

Allgemeine Vorbemerkungen

Liegenschaftsmanagement (LM)



1. Allgemeine Vorbemerkungen

Das Helmholtz-Zentrum Hereon betreibt internationale Spitzenforschung für eine Welt im Wandel: Rund 1.100 Beschäftigte erschaffen Wissen und Innovationen für mehr Resilienz und Nachhaltigkeit. Das wissenschaftliche Spektrum des Hereon umfasst Hochleistungswerkstoffe, Verfahren und umweltschonende Technologien für die Mobilität und neue Energiesysteme. Darüber hinaus werden Biomaterialien für die Medizin und zur Steigerung der Lebensqualität erforscht. Mithilfe von Forschung und Beratung begegnet das Hereon den Herausforderungen des Klimawandels lösungsorientiert und ermöglicht über ein umfassendes wissenschaftliches Verständnis ein nachhaltiges Management und den Schutz der Küsten- und Meeresumwelt. Grundlegend verstehen, praxisnah anwenden das interdisziplinäre Forschungsspektrum deckt eine einzigartige Bandbreite ab.

Weitere Informationen sind der Unternehmenspräsentation im Internet unter www.hereon.de zu entnehmen.

Übersicht:



Allgemeine Vorbemerkungen

Liegenschaftsmanagement (LM)



2. Auflistung der Objekte des Helmholtz-Zentrums Hereon

Die ausgeschriebenen Leistungen sind in den folgenden Gebäuden des Helmholtz-Zentrums Hereon (außerhalb der kerntechnischen Anlagen) zu erbringen. Tabelle

Objekte:

Geb.-Nr.	Bezeichnung
01_000	technische Anlage im Gelände
01_001	Technische Infrastruktur
01_002	Zolllager / Archiv
01_005	Regenwasser-Rückhaltebecken
01_007	Pförtnergebäude, Reaktorstraße
01_008	Trafostation-Mitte, Rechenzentrum II
01_011	Institut für Küstenforschung, Kantine
01_012	Lokschuppen
01_013	Institut für Küstenforschung
01_014	Institut für Küstenforschung CCC
01_016	Institut für Küstenforschung
01_017	Garagen
01_018	Gästehaus Otto-Hahn-Straße 1
01_019	Gästewohnungen Tesperhuder Str. 28a
01_022	Pumpenhaus
01_023	Hauptwerkstatt, Zentrallager, Zentralabteilung
01_023a	Hauptwerkstatt
01_023b	Zentrallager, Warenannahme
01_023c	Technikum, Betriebsrat
01_026	Gas- und Öllager
01_027	Hörsaal- und Bibliotheksgebäude, Geschäftsführung, Verwaltung
01_028	Heizwerk
01_030	Lagerhalle
01_031	Institut für Werkstoffforschung
01_033	Institut für Werkstoffforschung
01_034	Experimentierhalle Küstenforschung
01_035	Trafostation Süd-West
01_036	Hauptschaltanlage
01_037	Laser-Messstation
01_038	Institut für Küstenforschung
01_040	Kontrollgebäude, Max-Planck-Straße
01_041	Empfangsgebäude, Max-Planck-Straße
01_043	Fahrzeughalle

Allgemeine Vorbemerkungen

Liegenschaftsmanagement (LM)



01_045	Institut für Werkstoffforschung
01_046	Institut für Polymerforschung
01_047	MagIC Magnesium InnovationsCenter
01_049	Notstromanlage II
01_050	Schmutzwasser-Mengenmesser West
01_051	Schmutzwasser-Mengenmesser Ost
01_054	Säurelager II
01_055	HyTec-Labor
01_056	Gästewohnungen Otto-Hahn-Straße 4
01_057	Institut für Polymerforschung (Pavillon)
01_059	Institut für Werkstoffforschung
01_061	Magnesiumlager
01_061-1	Magnesiumspänelager
01_062	Nobel - Pavillon
01_063	Kindergarten
01_064	RollMag (Magnesiumgießwalzanlage)
01_065	Laserhalle
01_066	Materiallager
01_067	Werkstoffforschung, Wayne Thomas Halle
01_068	Werkstoffforschung, Hochenergiemühle
01_069	PHTC
01_070	Costal Competence Center CCC
01_071	Trafostation für CCC
01_072	Trafostation PHTC
01_073	MB Metallische Biomaterialien
01_075	HTTF2 Versuchsanlage
01_076	Lagerhalle – Umformpresse
01_077	MB Bürogebäude
01_078	Laborgebäude Fertigungstechnik
01_080	Container u.a. beweglich Räume
01_081	Rote Baracke
01_205	Gitz Schülerlabor + diverse Räume

Allgemeine Vorbemerkungen

Liegenschaftsmanagement (LM)

3. Die Lage der aufgelisteten Gebäude am Standort Geesthacht ist dem folgenden Lageplan zu entnehmen:



Stand Januar 2024

Allgemeine Vorbemerkungen

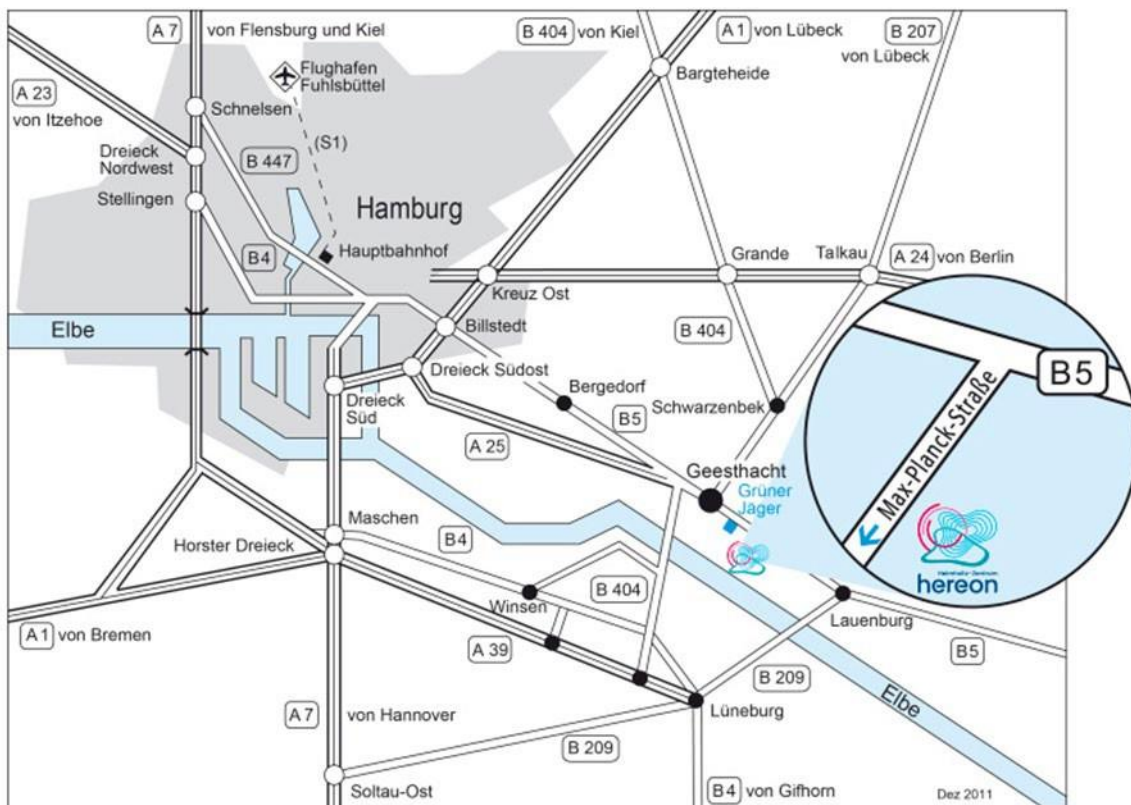
Liegenschaftsmanagement (LM)

4. Anfahrt:

Es ist zu beachten, dass in den meisten Routenplanern die Eingabe von "Max-Planck-Straße" zu einer fehlerhaften Routenführung führt. Geben Sie deshalb als Zielort "Geesthacht / Grüner Jäger" ein.

Bei der Anfahrt von Geesthacht über die B5 in Richtung Lauenburg folgen Sie dem Straßenverlauf der B5 nach dem Ziel "Grüner Jäger" noch 300m und biegen rechts in die Max-Planck-Straße ein.

Aus Richtung Lauenburg kommend folgen Sie bitte 300m vor "Grüner Jäger" der Beschilderung.



Lageplan Helmholtz-Zentrum hereon GmbH

5. Beschreibung der Tätigkeiten:

Das Helmholtz-Zentrum Hereon (Auftraggeber) beabsichtigt, bestimmte Dienstleistungen durch einen Fachbetrieb (Auftragnehmer) an den Objekten **außerhalb der kerntechnischen Anlagen** als Wartungsvertrag ausführen zulassen, die im separaten Leistungsverzeichnis sowie im Leistungsumfang definiert sind.

5.1. Grundsätze zu Leistungen des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die nach diesem Vertrag zu erbringenden Leistungen sach- und fachgerecht, sorgfältig und gewissenhaft durchzuführen.

Allgemeine Vorbemerkungen

Liegenschaftsmanagement (LM)



5.2. Anforderungen an die Leistungserbringung

Der Zeitpunkt der Durchführung der Reparaturen und Änderungsarbeiten wird mit dem Auftraggeber bzw. deren Vertreter vor Arbeitsbeginn abgestimmt.

Der Auftragnehmer stellt alle zur Erbringung seiner Leistung notwendigen Geräte sowie Werkzeuge etc.

Alle Leistungsnachweise (Stunden- und Materialzettel) sind mit Datum und Uhrzeit schriftlich vorzulegen. Anlagenausfälle oder Teilausfälle sind sofort dem Auftraggeber mitzuteilen.

Der Auftragnehmer übergibt dem Auftraggeber die ausgebauten Gegenstände und Materialien zur fachgerechten Entsorgung. Die Entsorgung von ausgebauten Gegenständen und Materialien übernimmt der Auftraggeber, die Übergabe erfolgt an der Sammelstelle hinter Gebäude 017.

5.3. Personal

Der Auftragnehmer stellt alle zur Leistungserbringung erforderlichen Arbeitskräfte. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, voll ausgebildete Fachkräfte einzusetzen, welche die notwendige Sach- und Fachkunde besitzen.

Die Mitarbeiter/-innen müssen für die Ausführung der ausgeschriebenen Leistungen persönlich geeignet sein, die erforderlichen Erfahrungen haben und zuverlässig sein.

Das durch den Auftragnehmer eingesetzte Personal trägt während der Arbeitszeit eine einheitliche und saubere vom Auftragnehmer gestellte Arbeitskleidung und Namensschild. Die Arbeitskleidung ist bei Arbeitsaufnahme mit dem Auftraggeber abzustimmen. Betriebsausweise für das Personal des Auftragnehmers werden vom Auftraggeber auf dessen Kosten gestellt.

Der Ausweis ist auf Verlangen beim Betreten bzw. beim Aufenthalt in den Gebäuden vorzuzeigen. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, einen für den Ausführungsort und die Leistungserbringung zuständigen Ansprechpartner (vorgesehener Mitarbeiter/-in) zu benennen. Der zuständige Ansprechpartner hat aus Sicherheitsgründen der deutschen Sprache in Wort und Schrift mächtig zu sein.

Der Auftragnehmer hat die Erreichbarkeit seines eingesetzten Personals während der gesamten Arbeitszeit auf dem Hereon-Gelände sicherzustellen.

Vor Beginn der auszuführenden Arbeiten ist eine Gefährdungsbeurteilung durch den Auftragnehmer vorzulegen.

Die für die Erbringung der Leistungen vorgesehenen Mitarbeiter/-innen müssen dem Auftraggeber vor Dienstaufnahme persönlich vorgestellt und schriftlich namentlich benannt werden.

Der Auftragnehmer hat seine Arbeitskräfte vor Beginn der Arbeitsaufnahme über die einschlägigen Berufsgenossenschaftlichen Vorschriften und Regeln für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit (Berufsgenossenschaftliches Vorschriften- und Regelwerk) zu unterrichten. Darüber hinaus sind die sicherheitsrelevanten Vorschriften des Hereon zu beachten. Diese Unterweisungen müssen regelmäßig, jedoch spätestens nach Ablauf von jeweils 12 Monaten erneut durchgeführt, dokumentiert und dem Beauftragten des Auftraggebers unaufgefordert bis zum 31.12. des laufenden Jahres vorgelegt werden.

Der Auftragnehmer hat sämtliche von ihm eingesetzte Personen schriftlich zur Verschwiegenheit hinsichtlich aller Wahrnehmungen zu verpflichten.

Des Weiteren sind die zur Durchführung der vereinbarten Leistungen notwendigen Schulungen und Qualifizierungen durch den Auftragnehmer eigenständig und auf eigene Kosten zu realisieren. Die Nachweise der bisherigen und zukünftigen geplanten Weiterbildungsmaßnahmen sind dem Auftraggeber vorzulegen.

Allgemeine Vorbemerkungen

Liegenschaftsmanagement (LM)



5.4. Lage / Zugang zu den Objekten

Über Lage und Zugang zu den Leistungsobjekten wird der Auftragnehmer durch den Auftraggeber eingewiesen. Der Auftragnehmer hat seine Kenntnisnahme der Unterweisung schriftlich zu bestätigen.

5.5. Geräteinsatz

Bei Verwendung von ortsveränderlichen Elektrogeräten müssen zum optimalen Personenschutz nur Differenzstrom-Schutzeinrichtungen mit elektronischer Fehlerstromauswertung verwendet werden. Die Nachweise einer gültigen Prüfung nach DGUV-V3 für alle eingesetzten elektrischen Geräte und Verlängerungskabel sind vor Arbeitsbeginn vorzulegen.

5.6. Herausgabe- und Auskunftsanspruch des Auftraggebers

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, bei Vertragsbeendigung sämtliche die Vertragsdurchführung betreffenden, bei ihm befindlichen, schriftlichen Unterlagen im Original und in aktuellem Zustand herauszugeben. Dies gilt nicht, soweit es sich um Unterlagen handelt, die ausschließlich interne Vorgänge des Auftragnehmers betreffen.

5.7. Sicherheit / Vertraulichkeit / Datenschutz und allgemeine Zusammenarbeit

Der Auftragnehmer erkennt nach der Einweisung die allgemeinen Sicherheitsbestimmungen und Hausregeln des Hereon an. Die Einweisung in diese Regelungen obliegt dem Auftraggeber. Der Auftragnehmer hat darauf hinzuwirken, dass alle mit der Bearbeitung oder Erfüllung des Vertrages betrauten Personen die gesetzlichen Bestimmungen über den Datenschutz beachten.