

Wettbewerbsteilnehmer für das unten stehende Vergabeverfahren



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Aufforderung zur Abgabe eines Angebots/Vorbemerkungen

(Zum Verbleib beim Bieter bestimmt! Nicht mit dem Angebot zurücksenden!)

Lieferung/Leistung: **Reinigungsleistungen Schulen – 7 Lose**

Vergabe-Nr.: **OV 46-2026**

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der/n anliegenden Leistungsbeschreibung/en bezeichneten Leistung/en durch ein/e:

Offenes Verfahren gem. §15 Vergabeverordnung (VgV)

zu vergeben.

1. Zum o. g. Verfahren stelle ich folgende Unterlagen (*Vergabeunterlagen*) zur Verfügung:

- 1.1 Entwurf Reinigungsvertrag je Los bzw. Objekt
- 1.2 Leistungsbeschreibung Anlage I je Los bzw. Objekt
- 1.3 Leistungsverzeichnis Anlage II bis V je Los bzw. Objekt
- 1.4 Formblatt Bestätigung Objektbesichtigung je Objekt
- 1.5 vorgefertigte tabellarische Aufstellungen für den jeweiligen Stundenverrechnungssatz (UR, GR, GL) je Los bzw. Objekt
- 1.6 Angebotsformblatt (Formblatt Angebotsschreiben)
- 1.7 Eigenerklärung zur Eignung (Formblatt Eigenerklärung)
- 1.8 Eigenerklärung_5_EU_Sanktionspaket
- 1.9 Bewerbungsbedingungen
- 1.10 Zusätzliche Vertragsbedingungen Land Brandenburg – Langfassung (ZVB-Bbg)
- 1.11 vorgefertigte Vereinbarungen zum Brandenburger Vergabegesetz

Die beigefügten Vertragsbedingungen werden Vertragsbestandteil.

2. **Fristenplan (Übersicht)**

- 2.1 Angebote können eingereicht werden bis **31.03.2026 – 08:00 Uhr**
- 2.2 Anfragen können gestellt werden bis: 20.03.2026
- 2.3 Bindefrist: 29.05.2026

Geplanter Liefer-/Ausführungstermin: **09.07.2026 - 03.07.2030**

**GESCHÄFTSBEREICH
PERSONAL, SERVICE &
ORGANISATION**

26. Februar 2026
Ihr Zeichen: Zeichen
Aktenzeichen: OV 46-2026

Servicebereich
Personalmanagement
Zentrales Vergabemanagement

Ansprechpartner/-in
Ivonne Specht

Besucheradresse:
Neumarkt 5
03046 Cottbus

T +49 355 6122966
F +49 355 612132966
ivonne.specht@cottbus.de

www.cottbus.de

Konto der Stadtkasse
Sparkasse Spree-Neiße
IBAN:
DE06 1805 0000 3302 0000 21
BIC: WELADED1CBN



Geplante **Vertragsdauer**: ab **09.07.2026**; jeweils ein Schuljahr mit der Möglichkeit der jährlichen Verlängerung bis max. 4 Schuljahre (2030)

3. Name und Sitz der zuständigen Vergabestelle:

Stadtverwaltung Cottbus, Dezernat II.1 - Bauen und Liegenschaften, Fachbereich 23 - Immobilien, Karl-Marx-Str. 67, 03044 Cottbus

3.1. Eine **persönliche Kontaktaufnahme** mit der Vergabestelle während des Vergabeverfahrens ist – außer bei Objektbesichtigungen - nicht zulässig und kann als Bemühen gewertet werden, sich Wettbewerbsvorteile zu verschaffen. Das Angebot/die Angebote müsste/n ggf. vom Wettbewerb ausgeschlossen werden. Der Objektverantwortliche ist nicht in das Verfahren involviert. Bitte vermeiden Sie daher während der Objektbesichtigungen Fragen zum Vergabeverfahren und beachten Sie Pkt. 9 dieses Schreibens.

4. Losaufteilung:

4.1. keine Losaufteilung

4.2. Die Leistung ist in Lose unterteilt.

Es ist eine Zuschlagslimitierung vorgesehen.

4.3. Angebote können abgegeben werden für

ein Los mehrere Lose, und zwar für / alle Lose

- **Los 1** Oberstufenzentrum 1, Sielower Str. 37
- **Los 2** M.-Steenbeck-Gymnasium, Universitätsstr. 18
- **Los 3** Ch.-Kolumbus-Grundschule, Muskauer Str. 1
- **Los 4** E.-Kästner-Grundschule und Kästnerinsel, Puschkinpromenade 6/11
- **Los 5** C.-Blechen-Grundschule, Muskauer Platz 1/1a
- **Los 6** Humboldt Gymnasium, Schmellwitzer Weg 2
- **Los 7** 2 Turnhallen, G.-Schwela-Str. 19/20

5. Zulassung von Haupt- oder Nebenangeboten / Angebotsabgabe / Angebotslimitierung

5.1. Nebenangebote sind zugelassen nicht zugelassen

5.2. Für die Lose 1 – 7 ist eine **Zuschlagslimitierung** vorgesehen.

Jeder Bieter kann **alle Lose anbieten**, den **Zuschlag aber für maximal zwei dieser Lose erhalten**.

Dafür gelten folgende Regeln: Für jedes Los erfolgt eine eigenständige Wertung. Liegt ein Bieter in genau einem Los nach Preis auf dem ersten Platz, erhält er dafür den Zuschlag. Erreicht ein Bieter in mehreren Losen den ersten Platz, erhält er den Zuschlag für max. 2 Lose entsprechend der genannten Reihenfolge (entscheidend ist hierbei die Grundreinigungsfläche). In den weiteren Losen rückt jeweils der Nächstplatzierte nach.

Los 1	9.641,60 m ²
Los 2	8.303,68 m ²
Los 3	5.738,19 m ²
Los 4	5.418,37 m ²
Los 5	3.867,37 m ²
Los 6	3.364,30 m ²
Los 7	1.330,00 m ²

5.3. Es ist **nur eine elektronische Angebotsabgabe** zugelassen (keine Briefpost).

Bitte um Beachtung: Es werden nur elektronische Angebote zugelassen, die über das Bietertool des Vergabemarktplatzes Brandenburg eingehen!

Die elektronische Angebotsabgabe darf hinsichtlich einer elektronischen Unterschrift

- mit qualifizierter elektronischer Signatur (Signaturkarte mit Lesegerät) oder
- mit fortgeschrittener elektronischer Signatur (softwaregestützte Signatur) oder
- gem. § 53 Abs. 1 VgV in Textform nach § 126b Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) erfolgen. Hinweis: Bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform sind der Bieter und die natürliche Person, die die Erklärung abgibt, eindeutig zu benennen.

5.4. Angebote, die per Briefpost, Fax oder E-Mail eingehen werden gem. § 57 (1) Nr. 1 Vergabeverordnung (VgV) ausgeschlossen.

6. Objektbesichtigungen

Objektbesichtigungen sind in der Zeit vom **09.03.2026 bis 20.03.2026 von 8 Uhr bis 14 Uhr nach Voranmeldung beim Objektverantwortlichen (Hausmeister)** zwingend erforderlich. Die Objektbesichtigung muss durch Abzeichnung des Formblattes „Objektbesichtigungen“ durch den Objektverantwortlichen bestätigt sein und dem Angebot hinzugefügt werden.

Los-Nr.	Objekt	Name des Haumeisters/ Telefonnummer
1	Oberstufenzentrum 1	Herr Schmiechen Tel. 0170/918 55 87
2	M.-Steenbeck-Gymnasium	Herr Ritter Tel. 0175/731 39 55
3	Ch.-Kolumbus-Grundschule	Herr Lehnigk Tel. 0175/342 16 81
4	E.-Kästner-Grundschule	Herr Schröder Tel. 0175/342 32 29
5	C.-Blechen-Grundschule	Herr Pohl Tel. 0175/342 74 80
6	Humboldt Gymnasium	Herr Much Tel. 0170/918 62 93
7	2 Turnhallen G.-Schwela-Straße	Herr Dubian Tel. 0175/731 50 82

7. Einzureichende Nachweise und Erklärungen / Hinweise

Zum Nachweis und Beurteilung der unternehmensbezogenen Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit werden gem. Abschnitt 2, Unterabschnitt 5 der VgV (Vergabeverordnung)/UVgO (Unterschwelvenvergabeordnung) nachfolgend aufgeführte Erklärungen und Nachweise sowie wertungsrelevante Unterlagen gefordert:

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen:

7.1 Bescheinigung einer Eintragung (Präqualifizierung) in ein Unternehmer- und



Lieferantenverzeichnis (ULV oder PQV) **oder:**

- 7.2 Formblatt Eigenerklärung zur Eignung **oder:**
- 7.3 Eigenerklärung, dass das Unternehmen ordnungsgemäß gewerblich gemeldet ist und zur Leistungserbringung berechtigt ist (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- 7.4 Eigenerklärung, dass das Unternehmen ordnungsgemäß im Handelsregister eingetragen ist, vorausgesetzt, die Eintragung ist für das Unternehmen vorgeschrieben (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- 7.5 unterzeichnete Vereinbarung(en) gem. Brandenburger Vergabegesetz
Diese Erklärung(en) ist (sind) zwingend dem Angebot beizulegen; Die vorgefertigte(n) Erklärung(en) ist (sind) zu benutzen! Die Erklärung(en) ist (sind) unterzeichnet dem jeweiligen Angebot beizufügen (eingescannte Dokumente).
- 7.6 Eigenerklärung, dass das Unternehmen in die Handwerksrolle eingetragen ist bzw. eine Handwerkskarte vorhanden ist
- 7.7 aussagefähige tabellarische Aufstellungen zum jeweiligen Stundenverrechnungssatz zur Unterhaltsreinigung, zur Grundreinigung und zur Glasreinigung für das angebotene Los.
Diese Aufstellungen sind zwingend dem Angebot beizulegen und werden nicht nachgefordert, da sie preisbildend sind. Die vorgefertigten Stundenverrechnungssatztabellen können genutzt werden. Werden eigene tabellarische Aufstellungen gefertigt, haben diese mindestens die Angaben zu enthalten, die in den vorgefertigten Tabellen gefordert sind. Der Stundenverrechnungssatz ist auftragsbezogen zu kalkulieren.
- 7.8 Nachweis der Objektbesichtigungen für angebotene Lose bzw. Objekte
- 7.9 Auflistung von Referenzobjekten zu gleichwertigen Leistungen und Objekten (Auftraggeber mit Nennung und Kontaktdaten). Bitte geben Sie nur Referenzobjekte an, die mit der in diesem Verfahren beschriebenen Leistung vergleichbar sind.
- 7.10 Erklärung Sanktionspaket zur Umsetzung von Artikel 5ki Absatz 3 der Verordnung (EU) 2022/576
- 7.11 vollständig ausgefülltes Leistungsverzeichnis/Kostenangebot (Anlage 2)
- 7.12 vollständig ausgefülltes und signiertes Angebotsformblatt

Hinweise zu den abgeforderten Unterlagen

- Die genannten in Deutschland üblichen Meldungen (Gewerbeanmeldung/Handelsregister/Handwerkskarte) gelten auch für entsprechende Meldungen bei Bietern aus nichtdeutschen Ländern. Diese haben entsprechend den o. g. Anforderungen gleichwertige Unterlagen, die üblicherweise im Mitgliedsland benutzt werden, bereit zu halten und bei Bedarf nachzureichen. Die Eigenerklärungen sind entsprechend zu formulieren.
- Es werden nur die o. a. Nachweise und Erklärungen geprüft. Andere, nicht geforderte, Unterlagen werden nicht in die Eignungsprüfung einbezogen. Beschränken Sie sich daher beim Umfang des Angebotes auf die geforderten Unterlagen.
- Die Stadtverwaltung Cottbus behält sich vor, weitere Nachweise und Erklärungen zur Prüfung der unternehmensbezogenen Fachkunde, Zuverlässigkeit und Leistungsfähigkeit nachzufordern.
- Es sind nur gültige Unterlagen einzureichen. Diese müssen für das Unternehmen ausgestellt sein, welches das Angebot unterbreitet. Auch Referenzangaben müssen sich auf das bietende Unternehmen beziehen. Verfügt ein Bieter nicht selbst über ausreichende vergleichbare Referenzen, so kann er sich anderer Referenzen bedienen (Zustimmung des jeweiligen Unternehmens, der für die Leistungserbringung tatsächlich vertraglich verantwortlich ist oder war ist dem Angebot beizulegen).
- Mit einer unselbständigen Zweigstelle können keine Verträge abgeschlossen werden. Bitte fügen Sie für diesen Fall dem Angebot eine Handlungsvollmacht bei.

- Die Anlagen zum Vertrag sind zur elektronischen Bearbeitung am PC vorgefertigt. Bitte bemühen Sie sich nicht, den Dokumentenschutz zu umgehen, da dies zum Angebotsausschluss führt bzw. führen kann. Bei Anfragen oder Fehlern kontaktieren Sie bitte die ausschreibende Stelle.
- Fehlende und/oder nicht vervollständigte Angebotsformblätter, nicht ausgefüllte Anlagen II bis IV sowie fehlende Erklärungen bzw. tabellarische Aufstellungen zu Stundenverrechnungssätzen (siehe Pkt. 7.6.) führen zwingend zum Angebotsausschluss. Es wird darauf verwiesen, dass auch das Fehlen der anderen aufgeführten Unterlagen zum Ausschluss des Angebotes führt bzw. führen kann. Eine Nachforderungsfrist durch den Auftraggeber beträgt maximal 6 Kalendertage und kann sich nur auf Unterlagen beziehen, die nicht preisbildend sind.
- Geforderte Nachweise und Erklärungen müssen auch bei elektronischer Angebotsabgabe gesondert in digitaler Form den Angebotsunterlagen hinzugefügt werden, wenn durch den Auftraggeber kein entsprechendes ausfüllbares Formular zur Verfügung gestellt wurde oder Dokumente durch Bieter selbst erstellt werden (z. B. PDF- Dokumente).
- Hinweis zur Europäischen Einheitlichen Eigenerklärung (EEE):
Gem. § 50 (1) VgV (Vergabeverordnung) müssen öffentliche Auftraggeber die Vorlage einer EEE akzeptieren, wenn Bieter sich entscheiden, diese vorzulegen.

8. Zuschlagskriterien:

8.1 Der Zuschlag wird dem wirtschaftlichsten Angebot erteilt.

8.2 Die Zuschlagskriterien sind gewichtet:

8.2.1 Preis mit %

(unter Beachtung der vorgegebenen Leistungswerte m²/h sowie Leistungsbeschreibung)

9. Anforderungen an die Kommunikation

Sämtliche Kommunikation erfolgt über den Vergabemarktplatz Brandenburg. Rückfragen sind **bis 20.03.2026** möglich. **Bitte nutzen Sie für Bieteranfragen ausschließlich die Rubrik „Kommunikation“ auf der elektronischen Plattform des Vergabemarktplatzes Brandenburg.** Telefonische Anfragen bzw. Anfragen, die per E-Mail oder Fax eingehen, werden nicht bearbeitet. Antworten werden mit den Anfragen allen Wettbewerbsteilnehmern zur Kenntnis gegeben. Fragestellungen mit Hinweisen auf Ihr Unternehmen sind daher zu vermeiden. Eine Nachricht gilt als zugegangen, wenn sie in den Projektraum eingestellt wurde. Schauen Sie bitte regelmäßig selbst in den Projektraum, um mögliche Nachrichten der Vergabestelle nicht zu übersehen.

10. Änderungen bzw. Berichtigungen des Angebots sind bis zum Ende der Angebotsfrist wie das Angebot einzureichen. Angebotsverhandlungen sind zugelassen nicht zugelassen. Bis zur Angebotsfrist kann das Angebot zurückgezogen werden. Danach sind Bieter bis zum Ablauf der Bindefrist an ihr Angebot gebunden.

11. Informations- und Wartepflicht gem. § 134 GWB / Rechtsbehelf

Gem. § 134 GWB ergeht über den Vergabemarktplatz Brandenburg mindestens 10 Kalendertage vor Auftragserteilung an jeden Bieter eine Vorinformation über die geplante Auftragsvergabe mit Angabe des vorgesehenen Auftragnehmers. Diese Information enthält auch den Grund / die Gründe für nicht annehmbare Angebote. Werden dennoch Absageinformationen gem. § 62 VgV (Vergabeverordnung) nach Auftragserteilung gewünscht, ist dies im Angebot zu vermerken.

12. Information nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung

Sofern die Stadt Cottbus/Chósebuz im Rahmen der Aufforderung zur Abgabe eines Angebots um die Offenbarung personenbezogener Daten ersucht, gelten die Datenschutzhinweise unter www.cottbus.de/datenschutz in der Rubrik „Informationspflichten > Verwaltungsmanagement > Beschaffungsvorgänge“, die hiermit zur Kenntnis gegeben werden.

13. Wichtige Hinweise zu den Objekten und zum Zeitpunkt der Grund- und Glasreinigung:

Die Aufstellung von Waschmaschinen zur Reinigung der Mopps in den Objekten ist nicht zugelassen. Es muss eine externe Reinigung (z. B. beim Auftragnehmer) erfolgen.

Die Grund-/Glasreinigung ist in den Sommerferien 2026 (entsprechend Festlegungen Dokument Objektspezifische Besonderheiten je Los) durchzuführen. Änderungen der Termine sind nur im Ausnahmefall (z. B. bei Baumaßnahmen in Absprache mit dem Hausmeister) zulässig.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

I. Specht

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist auch ohne Unterschrift gültig.

Anlagen: Vergabeunterlagen siehe Seite 1