabe“ bezeichnet die Abgabe des Angebotes

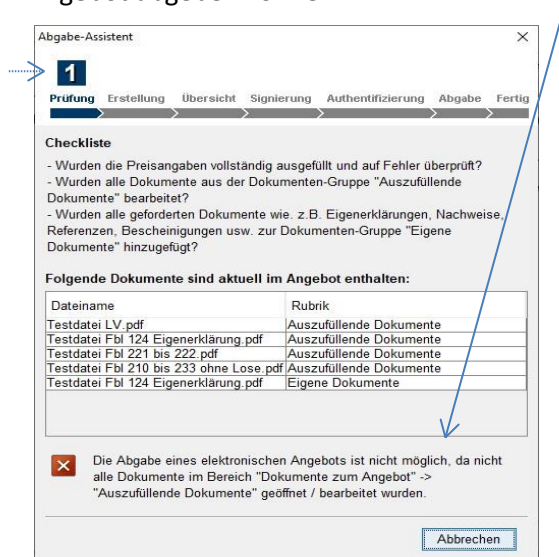
In dieser Rubrik haben Sie nun die Wahl der Signatur (ersetzt die Unterschrift). Wählen Sie daher die Signatur durch Anklicken aus, die Sie benutzen möchten (und dürfen). Durch die Stadtverwaltung Cottbus (Zentrales Vergabemanagement) wird meist die „Textform“ zugelassen. Dafür benötigen Sie keine kostenpflichtige elektronische Signatur. Im Weiteren wird daher die Nutzung der „Textform“ beschrieben.



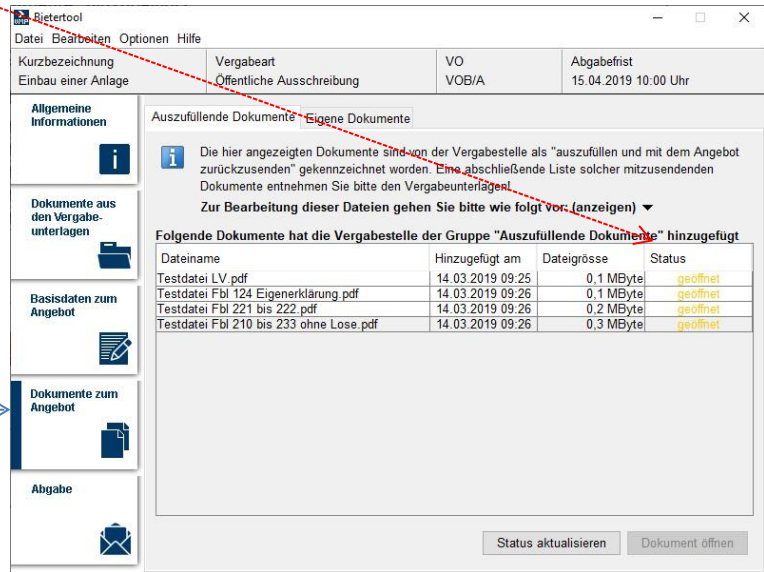
Wählen Sie Ihre Signaturart aus und starten Sie den „Abgabe-Assistenten“.



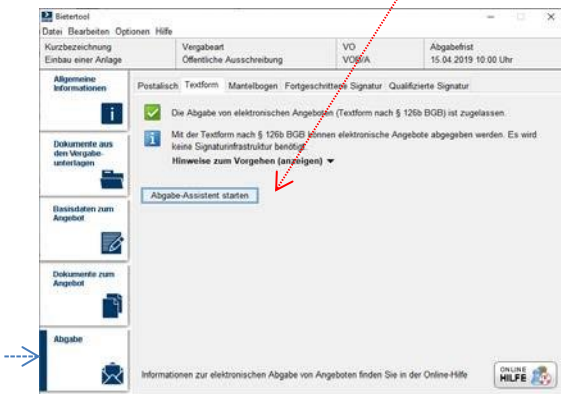
Sie erhalten jetzt noch einmal einige Sicherheitsabfragen (Checkliste), ob Sie auch keine Unterlagen vergessen haben sowie eine Übersicht über die von Ihnen eingestellten Dokumente. Haben Sie trotz unserer bisherigen Hinweise nicht alle Dokumente „geöffnet“, erfahren Sie an dieser Stelle, dass Sie kein Angebot abgeben können.



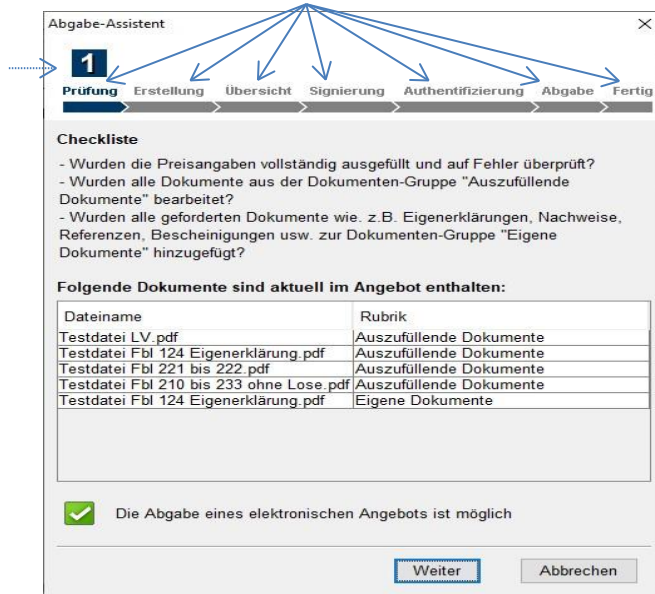
Sollte dies bei Ihnen zutreffen, gehen Sie zurück in die Rubrik „Dokumente zum Angebot“ und öffnen Sie nun die als ungeöffnet angezeigten Dokumente.



Starten sie nun den „Abgabe-Assistent“ neu. Die Prüfung mit den Sicherheitsabfragen erfolgt.



Der **Abgabe-Assistent** arbeitet mit Ihnen in **7 Schritten**. Klicken Sie nach jedem Schritt auf „Weiter“.



Der Assistent stellt in der 1. Stufe „Prüfung“ fest, dass die elektronische Angebotsabgabe möglich ist. Der Assistent hat die „Erstellung“ (2.) abgeschlossen und gibt die entsprechenden Hinweise (grüne Haken). Bezeichnen Sie Ihr Angebot.

Abgabe-Assistent

2

Prüfung Erstellung **Übersicht** Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Zusammenstellung des Angebots

- Informationen zusammenstellen
- Angebot erstellen
- Angebot für den Transport vorbereiten
- Zusammenstellung abgeschlossen

Titel des Angebots

Max Mustermann Angebot Einbau Anlage

i **Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Angebots innerhalb Ihres Projekttraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Angebots und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.**

Zurück Weiter Abbrechen

Sie erhalten eine „Zusammenfassung“ (3.).
In der Assistentenstufe „Signierung“ (4.)
müssen Sie Ihre Firmenangaben eintragen.

Abgabe-Assistent

3

Prüfung Erstellung **Übersicht** Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Zusammenfassung des Angebots:

Basisdaten	
Typ	Hauptangebot
Interner Titel	Max Mustermann Angebot Einbau Anlage
Projekt	VOB/A - Öffentliche Ausschreibung Einbau einer Anlage
Vergabemarktplatz	Brandenburg TEST
Allgemeine Angaben	
Ansprechpartner	Name: Frau Max Mustermann Abteilung: Telefon: Telefax: E-Mail:
Preisangaben	
Nettopreis	
Umsatzsteuer	
Bruttopreis	

Zusammenfassung drucken

Zurück Weiter Abbrechen

Abgabe-Assistent

4

Prüfung Erstellung **Übersicht** **Signierung** Authentifizierung Abgabe Fertig

Hinweise zur Durchführung der Signierung

Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein.

Max Mutermann
Musterstadt
Musterstraße

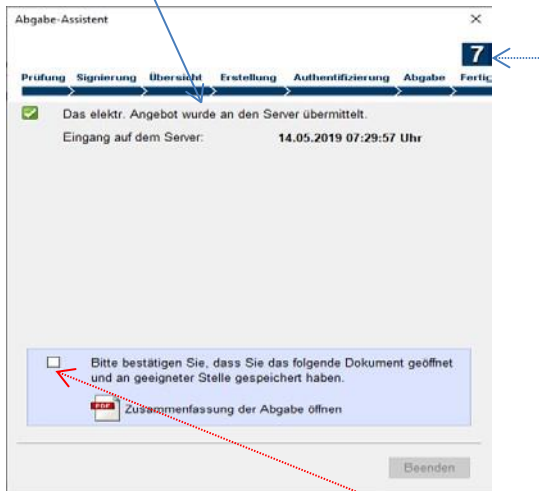
Zurück Weiter Abbrechen

Zur „Authentifizierung“ (5.) sind nun Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort erforderlich. Anschließend geben Sie den Befehl „Angebot jetzt versenden“.

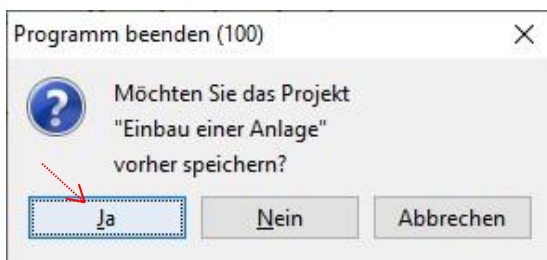
In der Stufe „Abgabe“ (6.) erfolgt die Angebotsversendung. Sie erhalten dazu Informationen z. B. zum Status der Abgabe und zur

Verschlüsselung.

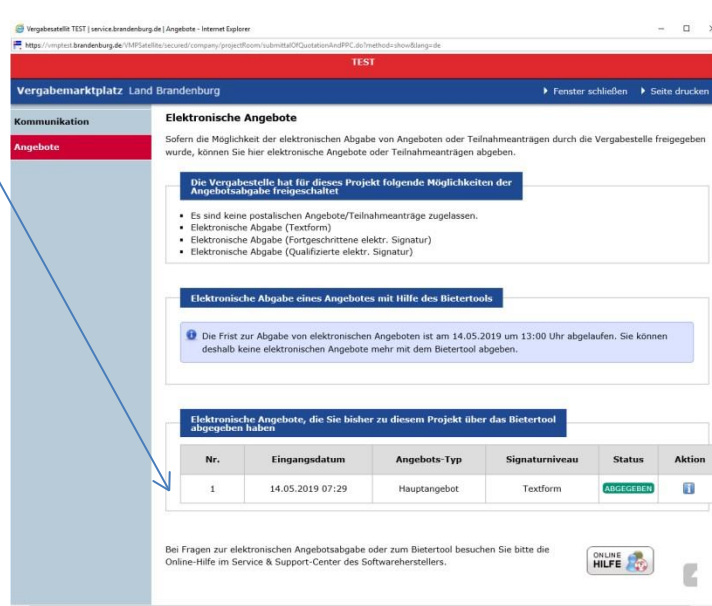
Zum Abschluss der Angebotsabgabe „Fertig“ (7.) werden Sie darüber informiert, dass Ihr Angebot an den Server übermittelt wurde. Eine Zusammenfassung steht Ihnen zur Verfügung.



Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Zusammenfassung der Abgabe geöffnet und gespeichert haben. Sie können nun die Angebotsabgabe beenden. Vergessen Sie jedoch nicht, Ihr Angebot zu speichern, damit Sie immer nachvollziehen können, was Ihrem Angebot beigefügt ist.



Sie finden Ihr Angebot mit der Dokumentation des Eingangsdatums nun im Projektraum. Von hier aus könnten Sie es auch innerhalb der Angebotsfrist zurückziehen.



Vielen Dank für Ihr Angebot!