

Wettbewerbsteilnehmer für das unten
stehende Vergabeverfahren



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Aufforderung zur Abgabe eines Angebots/Vorbemerkungen

(Zum Verbleib beim Bieter bestimmt! Nicht mit dem Angebot zurücksenden!)

**GESCHÄFTSBEREICH
PERSONAL, SERVICE &
ORGANISATION**

Lieferung/Leistung: **Unterhaltsreinigung Feuer- und
Rettungswache I und II Cottbus**

Vergabe-Nr.: **ÖA 64-2026**

18. März 2026

Ihr Zeichen: Zeichen

Aktenzeichen: ÖA 64-2026

Sehr geehrte Damen und Herren,

Servicebereich

Personalmanagement

Zentrales Vergabemanagement

es ist beabsichtigt, die in der/n anliegenden Leistungsbeschreibung/en
bezeichneten Leistung/en durch ein/e:

Ansprechpartner/-in

Ivonne Specht

Öffentliche Ausschreibung gem. §8 Unterschwellenvergabeordnung
(UVgO)

Besucheradresse:

Neumarkt 5

03046 Cottbus

zu vergeben.

T +49 355 6122966

F +49 355 612132966

ivonne.specht@cottbus.de

1. Zum o. g. Verfahren stelle ich folgende Unterlagen

(Vergabeunterlagen) zur Verfügung:

- 1.1 Leistungsverzeichnis mit Anlagen (I bis IV)
- 1.2 Entwurf Reinigungsvertrag
- 1.3 Angebotsformblatt (Formblatt Angebotsschreiben)
- 1.4 Eigenerklärung zur Eignung (Formblatt Eigenerklärung)
- 1.5 Bewerbungsbedingungen
- 1.6 Zusätzliche Vertragsbedingungen Land Brandenburg –
Langfassung (ZVB-Bbg)
- 1.7 Formblatt Bestätigung Objektbesichtigung
- 1.8 Tabellen Stundenverrechnungssätze Unterhaltsreinigung

www.cottbus.de

Die beigefügten Vertragsbedingungen werden Vertragsbestandteil.

Konto der Stadtkasse

Sparkasse Spree-Neiße

IBAN:

DE06 1805 0000 3302 0000 21

BIC: WELADED1CBN

2. **Fristenplan (Übersicht)**

2.1 Angebote können eingereicht werden bis **15.04.2026 – 09:00 Uhr**

2.2 Anfragen können gestellt werden bis: 09.04.2026

2.3 Bindefrist: 15.05.2026

Geplanter Liefer-/Ausführungstermin: **01.08.2026 - 31.07.2030**



3. Name und Sitz der zuständigen Vergabestelle:

Stadtverwaltung Cottbus, Dezernat III.1 - Ordnung, Sicherheit, Sport, Gesundheit und Bürgerservice, Fachbereich 37 - Feuerwehr, Dresdener Str. 46, 03050 Cottbus

3.1. Eine **persönliche Kontaktaufnahme** mit der Vergabestelle während des Vergabeverfahrens ist nicht zulässig und kann als Bemühen gewertet werden, sich Wettbewerbsvorteile zu verschaffen. Das Angebot/die Angebote müsste/n ggf. vom Wettbewerb ausgeschlossen werden.

4. Objektbesichtigungen

Objektbesichtigungen sind nach Voranmeldung zwingend erforderlich. Den Termin stimmen Sie bitte telefonisch mit Frau Zellmann oder Frau Block ab (Tel. 03 55/632 110 oder 0355/632 114). Die Objektbesichtigung muss durch Abzeichnung des Formblattes „Objektbesichtigungen“ durch den Ansprechpartner bestätigt sein und dem Angebot hinzugefügt werden.

5. Losaufteilung:

5.1 Keine Losaufteilung

5.2 Die Leistung ist in Lose unterteilt.

Eine Angebots- oder Auftragslimitierung erfolgt nicht.

5.3 Angebote können abgegeben werden für

ein Los mehrere Lose, und zwar für / alle Lose

6. Zulassung von Haupt- oder Nebenangeboten / Angebotsabgabe

6.1. Nebenangebote sind zugelassen nicht zugelassen

6.2. Es ist **nur eine elektronische Angebotsabgabe** zugelassen (keine Briefpost).

Bitte um Beachtung: Es werden nur elektronische Angebote zugelassen, die über das Bietertool des Vergabemarktplatzes Brandenburg eingehen!

Die elektronische Angebotsabgabe darf hinsichtlich einer elektronischen Unterschrift

- mit qualifizierter elektronischer Signatur (Signaturkarte mit Lesegerät) oder
- mit fortgeschrittener elektronischer Signatur (softwaregestützte Signatur) oder
- gem. § 53 Abs. 1 VgV in Textform nach § 126b Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) erfolgen. Hinweis: Bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform sind der Bieter und die natürliche Person, die die Erklärung abgibt, eindeutig zu benennen.

6.3. Angebote, die per Briefpost, Fax oder E-Mail eingehen werden gem. § 57 (1) Nr. 1 Vergabeverordnung (VgV) ausgeschlossen.

7. Einzureichende Nachweise und Erklärungen / Hinweise

Zum Nachweis und Beurteilung der unternehmensbezogenen Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit werden gem. Abschnitt 2, Unterabschnitt 5 der VgV (Vergabeverordnung)/UVgO (Unterswellenvergabeordnung) nachfolgend aufgeführte Erklärungen und Nachweise sowie



wertungsrelevante Unterlagen gefordert:

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen:

7.1 Bescheinigung einer Eintragung (Präqualifizierung) in ein Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV oder PQV)

oder:

7.2 Formblatt Eigenerklärung zur Eignung

oder:

7.3 Eigenerklärung, dass das Unternehmen ordnungsgemäß gewerblich gemeldet ist und zur Leistungserbringung berechtigt ist (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

7.4 Eigenerklärung, dass das Unternehmen ordnungsgemäß im Handelsregister eingetragen ist, vorausgesetzt, die Eintragung ist für das Unternehmen vorgeschrieben (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

7.5 unterzeichnete Vereinbarung(en) gem. Brandenburger Vergabegesetz

Diese Erklärung(en) ist (sind) zwingend dem Angebot beizulegen; Die vorgefertigte(n) Erklärung(en) ist (sind) zu benutzen! Die Erklärung(en) ist (sind) unterzeichnet dem jeweiligen Angebot beizufügen (eingescannte Dokumente).

7.6 vollständig ausgefülltes und signiertes Angebotsformblatt

7.7 vollständig ausgefülltes Leistungsverzeichnis (Anlagen I bis IV)

7.8 Nachweis der Objektbesichtigung

7.9 aussagefähige tabellarische Aufstellungen zum jeweiligen Stundenverrechnungssatz zur Unterhaltsreinigung

Diese Aufstellungen sind zwingend dem Angebot beizulegen und werden nicht nachgefordert, da sie preisbildend sind. Die vorgefertigten Stundenverrechnungssatztabellen können genutzt werden. Werden eigene tabellarische Aufstellungen gefertigt, haben diese mindestens die Angaben zu enthalten, die in den vorgefertigten Tabellen gefordert sind. Der Stundenverrechnungssatz ist auftragsbezogen zu kalkulieren.

8. Hinweise zu den abgeforderten Unterlagen

8.1 Die Stadtverwaltung Cottbus behält sich vor, weitere Nachweise und Erklärungen zur Prüfung der unternehmensbezogenen Fachkunde, Zuverlässigkeit und Leistungsfähigkeit nachzufordern.

8.2 Ab einem Auftragswert von 30.000,00 € fordert die Stadtverwaltung Cottbus einen aktuellen Auszug aus dem Wettbewerbsregister für den/die Bieter ab, der/die für den Zuschlag vorgesehen ist/sind.

8.3 Es sind nur gültige Unterlagen einzureichen. Diese müssen für das Unternehmen ausgestellt sein, welches das Angebot unterbreitet. Auch Referenzleistungen müssen sich auf das bietende Unternehmen beziehen. Verfügt ein Bieter nicht selbst über ausreichende vergleichbare Referenzleistungen, so kann er sich anderer Referenzgeber bedienen (Zustimmung des jeweiligen Unternehmens, der für die Leistungserbringung tatsächlich vertraglich verantwortlich ist oder war ist dem Angebot beizulegen).

8.4 Mit einer unselbständigen Zweigstelle können keine Verträge abgeschlossen werden. Bitte erstellen Sie für diesen Fall eine Handlungsvollmacht und fügen Sie diese dem Angebot bei.

8.5 Fehlende oder unvollständige Unterlagen können zum Angebotsausschluss führen. Eine Nachforderungsfrist durch den Auftraggeber beträgt maximal 6 Kalendertage und kann sich nur auf Unterlagen beziehen, die nicht preisbildend sind.

9. Zuschlagskriterien:

9.1 Der Zuschlag wird dem wirtschaftlichsten Angebot erteilt.



9.2 Die Zuschlagskriterien sind gewichtet:

9.2.1 Preis mit

100 %

unter Beachtung der vorgegebenen Leistungswerte/-beschreibung
(max. Leistungswerte m²/h sind in Anlage I vorgegeben u. einzuhalten)

10. Anforderungen an die Kommunikation

Sämtliche Kommunikation erfolgt über den Vergabemarktplatz Brandenburg. Rückfragen sind **bis 09.04.2026** möglich. **Bitte nutzen Sie für Bieteranfragen ausschließlich die Rubrik „Kommunikation“ auf der elektronischen Plattform des Vergabemarktplatzes Brandenburg.** Telefonische Anfragen bzw. Anfragen, die per E-Mail oder Fax eingehen, werden nicht bearbeitet. Antworten werden mit den Anfragen allen Wettbewerbsteilnehmern zur Kenntnis gegeben. Fragestellungen mit Hinweisen auf Ihr Unternehmen sind daher zu vermeiden. Eine Nachricht gilt als zugegangen, wenn sie in den Projektraum eingestellt wurde. Schauen Sie bitte regelmäßig selbst in den Projektraum, um mögliche Nachrichten der Vergabestelle nicht zu übersehen.

11. Änderungen bzw. Berichtigungen des Angebots sind bis zum Ende der Angebotsfrist wie das Angebot einzureichen. Angebotsverhandlungen sind zugelassen nicht zugelassen. Bis zur Angebotsfrist kann das Angebot zurückgezogen werden. Danach sind Bieter bis zum Ablauf der Bindefrist an ihr Angebot gebunden. **Werden nach Zuschlagserteilung erweiterte Absageinformationen gem. § 46 UVgO (Unterschwelvenvergabeordnung) gewünscht, ist dies im Angebot zu vermerken.**

12. Information nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung

Sofern die Stadt Cottbus/Chósebuz im Rahmen der Aufforderung zur Abgabe eines Angebots um die Offenbarung personenbezogener Daten ersucht, gelten die Datenschutzhinweise unter www.cottbus.de/datenschutz in der Rubrik „Informationspflichten > Verwaltungsmanagement > Beschaffungsvorgänge“, die hiermit zur Kenntnis gegeben werden.

13. Wichtige Hinweise:

Die Aufstellung von Waschmaschinen zur Reinigung der Mopps in den Objekten ist nicht zugelassen. Es muss eine externe Reinigung (z. B. beim Auftragnehmer) erfolgen.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

I. Specht

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist auch ohne Unterschrift gültig.

Anlagen: Vergabeunterlagen siehe Seite 1

