

Vergabestelle:

IHP GmbH - Leibniz-Institut für innovative Mikroelektronik
Im Technologiepark 25
D-15236 Frankfurt (Oder)



Leibniz Institute
for High
Performance
Microelectronics

Leistungsbeschreibung zur Ausschreibung von Rahmenvereinbarung zur Lieferung von Büromaterial, Kopierpapier und Toner über einen Web-Shop für die IHP GmbH - Leibniz-Institut für innovative Mikroelektronik

Gegenstand dieser Ausschreibung ist die Vergabe der Versorgung der IHP GmbH mit Büro- und Verbrauchsmaterialien. Diese teilt sich in folgende drei Lose:

Los 1: Rahmenvertrag zur Lieferung von Büromaterial – Jahressumme ca. 6.000,- EUR

Los 2: Rahmenvertrag zur Lieferung von Kopierpapier – Jahressumme ca. 6.000,- EUR

Los 3: Rahmenvertrag zur Lieferung von Toner – Jahressumme ca. 5.000,- EUR

(Hierbei handelt es sich um Schätzwerte. Der tatsächliche Bedarf kann höher oder niedriger sein.)

Beabsichtigt wird der Abschluss eines Abrufauftrags mit einer Laufzeit von 2 Jahren und der Option auf Verlängerung um jeweils 1 Jahr bei einer maximalen Laufzeit von insgesamt 4 Jahren. Als Beginn ist der 01.06.2026 vorgesehen.

Rahmenbedingungen:

- Die Bestellung des Büromaterials erfolgt online über einen offenen Web-Shop im Katalogverfahren durch Mitarbeiter der IHP GmbH.
- Die Abrechnung erfolgt durch monatliche Rechnungsstellung in Form einer Sammelrechnung.
- Die Lieferung erfolgt spätestens drei Tage nach Bestellung.
- Eilbestellungen können innerhalb eines Tages nach Bestellung geliefert werden.
- Es gibt einen festen Ansprechpartner beim Lieferanten.
- Im Angebotspreis sind alle anfallenden Kosten enthalten.
- Frei Haus-Lieferung
- Lieferungen sind durch den Auftragnehmer umweltgerecht und sicher zu verpacken.
- Falschliefereien und mangelhafte Produkte sind vom Auftragnehmer auf eigene Kosten zurückzunehmen.
- Ein Mindestbestellwert wird nicht vereinbart. Bei Bestellungen, die einen Auftragswert von 50,- EUR zzgl. MwSt. unterschreiten, kann eine Lieferpauschale berechnet werden.
- Preisgleitklausel:

Die angebotenen Preise gelten für 12 Monate ab Vertragsbeginn als Festpreise.

Nach Ablauf dieser Frist können die Preise einmal jährlich entsprechend der prozentualen Veränderung des vom Statistischen Bundesamt veröffentlichten einschlägigen Erzeugerpreisindex angepasst werden (maßgeblich sind die jeweiligen produktbezogenen Indizes für Büromaterial, Papier sowie Datenverarbeitungs- und Peripheriegeräte).

Preissteigerungen und Preissenkungen sind gleichermaßen zu berücksichtigen.

Die Anpassung erfolgt auf schriftlichen Antrag des Auftragnehmers und gilt ab dem Folgemonat der Antragstellung.

Beschreibung und Anforderungen des Beschaffungssystems (Web-Shop)

- Mehrere Benutzer können definiert werden, um Warenkörbe zu speichern.
- Es gibt einen festen Benutzer (Administrator), der die gespeicherten Warenkörbe als Bestellung auslöst.