

## Leitfaden zur Nutzung des Vergabemarktplatzes Brandenburg und zur elektronischen Abgabe von Teilnahmeanträgen und Angeboten

Die Senftenberger Zentrale Vergabestelle stellt Ihnen mit dieser Zusammenstellung von wichtigen Hinweisen und Tipps eine Hilfe zur Nutzung des Vergabemarktplatzes Brandenburg und zur Unterstützung bei der Abgabe von elektronischen Teilnahmeanträgen und Angeboten zur Verfügung.

Je nach Version des Programms können sich einzelne Schritte verändern, das System bleibt jedoch gleich.

Diese Hilfe ist in jeder Hinsicht unverbindlich. Eine Gewähr kann dafür nicht übernommen werden, da wir, so wie Sie, Nutzer des Systems sind. Sie als Wettbewerbsteilnehmer oder Bieter sind weiterhin allein dafür verantwortlich, dass uns Ihr Teilnahmeantrag oder Ihr Angebot form- und fristgerecht erreicht.

Diese Hinweise können je nach Verfahrensart differenzieren, je nachdem, welche Vergabeart gewählt wurde.

Unsere Wettbewerbe und Vergabeverfahren werden über den „Vergabemarktplatz Brandenburg“ veröffentlicht. Wenn Sie den Vergabemarktplatz Brandenburg als „Unternehmen“ öffnen, sehen Sie eine Übersicht, welche Verfahren zu diesem Zeitpunkt von verschiedenen Vergabestellen veröffentlicht wurden. Durch Anklicken des Aktionsfeldes neben einem Verfahren öffnet sich der dazugehörige Projektraum. Sie erhalten nun die Gelegenheit, daran teilzunehmen.

service.brandenburg.de  
Das Dienstleistungsportal der Landesverwaltung

Vergabemarktplatz  
Bekanntmachungen finden

Anmelden  
Vergabemarktplatz Brandenburg TEST

Registrierung  
Auf dieser Plattform können Sie als Unternehmen nach Bekanntmachungen zu Ausschreibungen suchen, die Vergabeunterlagen herunterladen, mit der Vergabestelle kommunizieren und gegebenenfalls elektronische Angebote abgeben. Im Bereich "Benachrichtigungsdienst" können Sie einen individuellen Dienst einstellen, der Sie per E-Mail über neue für Sie interessante Bekanntmachungen informiert.

Erweiterte Suche

Die neuesten 20 Bekanntmachungen

| Veröffentlicht | Angebots- /<br>Teilnahmefrist | Kurzbezeichnung     | Typ                                    | Vergabeplattform / Veröffentlichter | Aktion |
|----------------|-------------------------------|---------------------|--|-------------------------------------|--------|
| 14.03.2019     | 15.04.2019                    | Einbau einer Anlage | VOB/A<br>Ausschreibung                 | Testverwaltung                      |        |
| 11.01.2019     | nv                            | Ex-Ante-Test        | UVgO<br>Beabsichtigte<br>Ausschreibung | Vergabestelle ZDPol                 |        |
| 11.01.2019     | nv                            | ex-ante-Test formal | UVgO<br>Beabsichtigte<br>Ausschreibung | Vergabestelle ZDPol                 |        |
| 11.01.2019     | nv                            | ex-ante-Test        | UVgO<br>Beabsichtigte<br>Ausschreibung | Vergabestelle ZDPol                 |        |
| 20.02.2018     | 31.12.2020                    | 123                 | VOB/A<br>Ausschreibung                 | Test                                |        |
| 14.02.2018     | 15.12.2019                    | VOB/A Test          | VOB/A<br>Ausschreibung                 | Adresse                             |        |
| 24.10.2017     | 31.12.2019                    | MM CPV neu nach VÖ  | VOB/A<br>Ausschreibung                 | CeBit Präsentationsmandant          |        |
| 05.07.2017     | 10.07.2017                    | 321                 | VgV<br>Ausschreibung                   | test                                |        |

Die weiteren Beschreibungen beziehen sich hauptsächlich auf die Abgabe von elektronischen Angeboten. Die Einreichung von Teilnahmeanträgen verläuft in ähnlicher Weise, jedoch ohne Preisangaben u. ä.

## Nehmen Sie am Verfahren teil!

Wenn Sie nicht an einem Verfahren teilnehmen (Anklicken eines der grün unterlegten Felder „Teilnehmen“ bzw. „Anmelden“), werden Sie nicht automatisch über eingehende Informationen der Vergabestelle informiert und können keine elektronischen Angebote einreichen.

**Vergabemarktplatz** Fenster schließen Seite drucken

**Teilnehmen**

**Einbau einer Anlage**

VO: VOB/A Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

**Übersicht**

**Teilnahme am Verfahren**

Ohne Bestätigung der Teilnahme an diesem Verfahren erfolgt keine E-Mail Benachrichtigung über neue Nachrichten der Vergabestelle (z.B. Aktualisierung der Vergabeunterlagen).

Bestätigen Sie die Teilnahme am Verfahren um folgende Vorteile nutzen zu können:

- Sie werden über neue Nachrichten der Vergabestelle automatisch per E-Mail informiert (z.B. Änderungen an den Vergabeunterlagen).
- Sie können direkt über den Kommunikationsbereich der Vergabestelle eigene Nachrichten zukommen lassen.
- Sie können elektr. Angebote / Teilnahmeanträge abgeben, sofern diese Möglichkeit von der Vergabestelle zugelassen wurde.

Jetzt teilnehmen **Anmelden**

| Dateiname          | Typ | Größe   | Hinzugefügt am       | Aktion |
|--------------------|-----|---------|----------------------|--------|
| Bekanntmachung.pdf |     | 11,6 KB | 14.03.2019 09:28 Uhr |        |

**Auftraggeber / Ausschreibende Stelle**  
Testverwaltung

**Abgabefrist**

Es öffnet sich das Login-Fenster. Bitte loggen Sie sich nun mit Ihrem Anmeldenamen (E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort ein.

service.brandenburg.de

Das Dienstleistungsportal der Landesverwaltung

Vergabemarktplatz

Anmeldung für Interessierte, Bewerber/innen und Bieter/innen

Eingabe der Zugangsdaten

E-Mail:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

[Noch nicht registriert?](#)

Senden

Haben Sie das **Passwort vergessen** oder sind Sie **noch nicht registriert**, so klicken Sie den entsprechenden Button unterhalb des Logins an. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Sie erhalten umgehend ein (neues) Passwort zugesendet.

## Projektraum

Nach erfolgreicher Anmeldung (Registrierung) erhalten Sie die Ansicht über den Projektraum des ausgewählten Verfahrens. Sie sollten alle Verfahrensangaben und die Vergabeunterlagen einsehen und bei auftretenden Fragen mit der Vergabestelle kommunizieren. In der Übersicht sind in der linken - blau unterlegten - Spalte, die Inhalte der zu vergebenden Leistung und Verfahrensangaben hinterlegt. Durch Anklicken öffnet sich die jeweilige Rubrik.

The screenshot shows the 'service.brandenburg.de' portal. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Vergabemarktplatz', 'Übersicht', 'Verfahrensangaben', 'Vergabeunterlagen', 'Kommunikation', and 'Angebote'. The main content area displays the following information:

- Project Title:** Einbau einer Anlage
- VO:** VOB/A
- Vergabeart:** Öffentliche Ausschreibung
- Status:** Veröffentlicht
- Übersicht Table:**

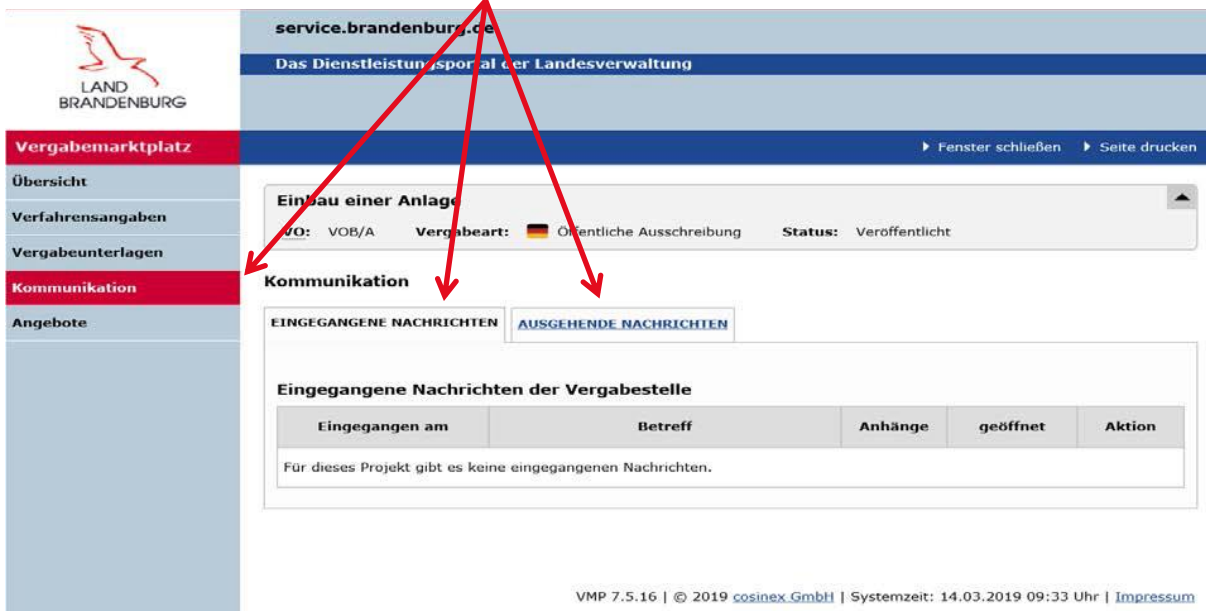
| Dateiname          | Typ | Größe   | Hinzugefügt am       | Aktion |
|--------------------|-----|---------|----------------------|--------|
| Bekanntmachung.pdf |     | 11,6 KB | 14.03.2019 09:28 Uhr |        |
- Auftraggeber / Ausschreibende Stelle:** Testverwaltung
- Abgabefrist:** 15.04.2019 10:00 Uhr
- Folgende Möglichkeiten der Abgabe von Angeboten sind möglich:**
  - Postalischer Versand
  - Elektronische Abgabe (Textform)
  - Elektronische Abgabe (Mantelbogen)
  - Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
  - Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)
- Ausschreibungs-ID:** CXPBYLYYKV

In den einzelnen Verfahrensangaben werden Ihnen Auftraggeber, Auftragsgegenstand, Bedingungen, Verfahren und weitere Angaben angezeigt. Hier können Sie die einzelnen Informationen zum Verfahren im Detail entnehmen. Sie können beliebig oft zwischen den einzelnen Rubriken wählen.

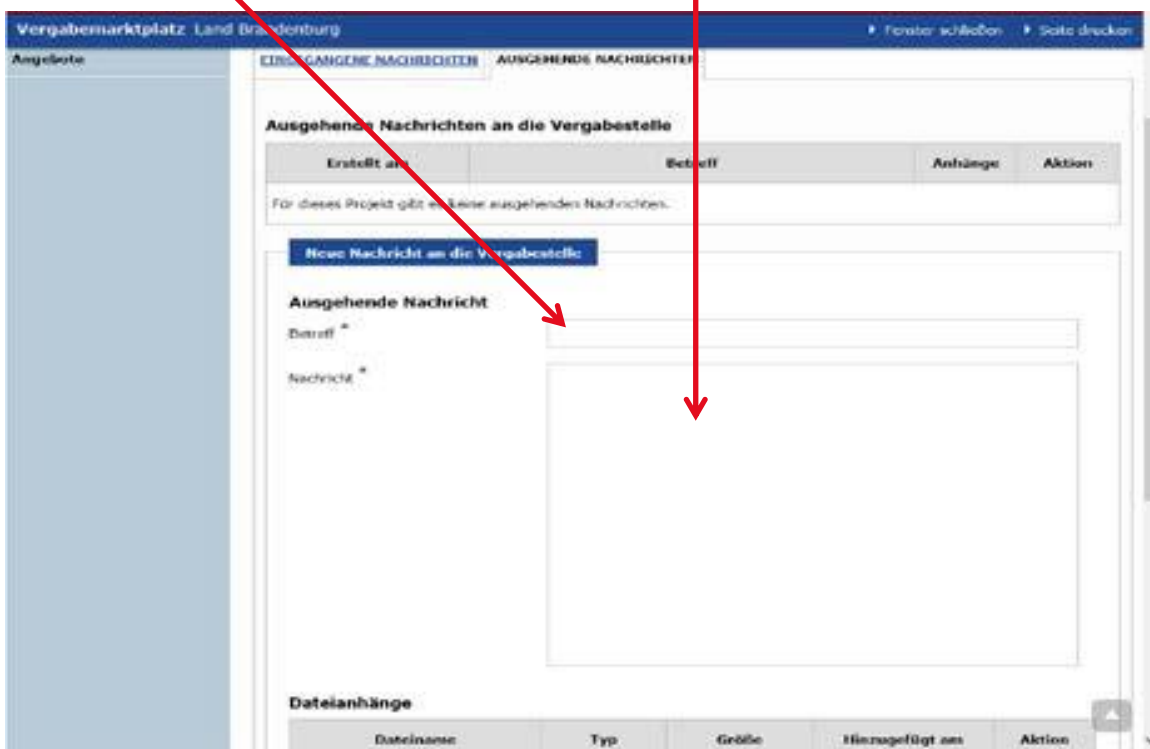
This screenshot shows the 'Verfahrensangaben' section of the portal. Red arrows point from the left sidebar to the following sub-sections: 'Auftraggeber', 'Auftragsgegenstand', 'Bedingungen', 'Verfahren', 'Weitere Angaben', 'Vergabeunterlagen', 'Kommunikation', and 'Angebote'. The 'Auftraggeber' section is expanded, showing the following details:

- Zur Angebotsabgabe / Teilnahme anfordernde Stelle:**
  - Offizielle Bezeichnung: Testverwaltung
  - Postanschrift: Teststraße
  - Postleitzahl: 00000
  - Ort: Teststadt
  - Land: Deutschland
  - USt-ID
  - Kontaktstelle
  - zu Händen von
  - Telefon
  - Fax
  - E-Mail: [inca.lange@cottbus.de](mailto:inca.lange@cottbus.de)

Wenn Sie Fragen zu den Vergabeunterlagen haben oder auf Fehler hinweisen wollen, hat dies zwingend über den Vergabemarktplatz unter Nutzung der Rubrik „Kommunikation“ unter „Ausgehende Nachrichten“ im Projektraum zu erfolgen. Die Nachrichten gehen sofort bei der Vergabestelle ein. Diese wird die Anfragen unverzüglich bearbeiten. Über den Eingang einer Antwort werden Sie per E-Mail informiert. Sie können diese und andere Informationen im Projektraum unter „Eingegangene Nachrichten“ einsehen. Achtung: Vermeiden Sie bei Fragestellungen Hinweise auf Ihr Unternehmen, da mit den Antworten grundsätzlich auch die Anfragen allen Wettbewerbsteilnehmern zur Kenntnis gegeben werden.



Zum Verfassen einer Nachricht geben Sie bitte unter „Ausgehende Nachrichten“ im „Betreff“ einen Nachrichtentitel an und formulieren im Textfeld Ihre Nachricht und versenden Sie diese.



## Die elektronische Angebotsabgabe über das Bieterool

Angebote und auch Teilnahmeanträge müssen über das Bieterool eingereicht bzw. abgegeben werden. Unter der Rubrik „Angebote“ erhalten Sie nun die Information, dass Sie die „Projektdatei herunterladen“ sollen. Haben Sie das Bieterool noch nicht installiert, wählen Sie die Aktion „Installationsdatei herunterladen“ und beachten Sie die Hinweise während der Installation.

Bei der Erstinstallation wird das Betriebssystem des Bieters automatisch erkannt und die hierzu passende Installationsdatei bereitgestellt (Bereitstellung für alle gängigen Betriebssysteme (Windows, Linux und MAC OS).

In der Regel sind keine administrativen Rechte des Nutzers für eine Installation erforderlich. Es erfolgen erweiterte Routinen zur automatischen Aktualisierung, wenn neue Versionen bereitstehen. Eine mehrsprachige Umsetzung (aktuell Deutsch und Englisch) ist möglich. Das Bieterool ist ein „Multi-Plattform-Bieter-Client“, sodass an Vergabeverfahren auf allen (E-)Vergabepattformen auf Basis des cosinex Vergabemarktplatzes über eine zentrale Installation des Bieterools teilgenommen werden kann.

Vergabemarktplatz Land Brandenburg ▶ Fenster schließen ▶ Seite drucken

- Elektronische Abgabe (Textform)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

### Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bieterools

**Wichtiger Hinweis zur Nutzung des Bieterools**  
Der Download der ausschreibungsrelevanten Inhalte in das Bieterool erfolgt über so genannte Projektdateien. Damit Projektdateien mit der Endung ".cbx" vom Bieterool verarbeitet werden können, ist eine (Neu-) Installation des Bieterools erforderlich. Bitte wählen Sie hierfür den für ihr Betriebssystem passenden Bieterool-Installer, laden diesen herunter und führen ihn aus. Ggf. existierende Projekte älterer Bieterool-Installationen werden in diesem Zuge automatisch in die neue Struktur überführt.

#### Das Bieterool wurde bereits installiert

Laden Sie die Projektdatei herunter und öffnen diese (das Bieterool startet automatisch), oder starten Sie das Bieterool direkt und wählen die heruntergeladene Datei im Bieterool aus.

**PROJEKTDATEI HERUNTERLADEN**

Name der Datei: **Bieterool-CXPBYLYYSH.cbx**

#### Das Bieterool wurde noch nicht installiert

Laden Sie die passende Installationsdatei für das von Ihnen genutzte Betriebssystem herunter und starten diese aus dem entsprechenden Download-Verzeichnis.

Nach der erfolgreichen Installation laden Sie die Projektdatei aus diesem Projekttraum herunter. Beachten Sie dabei die Hinweise unter "Das Bieterool wurde bereits installiert".

**INSTALLATIONSDATEI HERUNTERLADEN  
(Windows 64 Bit)**

Installationsdatei für weitere Betriebssysteme:

- [Linux Betriebssysteme](#)
- [Mac OS Betriebssysteme](#)

Bei Fragen zur elektronischen Angebotsabgabe oder zum Bieterool, besuchen Sie bitte die Online-Hilfe im Service & Support-Center des Softwareherstellers.

**ONLINE HILFE**

## Das Biertool

Nach dem Herunterladen der Projektdatei öffnet sich das Biertool und Sie sehen auf der linken Seite **5 verschiedene Rubriken**, die Sie nacheinander öffnen und bearbeiten müssen.

### 1. Rubrik „Allgemeine Informationen“

Hier erhalten Sie noch einmal Informationen über den Titel des Verfahrens, die Vergabenummer, die Vergabe- bzw. Verfahrensart und über die Frist, bis zu der die Angebote eingereicht sein müssen (Angebotsfrist).

| Kurzbezeichnung     | Vergabeart                | VO    | Abgabefrist          |
|---------------------|---------------------------|-------|----------------------|
| Einbau einer Anlage | Öffentliche Ausschreibung | VOB/A | 15.04.2019 10:00 Uhr |

**Allgemeine Informationen**

**Dokumente aus den Vergabeunterlagen**

**Basisdaten zum Angebot**

**Dokumente zum Angebot**

**Abgabe**

Projektübersicht

Basisdaten

Typ: Ausschreibung

Kurzbezeichnung: Einbau einer Anlage

Vergabeordnung: VOB/A

Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung

Vergabemarktplatz: Brandenburg TEST

Abgabefrist: 15.04.2019 10:00 Uhr

Stand der angezeigten Informationen

Das Projekt wurde heruntergeladen am: 14.03.2019 13:11 Uhr

## 2. Rubrik „Dokumente aus den Vergabeunterlagen“

Hier sind in 4 verschiedenen Reitern alle Vergabeunterlagen enthalten sowie sonstige Informationen. Sie müssen alle Dokumente lesen. Ungelesene Dokumente haben den Status „ungeöffnet“. Bleiben Dokumente „ungeöffnet“, können Sie kein Angebot einreichen. Dies dient Ihrer eigenen Sicherheit, damit Sie nichts vergessen. Zum Öffnen der Dokumente klicken Sie diese an und öffnen mit „Dokument öffnen“.

The screenshot shows the 'Bietertool' interface. The top navigation bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below this, a header section contains 'Kurzbezeichnung' (Einbau einer Anlage), 'Vergabeart' (Öffentliche Ausschreibung), 'VO' (VOB/A), and 'Abgabefrist' (15.04.2019 10:00 Uhr). The main content area is divided into tabs: 'Anschriften', 'Leistungsbeschreibung', 'Vertragsbedingungen', and 'Sonstiges'. A table lists documents with the following data:

| Dateiname                               | Hinzugefügt am       | Dateigröße | Status     |
|---|----------------------|------------|------------|
| Test Anschreiben.pdf                    | 14.03.2019 09:25 ... | 30,9 kByte | ungeöff... |
| Testdatei Fbl 210 bis 233 ohne Lose.pdf | 14.03.2019 09:25 ... | 0,3 MByte  | ungeöff... |

A 'Dokument öffnen' button is located at the bottom right of the document list area.

### 3. Rubrik „Basisdaten zum Angebot“

In dieser Rubrik gibt es zwei Reiter (Allgemeine Angaben und Preisangaben), die Sie bearbeiten.

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. At the top, there is a header with 'Datei Bearbeiten Optionen Hilfe' and a table with the following data:

|  |   |             |                                     |
|--|---|-------------|-------------------------------------|
| Kurzbezeichnung<br>Einbau einer Anlage | Vergabeart<br>Öffentliche Ausschreibung | VO<br>VOB/A | Abgabefrist<br>15.04.2019 10:00 Uhr |
|--|---|-------------|-------------------------------------|

Below the header, there are two tabs: 'Allgemeine Angaben' (selected) and 'Preisangaben'. The 'Allgemeine Angaben' tab contains a form for 'Ansprechpartner' with the following fields:

- Anrede: Frau (dropdown)
- Titel: (empty text box)
- Vorname: Max
- Nachname: Mustermann
- Abteilung: (empty text box)
- Telefon: (empty text box)
- Telefax: (empty text box)
- E-Mail: (empty text box)

In the left sidebar, the 'Basisdaten zum Angebot' menu item is highlighted with a blue arrow.

#### Reiter Preisangaben

Vergessen Sie nicht anzugeben, ob es sich um ein Haupt- oder Nebenangebot handelt und geben Sie Ihre Preisangaben ein. **Möchten Sie neben Ihrem Hauptangebot ein Nebenangebot einreichen, müssen Sie dazu eine zweite Angebotsdatei erstellen und abgeben.**

Beachten Sie, dass das Zahlungsziel grundsätzlich 30 Tage (§17 VOL/B, §16 [3] VOB/B) nach Erhalt der Rechnung ist.

Das hier zu erfassende Zahlungsziel **gilt nur in Verbindung mit der Gewährung von Skonto**. Ein Zahlungsziel unter 30 Tagen ohne Skonto stellt eine Änderung der Vertragsunterlagen dar und führt zum Ausschluss aus dem Verfahren.

The screenshot shows the 'Preisangaben' tab in the 'Bietertool' application. The 'Wahl des Angebotstyps' section has 'Hauptangebot' selected. The 'Gesamtangebot' section contains the following data:

|   |              |
|---|--------------|
| Endsumme (Netto) <sup>1)</sup>  | 85.000,00 €  |
| Umsatzsteuer  | 16.150,00 €  |
| Endsumme (Brutto) <sup>1)</sup>   | 101.150,00 € |
| Nachlass ohne Bedingung (nicht in der Endsumme enthalten)   | %            |
| Skonto  | 0 %          |
| Zahlungsziel  | 30 Tage      |
| Gesamtsumme der ähnlichen Vergütungen gem. Wartungs- und/oder Instandhaltungsvertrag (Brutto) <sup>2)</sup> | €            |
| Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass  |              |

Red arrows in the image point from the text above to the 'Angebots-Typ' field (where 'Hauptangebot' is selected) and the 'Zahlungsziel' field (where '30 Tage' is entered).

Manchmal kann die Abgabe von Gesamtpreisen nicht vorgegeben oder möglich sein. In diesem Fall müssen Sie unter „**Begründung für nicht eingegebene Preise**“ Bemerkungen eintragen.

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. The title bar reads 'Bietertool'. The menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. The main area is divided into a header section and a content section. The header section contains the following information:

| Kurzbezeichnung     | Vergabeart                | VO    | Abgabefrist          |
|---------------------|---------------------------|-------|----------------------|
| Einbau einer Anlage | Öffentliche Ausschreibung | VOB/A | 15.04.2019 10:00 Uhr |

The content section has two tabs: 'Allgemeine Angaben' and 'Preisangaben'. The 'Preisangaben' tab is active. It contains the following fields:

- Vergütung gem. Wartungs- und/oder Instandhaltungsvertrag (Brutto)
- Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass
- Sonstiges
- Begründung für nicht <sup>1)</sup> eingegebene Preise

The 'Begründung für nicht eingegebene Preise' field contains the text: 'Es handelt sich um Einzelpositionen. Die Gesamtpreisangabe ist nicht möglich bzw. vorgesehen.'

A red arrow points from the top of the page down to the 'Begründung für nicht eingegebene Preise' field.

1) Wenn kein Netto- und kein Bruttopreis dokumentiert werden soll muss eine pflichtige Begründung

#### 4. Rubrik „Dokumente zum Angebot“ mit ebenfalls zwei Reitern (Auszufüllende Dokumente und Eigene Dokumente)

In den Reitern „Auszufüllende Dokumente“ erkennen Sie, welche Dokumente unbedingt auszufüllen und dem Angebot beizufügen sind. Klicken Sie die Dokumente an und öffnen Sie diese jeweils mit „Dokument öffnen“. Auszufüllende Dokumente können direkt im Biertool bearbeitet werden. Eine zusätzliche Versendung im PDF-Format ist dann nicht erforderlich.

**Biertool**  
Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

|  |   |             |                                     |
|--|---|-------------|-------------------------------------|
| Kurzbezeichnung<br>Einbau einer Anlage | Vergabeart<br>Öffentliche Ausschreibung | VO<br>VOB/A | Abgabefrist<br>15.04.2019 10:00 Uhr |
|--|---|-------------|-------------------------------------|

Auszufüllende Dokumente
  Eigene Dokumente

Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Angebot zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!  
 Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (anzeigen) ▼

**Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt**

| Dateiname                               | Hinzugefügt am   | Dateigröße | Status     |
|---|------------------|------------|------------|
| Testdatei LV.pdf                        | 14.03.2019 09:25 | 0,1 MByte  | ungeöffnet |
| Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf    | 14.03.2019 09:26 | 0,1 MByte  | ungeöffnet |
| Testdatei Fbl 221 bis 222.pdf           | 14.03.2019 09:26 | 0,2 MByte  | ungeöffnet |
| Testdatei Fbl 210 bis 233 ohne Lose.pdf | 14.03.2019 09:26 | 0,3 MByte  | ungeöffnet |

Im Reiter „Eigene Dokumente“ können Sie ebenfalls geforderten Dokumente und auch eigene Unterlagen hinzufügen.

**Biertool**  
Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

|  |   |             |                                     |
|--|---|-------------|-------------------------------------|
| Kurzbezeichnung<br>Einbau einer Anlage | Vergabeart<br>Öffentliche Ausschreibung | VO<br>VOB/A | Abgabefrist<br>15.04.2019 10:00 Uhr |
|--|---|-------------|-------------------------------------|

Auszufüllende Dokumente
  Eigene Dokumente

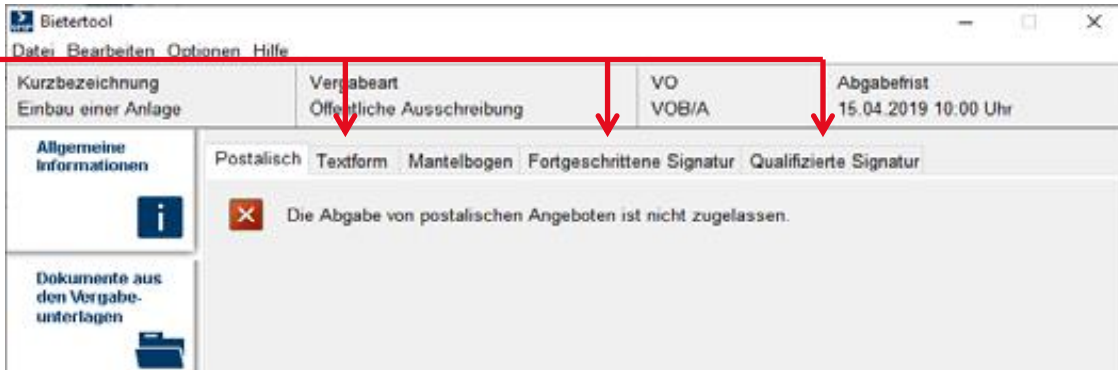
In dieser Gruppe können Sie beliebige Dokumente hinterlegen, die neben den Dokumenten aus der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" ebenfalls Teil des Angebots sein sollen.  
 (z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw.).  
  
 Des Weiteren sollten hier Dokumente abgelegt werden, die zwar in der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" eingeordnet, aber dort nicht so ohne weiteres überschrieben werden können  
 (z.B. bestimmte Formulardateien, gesperrte Dateien, GAEB-Dateien usw.).

**Folgende Dokumente haben Sie bisher der Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt**

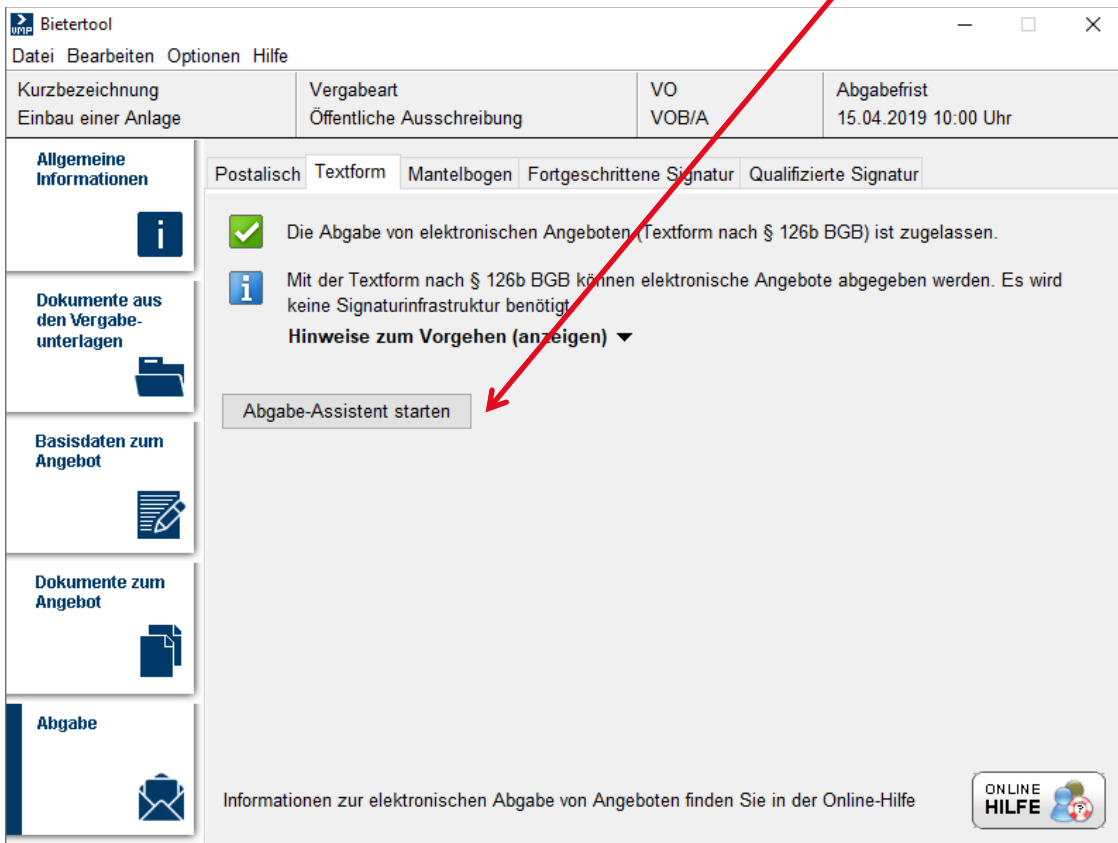
| Dateiname                            | Hinzugefügt am   | Dateigröße |
|--------------------------------------|------------------|------------|
| Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf | 14.03.2019 13:19 | 0,1 MByte  |

## 5. Rubrik „Abgabe“ bezeichnet die Abgabe des Angebotes

In dieser Rubrik haben Sie nun die Wahl der Signatur (ersetzt die Unterschrift). Wählen Sie daher die Signatur durch Anklicken aus, die Sie benutzen möchten (und dürfen). Durch die Stadtverwaltung Senftenberg wird i.d.R. die „Textform“ zugelassen. Dafür benötigen Sie keine kostenpflichtige elektronische Signatur. Im Weiteren wird daher die Nutzung der „Textform“ beschrieben.



Wählen Sie Ihre Signaturart aus und starten Sie den „Abgabe-Assistenten“.



## Abgabe-Assistent

Ihnen werden an dieser Stelle einige Sicherheitsfragen gestellt, ob Sie auch keine Unterlagen vergessen haben. Weiterhin erhalten Sie eine Übersicht über die von Ihnen eingestellten Dokumente. Haben Sie trotz unserer bisherigen Hinweise nicht alle Dokumente „geöffnet“, erfahren Sie an dieser Stelle, dass Sie kein Angebot abgeben können.

Abgabe-Assistent

1 Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Checkliste**

- Wurden die Preisangaben vollständig ausgefüllt und auf Fehler überprüft?
- Wurden alle Dokumente aus der Dokumenten-Gruppe "Auszufüllende Dokumente" bearbeitet?
- Wurden alle geforderten Dokumente wie. z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw. zur Dokumenten-Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt?

**Folgende Dokumente sind aktuell im Angebot enthalten:**

| Dateiname                               | Rubrik                  |
|---|-------------------------|
| Testdatei LV.pdf                        | Auszufüllende Dokumente |
| Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf    | Auszufüllende Dokumente |
| Testdatei Fbl 221 bis 222.pdf           | Auszufüllende Dokumente |
| Testdatei Fbl 210 bis 233 ohne Lose.pdf | Auszufüllende Dokumente |
| Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf    | Eigene Dokumente        |

**Die Abgabe eines elektronischen Angebots ist nicht möglich, da nicht alle Dokumente im Bereich "Dokumente zum Angebot" -> "Auszufüllende Dokumente" geöffnet / bearbeitet wurden.**

Abbrechen

Sollte dies bei Ihnen zutreffen, gehen Sie zurück in die Rubrik „Dokumente zum Angebot“ und öffnen Sie nun die als ungeöffnet angezeigten Dokumente., ansonsten weiter auf Seite 13.

Bietertool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung: Einbau einer Anlage | Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung | VO: VOB/A | Abgabefrist: 15.04.2019 10:00 Uhr

**Allgemeine Informationen**

**Dokumente aus den Vergabeunterlagen**

**Basisdaten zum Angebot**

**Dokumente zum Angebot**

**Abgabe**

Auszufüllende Dokumente | Eigene Dokumente

Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Angebot zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!

Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (anzeigen)

**Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt**

| Dateiname                               | Hinzugefügt am   | Dateigröße | Status   |
|---|------------------|------------|----------|
| Testdatei LV.pdf                        | 14.03.2019 09:25 | 0,1 MByte  | geöffnet |
| Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf    | 14.03.2019 09:26 | 0,1 MByte  | geöffnet |
| Testdatei Fbl 221 bis 222.pdf           | 14.03.2019 09:26 | 0,2 MByte  | geöffnet |
| Testdatei Fbl 210 bis 233 ohne Lose.pdf | 14.03.2019 09:26 | 0,3 MByte  | geöffnet |

Status aktualisieren | Dokument öffnen

Starten Sie danach den „Abgabe-Assistent“ neu. Die Prüfung mit den Sicherheitsabfragen erfolgt ein weiteres Mal.

Der **Abgabe-Assistent** arbeitet mit Ihnen in **7 Schritten**. Klicken Sie nach jedem Schritt auf „Weiter“.

Der Assistent stellt in der 1. Stufe „Prüfung“ fest, dass die elektronische Angebotsabgabe möglich ist.

Der Assistent hat die „Erstellung“ (2.) abgeschlossen und gibt die entsprechenden Hinweise (grüne Haken). Bezeichnen Sie Ihr Angebot.

The screenshot shows the 'Abgabe-Assistent' window at step 1 'Prüfung'. The progress bar indicates 'Prüfung' is active. A checklist is displayed with three items, all marked with green checkmarks. Below the checklist, a table lists documents included in the offer. At the bottom, a green checkmark indicates that electronic submission is possible, and a 'Weiter' button is highlighted.

**1**  
Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Checkliste**

- Wurden die Preisangaben vollständig ausgefüllt und auf Fehler überprüft?
- Wurden alle Dokumente aus der Dokumenten-Gruppe "Auszufüllende Dokumente" bearbeitet?
- Wurden alle geforderten Dokumente wie. z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw. zur Dokumenten-Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt?

**Folgende Dokumente sind aktuell im Angebot enthalten:**

| Dateiname                               | Rubrik                  |
|---|-------------------------|
| Testdatei LV.pdf                        | Auszufüllende Dokumente |
| Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf    | Auszufüllende Dokumente |
| Testdatei Fbl 221 bis 222.pdf           | Auszufüllende Dokumente |
| Testdatei Fbl 210 bis 233 ohne Lose.pdf | Auszufüllende Dokumente |
| Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf    | Eigene Dokumente        |

Die Abgabe eines elektronischen Angebots ist möglich

**Weiter** Abbrechen

The screenshot shows the 'Abgabe-Assistent' window at step 2 'Erstellung'. The progress bar indicates 'Erstellung' is active. A section titled 'Zusammenstellung des Angebots' contains four items, all marked with green checkmarks. Below this, a text field contains the offer title, and a note explains that the title is optional and not visible to other bidders. At the bottom, 'Weiter' and 'Abbrechen' buttons are visible.

**2**  
Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Zusammenstellung des Angebots**

- Informationen zusammenstellen
- Angebot erstellen
- Angebot für den Transport vorbereiten
- Zusammenstellung abgeschlossen

**Titel des Angebots**

Max Mustermann Angebot Einbau Anlage

*Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Angebots innerhalb Ihres Projekttraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Angebots und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.*

Zurück **Weiter** Abbrechen

Sie erhalten eine „Zusammenfassung“ (3.). In der Assistentenstufe „Signierung“ (4.) müssen Sie Ihre Firmenangaben eintragen.

The screenshot shows the 'Abgabe-Assistent' window at step 3 'Übersicht'. The progress bar indicates 'Übersicht' is active. A summary table is displayed with sections for 'Basisdaten', 'Allgemeine Angaben', and 'Preisangaben'. A 'Zusammenfassung drucken' button is located below the table. At the bottom, 'Weiter' and 'Abbrechen' buttons are visible.

**3**  
Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Zusammenfassung des Angebots:**

| Basisdaten        |   |
|-------------------|---|
| Typ               | Hauptangebot  |
| Interner Titel    | Max Mustermann Angebot Einbau Anlage                  |
| Projekt           | VOB/A - Öffentliche Ausschreibung Einbau einer Anlage |
| Vergabemarktplatz | Brandenburg TEST                                      |

**Allgemeine Angaben**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Ansprechpartner | Name: Frau Max Mustermann<br>Abteilung:<br>Telefon:<br>Telefax:<br>E-Mail: |
|-----------------|--|

**Preisangaben**

|              |  |
|--------------|--|
| Nettopreis   |  |
| Umsatzsteuer |  |
| Bruttopreis  |  |

Zusammenfassung drucken

Zurück **Weiter** Abbrechen

The screenshot shows the 'Abgabe-Assistent' window at step 4 'Signierung'. The progress bar indicates 'Signierung' is active. A section titled 'Hinweise zur Durchführung der Signierung' contains a text field for entering personal details according to § 126b BGB. At the bottom, 'Weiter' and 'Abbrechen' buttons are visible.

**4**  
Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

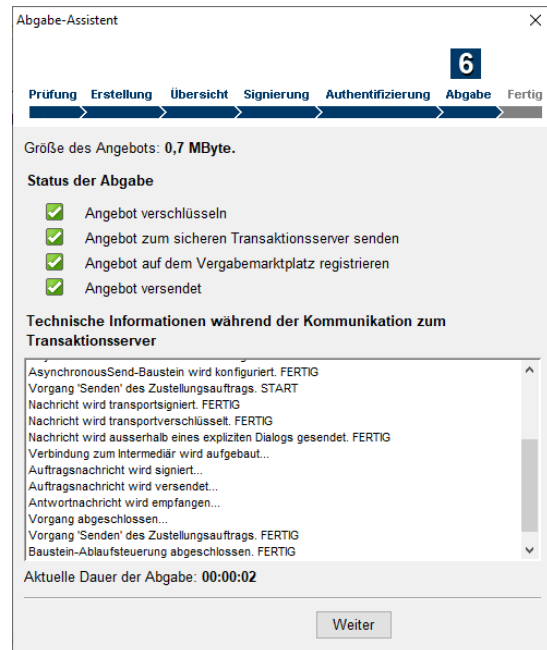
**Hinweise zur Durchführung der Signierung**

Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein.

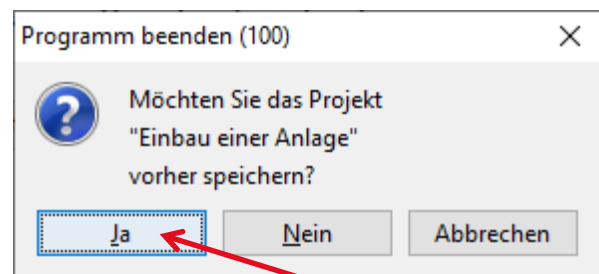
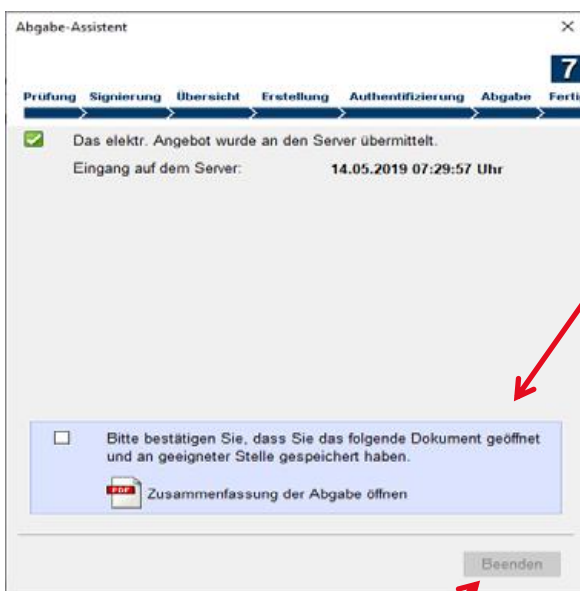
Max Mutermann  
Musterstadt  
Musterstraße

Zurück **Weiter** Abbrechen

Zur „Authentifizierung“ (5.) sind nun Ihre E- Mail-Adresse und Ihr Passwort erforderlich. Anschließend geben Sie den Befehl „Angebot jetzt versenden“.  
In der Stufe „Abgabe“ (6.) erfolgt die Angebotsversendung. Sie erhalten dazu Informationen z. B. zum Status der Abgabe und zur Verschlüsselung.



Zum Abschluss der Angebotsabgabe „Fertig“ (7.) werden Sie darüber informiert, dass Ihr Angebot an den Server übermittelt wurde. Eine Zusammenfassung steht Ihnen zur Verfügung.  
Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Zusammenfassung der Abgabe geöffnet und gespeichert haben.



Sie können nun die Angebotsabgabe beenden. Vergessen Sie jedoch nicht, Ihr Angebot zu speichern, damit Sie immer nachvollziehen können, welche Unterlagen Sie Ihrem Angebot beigefügt haben.

**Vielen Dank für Ihr Angebot!**

**Hinweis:**

Sie finden Ihr Angebot mit der Dokumentation des Eingangsdatums im Projektraum. Von hier aus können Sie es auch innerhalb der Angebotsfrist zurückziehen.

**Vergabemarktplatz Land Brandenburg** Fenster schließen Seite drucken

**Kommunikation**  
**Angebote**

### Elektronische Angebote

Sofern die Möglichkeit der elektronischen Abgabe von Angeboten oder Teilnahmeanträgen durch die Vergabestelle freigegeben wurde, können Sie hier elektronische Angebote oder Teilnahmeanträge abgeben.

**Die Vergabestelle hat für dieses Projekt folgende Möglichkeiten der Angebotsabgabe freigeschaltet**

- Es sind keine postalischen Angebote/Teilnahmeanträge zugelassen.
- Elektronische Abgabe (Textform)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

**Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bietertools**

**i** Die Frist zur Abgabe von elektronischen Angeboten ist am 14.05.2019 um 13:00 Uhr abgelaufen. Sie können deshalb keine elektronischen Angebote mehr mit dem Bietertool abgeben.

**Elektronische Angebote, die Sie bisher zu diesem Projekt über das Bietertool abgegeben haben**

| Nr. | Eingangsdatum    | Angebots-Typ | Signaturniveau | Status    | Aktion   |
|-----|------------------|--------------|----------------|-----------|----------|
| 1   | 14.05.2019 07:29 | Hauptangebot | Textform       | ABGEGEBEN | <b>i</b> |

Bei Fragen zur elektronischen Angebotsabgabe oder zum Bietertool besuchen Sie bitte die Online-Hilfe im Service & Support-Center des Softwareherstellers.

**ONLINE HILFE**