

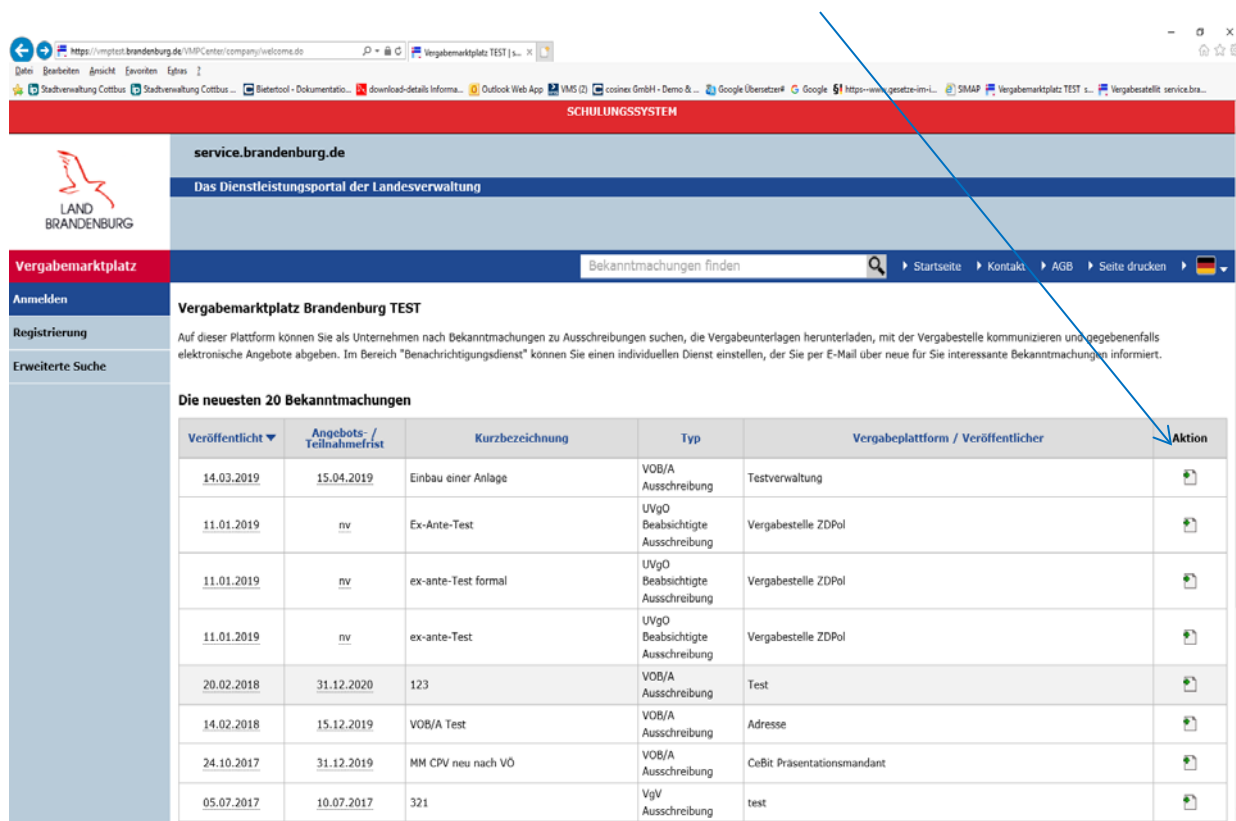
## Hilfestellung zur Nutzung des Vergabemarktplatzes Brandenburg und zur elektronischen Abgabe von Teilnahmeanträgen und Angeboten

Sehr geehrte Unternehmen,

das Cottbuser Zentrale Vergabemanagement stellt Ihnen mit dieser Zusammenstellung von wichtigen Hinweisen und Tipps eine Hilfe zur Nutzung des Vergabemarktplatzes Brandenburg und zur Unterstützung bei der Abgabe von elektronischen Teilnahmeanträgen und Angeboten zur Verfügung. Je nach Version des Programms können sich einzelne Schritte verändern, das System bleibt jedoch gleich. Diese Hilfe ist in jeder Hinsicht unverbindlich. Eine Gewähr kann dafür nicht übernommen werden, da wir, so wie Sie, Nutzer des Systems sind. Sie als Wettbewerbssteilnehmer oder Bieter sind weiterhin allein dafür verantwortlich, dass uns Ihr Teilnahmeantrag oder Ihr Angebot form- und fristgerecht erreicht.

Diese Hinweise können je nach Verfahrensart differenzieren, je nachdem, welche Vergabeart gewählt wurde.

Unsere Wettbewerbe und Vergabeverfahren werden über den „Vergabemarktplatz Brandenburg“ veröffentlicht. Wenn Sie den Vergabemarktplatz Brandenburg als „Unternehmen“ öffnen, sehen Sie eine Übersicht, welche Verfahren zu diesem Zeitpunkt von verschiedenen Vergabestellen veröffentlicht wurden. Durch Anklicken des Aktionsfeldes neben einem Verfahren öffnet sich der dazugehörige Projektraum. Sie erhalten nun die Gelegenheit, daran teilzunehmen.



The screenshot shows the website interface for the Vergabemarktplatz Brandenburg. The header includes the logo of the Land Brandenburg and the text 'service.brandenburg.de Das Dienstleistungsportal der Landesverwaltung'. Below this is a navigation bar with a search field and links for 'Startseite', 'Kontakt', 'AGB', and 'Seite drucken'. The main content area is titled 'Vergabemarktplatz Brandenburg TEST' and contains a section for 'Die neuesten 20 Bekanntmachungen'. This section features a table with columns for 'Veröffentlicht', 'Angebots- / Teilnahmefrist', 'Kurzbezeichnung', 'Typ', 'Vergabeplattform / Veröffentlichter', and 'Aktion'. A blue arrow points from the 'Aktion' column to the right side of the page.

Veröffentlicht	Angebots- / Teilnahmefrist	Kurzbezeichnung	Typ	Vergabeplattform / Veröffentlichter	Aktion
14.03.2019	15.04.2019	Einbau einer Anlage	VOB/A Ausschreibung	Testverwaltung	
11.01.2019	nv	Ex-Ante-Test	UVgO Beabsichtigte Ausschreibung	Vergabestelle ZDPol	
11.01.2019	nv	ex-ante-Test formal	UVgO Beabsichtigte Ausschreibung	Vergabestelle ZDPol	
11.01.2019	nv	ex-ante-Test	UVgO Beabsichtigte Ausschreibung	Vergabestelle ZDPol	
20.02.2018	31.12.2020	123	VOB/A Ausschreibung	Test	
14.02.2018	15.12.2019	VOB/A Test	VOB/A Ausschreibung	Adresse	
24.10.2017	31.12.2019	MM CPV neu nach VO	VOB/A Ausschreibung	CeBit Präsentationsmandant	
05.07.2017	10.07.2017	321	VgV Ausschreibung	test	

*Die weiteren Beschreibungen beziehen sich hauptsächlich auf die Abgabe von elektronischen Angeboten. Die Einreichung von Teilnahmeanträgen verläuft in ähnlicher Weise, jedoch ohne Preisangaben u. ä.*

## Nehmen Sie am Verfahren teil!

Wenn Sie nicht an einem Verfahren teilnehmen (Anklicken eines der grün unterlegten Felder „Teilnehmen“ bzw. „Anmelden“), werden Sie nicht automatisch über eingehende Informationen der Vergabestelle informiert und können keine elektronischen Angebote einreichen.

The screenshot shows the 'Vergabemarktplatz' interface. The main content area is titled 'Einbau einer Anlage' with details: VO: VOB/A, Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung, Status: Veröffentlicht. The 'Teilnahme am Verfahren' section contains a green 'Teilnehmen' button and a list of benefits:

1. Sie werden über neue Nachrichten der Vergabestelle automatisch per E-Mail informiert (z.B. Änderungen an den Vergabeunterlagen).
2. Sie können direkt über den Kommunikationsbereich der Vergabestelle eigene Nachrichten zukommen lassen.
3. Sie können elektr. Angebote / Teilnahmeanträge abgeben, sofern diese Möglichkeit von der Vergabestelle zugelassen wurde.

Below the list are buttons for 'Jetzt teilnehmen' and 'Anmelden'. A table of attachments is shown below:

Dateiname	Typ	Größe	Hinzugefügt am	Aktion
Bekanntmachung.pdf	PDF	11,6 KB	14.03.2019 09:28 Uhr	[Icon]

At the bottom, the 'Auftraggeber / Ausschreibende Stelle' is listed as 'Testverwaltung' and the 'Abgabefrist' is indicated.

Es öffnet sich das Login-Fenster. Bitte loggen Sie sich nun mit Ihrem Anmeldenamen (E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort ein.

The screenshot shows the login window with the following elements:

- Header: service.brandenburg.de, Das Dienstleistungsportal der Landesverwaltung
- Section: Anmeldung für Interessierte, Bewerber/Innen und Bieter/Innen
- Form fields: E-Mail, Passwort
- Links: Passwort vergessen?, Neuanmelden
- Button: Anmelden

Haben Sie das Passwort vergessen oder sind Sie noch nicht registriert, so klicken Sie den entsprechenden Button unterhalb des Logins an. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Sie erhalten umgehend ein (neues) Passwort zugesendet.

Nach erfolgreicher Anmeldung (Registrierung) erhalten Sie die Ansicht über den Projektraum des ausgewählten Verfahrens. Sie sollten alle Verfahrensangaben und die Vergabeunterlagen einsehen und bei auftretenden Fragen mit der Vergabestelle kommunizieren. In der Übersicht sind in der linken - blau unterlegten - Spalte, die Inhalte der zu vergebenden Leistung und Verfahrensangaben hinterlegt. Durch Anklicken öffnet sich die jeweilige Rubrik.

The screenshot shows the 'Vergabemarktplatz' website interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Vergabemarktplatz', 'Übersicht', 'Verfahrensangaben', 'Vergabeunterlagen', 'Kommunikation', and 'Angebote'. The main content area displays the following information:

**TEST**

service.brandenburg.de  
Das Dienstleistungsportal der Landesverwaltung

Vergabemarktplatz  
Übersicht

VO: VOB/A    Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung    Status: Veröffentlicht

**Übersicht**

Dateiname	Typ	Größe	Hinzugefügt am	Aktion
Bekanntmachung.pdf		11,6 KB	14.03.2019 09:28 Uhr	

**Auftraggeber / Ausschreibende Stelle**  
Testverwaltung

**Abgabefrist**  
15.04.2019 10:00 Uhr

**Folgende Möglichkeiten der Abgabe von Angeboten sind möglich**

- Postalischer Versand
- Elektronische Abgabe (Textform)
- Elektronische Abgabe (Mantelbogen)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

**Ausschreibungs-ID**  
CXPBYLYYKV

In den einzelnen Verfahrensangaben werden Ihnen Auftraggeber, Auftragsgegenstand, Bedingungen, Verfahren und weitere Angaben angezeigt. Hier können Sie die einzelnen Informationen zum Verfahren im Detail entnehmen. Sie können beliebig oft zwischen den einzelnen Rubriken wählen.

The screenshot shows the 'Vergabemarktplatz' website interface with the 'Verfahrensangaben' section selected in the left sidebar. The main content area displays the following information:

**TEST**

service.brandenburg.de  
Das Dienstleistungsportal der Landesverwaltung

Vergabemarktplatz  
Übersicht

Verfahrensangaben

Einbau einer Anlage  
VO: VOB/A    Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung    Status: Veröffentlicht

**Auftraggeber**

Zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Offizielle Bezeichnung	Testverwaltung
Postanschrift	Teststraße
Postleitzahl	00000
Ort	Teststadt
Land	Deutschland
USt-ID	
Kontaktstelle	
zu Händen von	
Telefon	
Fax	
E-Mail	lms.lange@cotthaus.de

Wenn Sie Fragen zu den Vergabeunterlagen haben oder auf Fehler hinweisen wollen, hat dies zwingend über den Vergabemarktplatz unter Nutzung der Rubrik „Kommunikation“ unter „Ausgehende Nachrichten“ im Projektraum zu erfolgen. Die Nachrichten gehen sofort bei der Vergabestelle ein. Diese wird die Anfragen unverzüglich bearbeiten. Über den Eingang einer Antwort werden Sie per E-Mail informiert. Sie können diese und andere Informationen im Projektraum unter „Eingegangene Nachrichten“ einsehen. Achtung: Vermeiden Sie bei Fragestellungen Hinweise auf Ihr Unternehmen, da mit den Antworten grundsätzlich auch die Anfragen allen Wettbewerbsteilnehmern zur Kenntnis gegeben werden.

The screenshot shows the 'Kommunikation' section of the 'service.brandenburg.de' website. The page title is 'Einbau einer Anlage'. The project details are: VO: VOB/A, Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung, Status: Veröffentlicht. The 'Kommunikation' section has two tabs: 'EINGEGANGENE NACHRICHTEN' and 'AUSGEHENDE NACHRICHTEN'. The 'EINGEGANGENE NACHRICHTEN' section shows a table with columns: 'Eingegangen am', 'Betreff', 'Anhänge', 'geöffnet', and 'Aktion'. Below the table, it states: 'Für dieses Projekt gibt es keine eingegangenen Nachrichten.'

Zum Verfassen einer Nachricht geben Sie bitte unter „Ausgehende Nachrichten“ im „Betreff“ einen Nachrichtentitel an und formulieren im Textfeld Ihre Nachricht und versenden Sie diese.

The screenshot shows the 'Ausgehende Nachrichten' form on the 'service.brandenburg.de' website. The form has a 'Betreff' field and a 'Nachricht' text area. A red arrow points to the 'Betreff' field, and another red arrow points to the 'Nachricht' text area.

## Die Angebotsabgabe über das Bieter tool

Bisher erfolgte die Installation des Bieter tools mittels der Java-Webstart Technologie, wodurch eine vorinstallierte Java-Laufzeitumgebung auf dem PC des Nutzers notwendig war. Mit der neuen Version des Bieter tools wurde der Installationsprozess vollständig überarbeitet, sodass kein Java-Webstart mehr verwendet wird und auch keine Java-Installation auf dem PC des Anwenders erforderlich ist. Das Bieter tool wird nun mit entsprechenden Installationsdateien für die jeweiligen Betriebssysteme zur Verfügung gestellt.

- Es ist keine Java-Installation mehr erforderlich (und Verzicht auf Java-Webstart).
- Bei Erstinstallation wird das Betriebssystem des Bieters automatisch erkannt und die hierzu passende Installationsdatei bereitgestellt (Bereitstellung für alle gängigen Betriebssysteme (Windows, Linux und MAC OS (Apple))).
- In der Regel sind keine administrativen Rechte des Nutzers für eine Installation erforderlich.
- Es erfolgen erweiterte Routinen zur automatischen Aktualisierung, wenn neue Versionen bereitstehen.
- Eine mehrsprachige Umsetzung (aktuell Deutsch und Englisch) ist möglich.

Bieter, die sich auf verschiedenen Vergabeplattformen auf Basis des cosinex Vergabemarktplatzes auf Aufträge bewerben, haben bisher je Vergabeplattform eine gesonderte Installation des Bieter tools vorgenommen. Die neue Version des Bieter tools wurde zu einem „Multi-Plattform-Bieter-Client“ erweitert, sodass an Vergabeverfahren auf allen (E-)Vergabeplattformen auf Basis des cosinex Vergabemarktplatzes über eine zentrale Installation des Bieter tools teilgenommen werden kann.

Angebote und auch Teilnahmeanträge müssen über das Bieter tool eingereicht bzw. abgegeben werden. Unter der Rubrik „Angebote“ erhalten Sie nun die Information, dass Sie die „Projektdatei herunterladen“ sollen. Haben Sie das Bieter tool noch nicht installiert, wählen Sie die Aktion „Installationsdatei herunterladen“ und beachten Sie die Hinweise während der Installation.

Vergabemarktplatz Land Brandenburg

TEST

- Elektronische Abgabe (Textform)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

**Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bieter tools**

**Wichtiger Hinweis zur Nutzung des Bieter tools**  
Der Download der ausschreibungsrelevanten Inhalte in das Bieter tool erfolgt über so genannte Projektdateien. Damit Projektdateien mit der Endung ".cbx" vom Bieter tool verarbeitet werden können, ist eine (Neu-) Installation des Bieter tools erforderlich. Bitte wählen Sie hierfür den für ihr Betriebssystem passenden Bieter tool-Installer, laden diesen herunter und führen ihn aus. Ggf. existierende Projekte älterer Bieter tool-Installationen werden in diesem Zuge automatisch in die neue Struktur überführt.

**Das Bieter tool wurde bereits installiert**  
Laden Sie die Projektdatei herunter und öffnen diese (das Bieter tool startet automatisch), oder starten Sie das Bieter tool direkt und wählen die heruntergeladene Datei im Bieter tool aus.

**Das Bieter tool wurde noch nicht installiert**  
Laden Sie die passende Installationsdatei für das von Ihnen genutzte Betriebssystem herunter und starten diese aus dem entsprechenden Download-Verzeichnis.  
Nach der erfolgreichen Installation laden Sie die Projektdatei aus diesem Projektraum herunter. Beachten Sie dabei die Hinweise unter "Das Bieter tool wurde bereits installiert".

**PROJEKTDATEI HERUNTERLADEN**  
Name der Datei: **Bieter tool-CXPBYLYYSH.cbx**

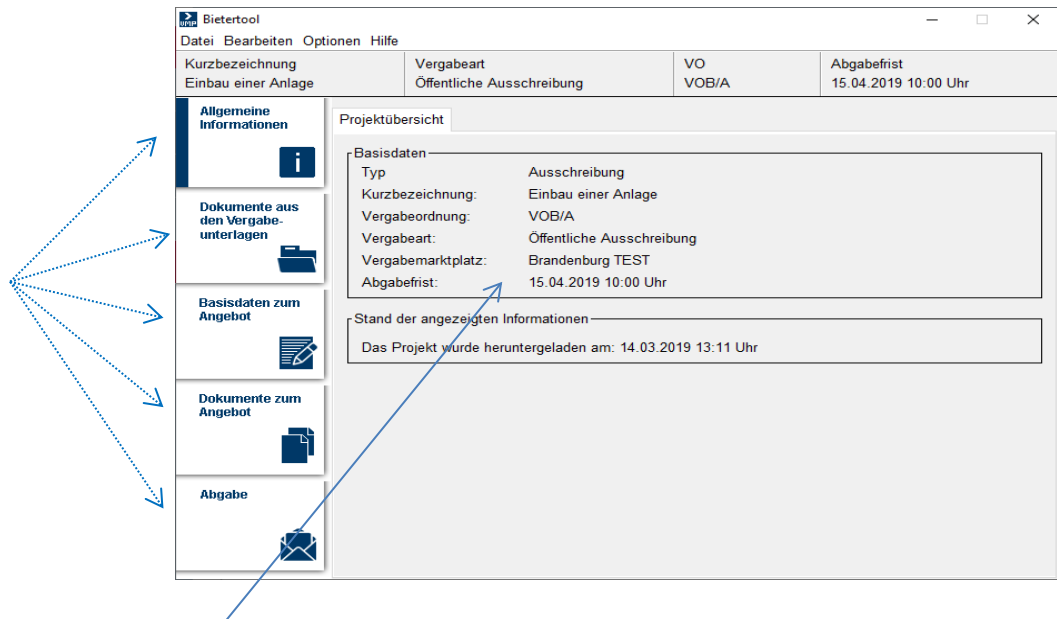
**INSTALLATIONSDATEI HERUNTERLADEN (Windows 64 Bit)**  
Installationsdatei für weitere Betriebssysteme:  

- Linux Betriebssysteme
- Mac OS Betriebssysteme

Bei Fragen zur elektronischen Angebotsabgabe oder zum Bieter tool, besuchen Sie bitte die Online-Hilfe im Service & Support-Center des Softwareherstellers.

ONLINE HILFE

Nach dem Herunterladen der Projektdatei öffnet sich das Bietertool und Sie sehen auf der linken Seite **5 verschiedene Rubriken**, die Sie nacheinander öffnen und bearbeiten müssen.

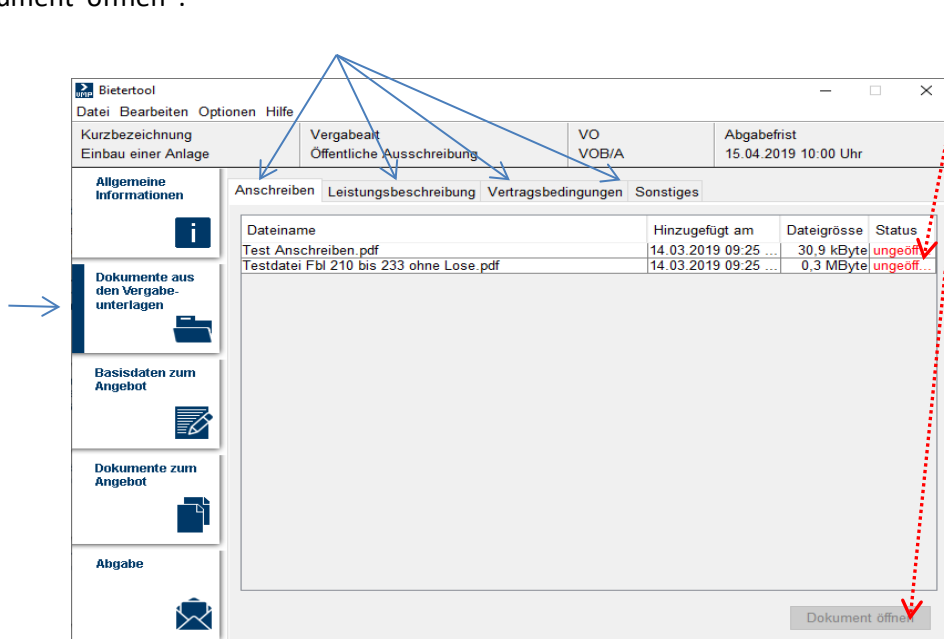


### 1. Rubrik „Allgemeine Informationen“

Hier erhalten Sie noch einmal Informationen über den Titel des Verfahrens, die Vergabenummer, die Vergabe- bzw. Verfahrensart und über die Frist, bis zu der die Angebote eingereicht sein müssen (Angebotsfrist).

### 2. Rubrik „Dokumente aus den Vergabeunterlagen“

Hier sind in 4 verschiedenen Reitern alle Vergabeunterlagen enthalten sowie sonstige Informationen. Sie müssen alle Dokumente lesen. Ungelesene Dokumente haben den Status „ungeöffnet“. Bleiben Dokumente „ungeöffnet“, können Sie kein Angebot einreichen. Dies dient Ihrer eigenen Sicherheit, damit Sie nichts vergessen. Zum Öffnen der Dokumente klicken Sie diese an und öffnen mit „Dokument öffnen“.



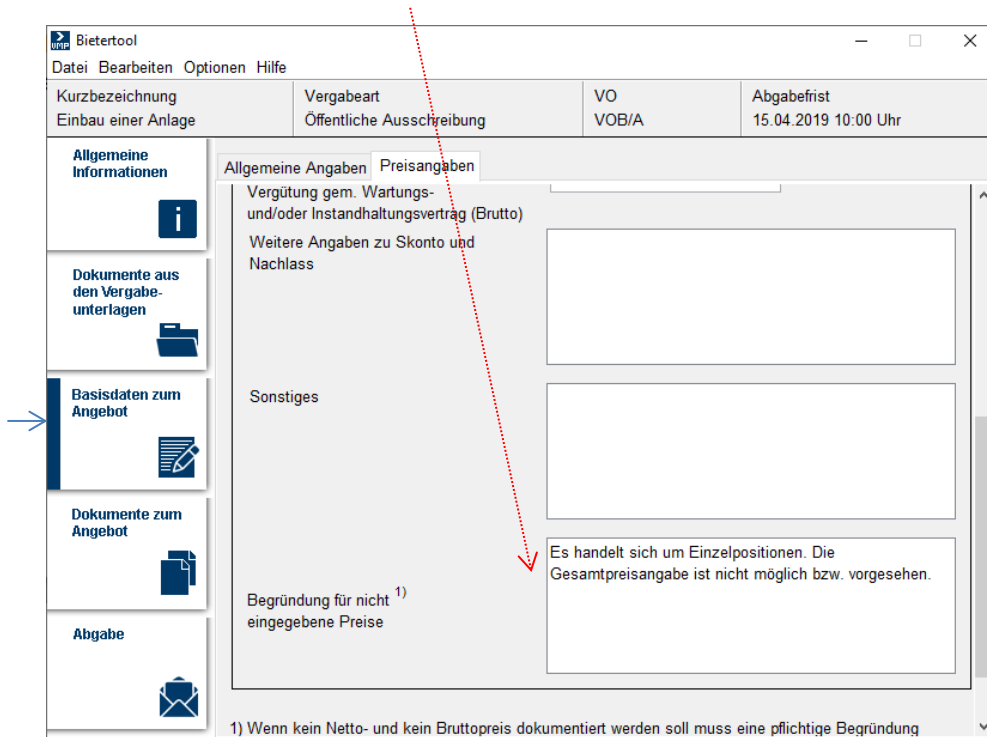
### 3. Rubrik „Basisdaten zum Angebot“

In dieser Rubrik gibt es zwei Reiter (Allgemeine Angaben und Preisangaben), die Sie bearbeiten.

Vergessen Sie nicht anzugeben, ob es sich um ein Haupt- oder Nebenangebot handelt und geben Sie Ihre Preisangaben ein.

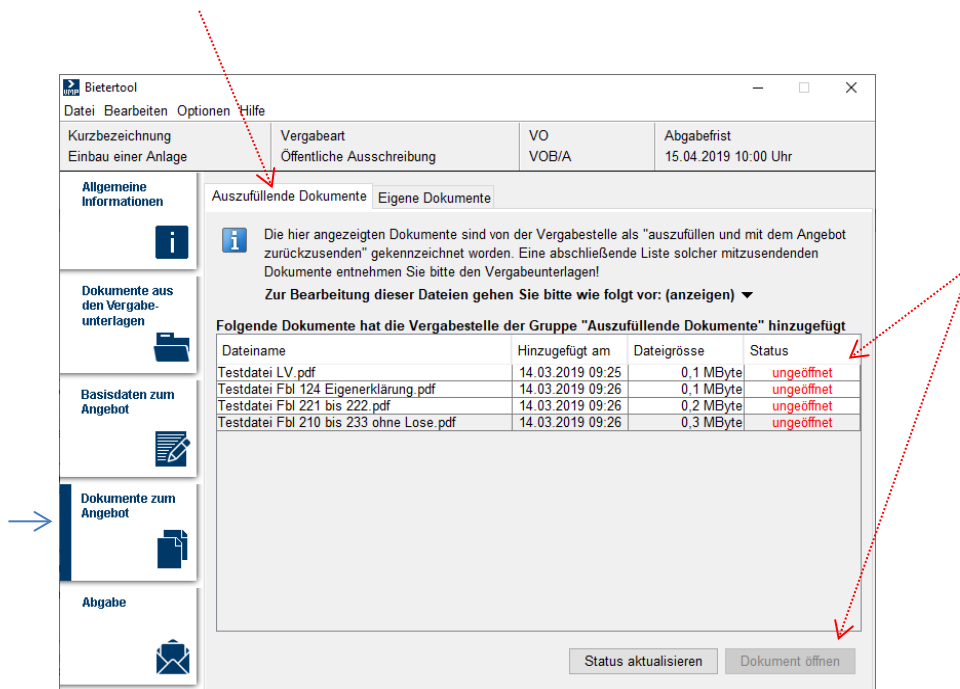
Beachten Sie bei den Zahlungszielen die Vorgaben der Zusätzlichen Vertragsbedingungen des Landes Brandenburg. Bieten Sie „Skonto“ an, darf das Zahlungsziel in Brandenburg nicht unter 14 Tagen liegen. Bei Angeboten ohne Skonto ist das Zahlungsziel mit 30 Tagen vorgegeben. Wenn Sie ein Zahlungsziel eintragen, welches diese Mindestfristen unterschreitet, muss Ihr Angebot zwingend ausgeschlossen werden.

Manchmal kann die Abgabe von Gesamtpreisen nicht vorgegeben oder möglich sein. In diesem Fall müssen Sie unter „**Begründung für nicht eingegebene Preise**“ Bemerkungen eintragen.

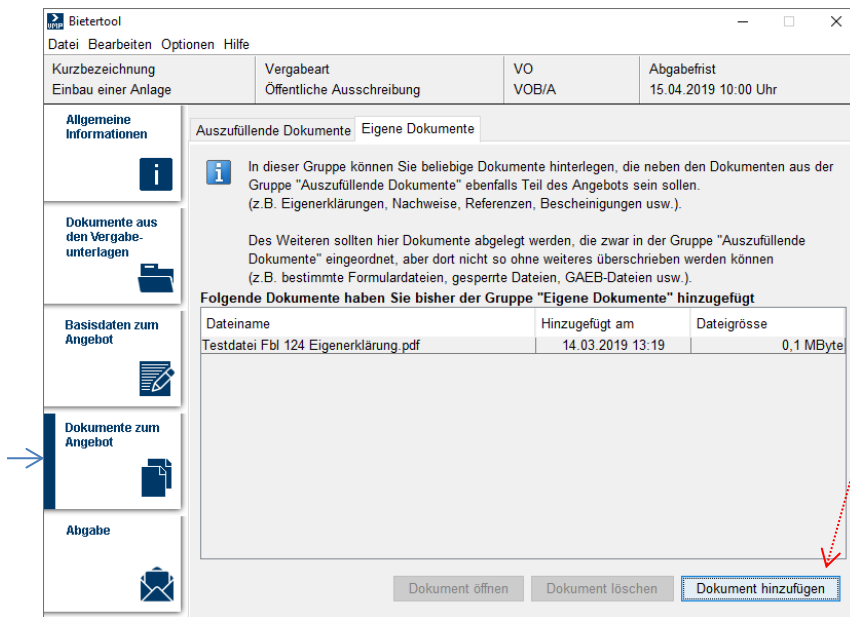


#### 4. Rubrik „Dokumente zum Angebot“ mit ebenfalls zwei Reitern (Auszufüllende Dokumente und Eigene Dokumente)

In den Reitern „Auszufüllende Dokumente“ erkennen Sie, welche Dokumente unbedingt auszufüllen und dem Angebot beizufügen sind. Klicken Sie die Dokumente an und öffnen Sie diese jeweils mit „Dokument öffnen“. Auszufüllende Dokumente können direkt im Bietertool bearbeitet werden.

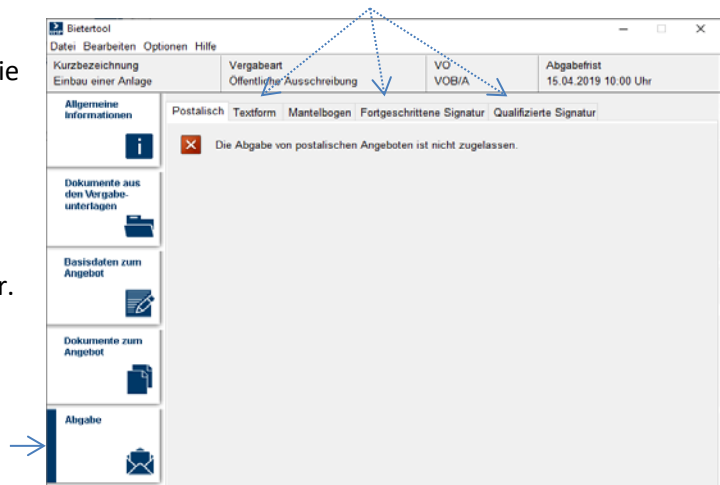


Im Reiter „Eigene Dokumente“ können Sie ebenfalls geforderten Dokumente und auch eigene Unterlagen hinzufügen.

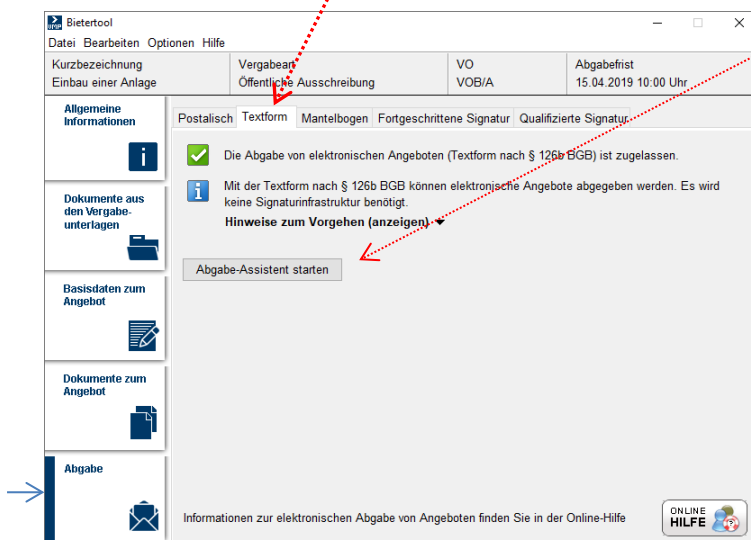


## 5. Rubrik „Abgabe“ bezeichnet die Abgabe des Angebotes

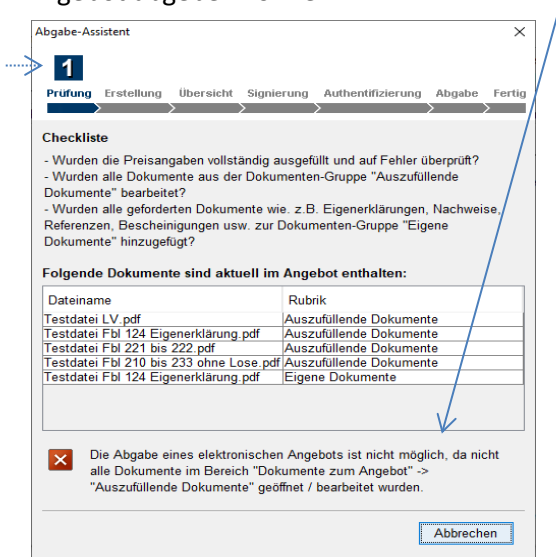
In dieser Rubrik haben Sie nun die Wahl der Signatur (ersetzt die Unterschrift). Wählen Sie daher die Signatur durch Anklicken aus, die Sie benutzen möchten (und dürfen). Durch die Stadtverwaltung Cottbus (Zentrales Vergabemanagement) wird meist die „Textform“ zugelassen. Dafür benötigen Sie keine kostenpflichtige elektronische Signatur. Im Weiteren wird daher die Nutzung der „Textform“ beschrieben.



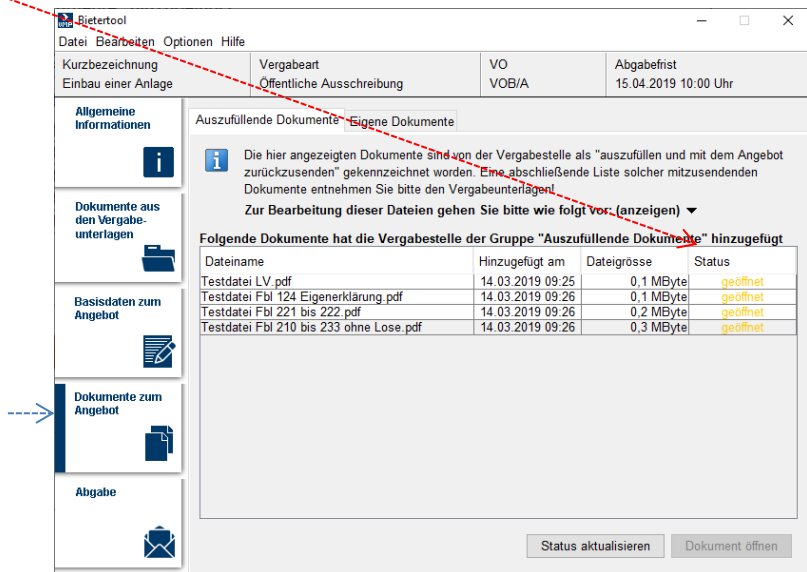
Wählen Sie Ihre Signaturart aus und starten Sie den „Abgabe-Assistenten“.



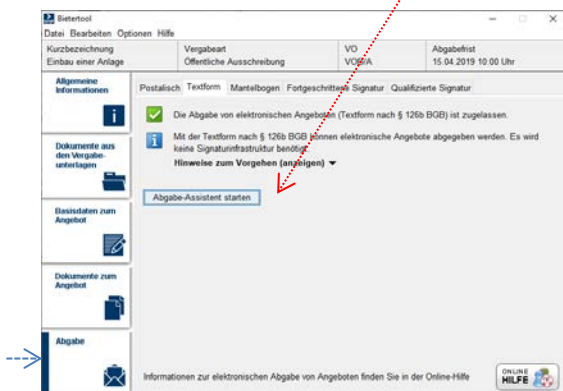
Sie erhalten jetzt noch einmal einige Sicherheitsabfragen (Checkliste), ob Sie auch keine Unterlagen vergessen haben sowie eine Übersicht über die von Ihnen eingestellten Dokumente. Haben Sie trotz unserer bisherigen Hinweise nicht alle Dokumente „geöffnet“, erfahren Sie an dieser Stelle, dass Sie kein Angebot abgeben können.



Sollte dies bei Ihnen zutreffen, gehen Sie zurück in die Rubrik „Dokumente zum Angebot“ und öffnen Sie nun die als ungeöffnet angezeigten Dokumente.



Starten sie nun den „Abgabe-Assistent“ neu. Die Prüfung mit den Sicherheitsabfragen erfolgt.



Der **Abgabe-Assistent** arbeitet mit Ihnen in **7 Schritten**. Klicken Sie nach jedem Schritt auf „Weiter“.

**Abgabe-Assistent**

1 Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Checkliste**

- Wurden die Preisangaben vollständig ausgefüllt und auf Fehler überprüft?
- Wurden alle Dokumente aus der Dokumenten-Gruppe "Auszufüllende Dokumente" bearbeitet?
- Wurden alle geforderten Dokumente wie. z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw. zur Dokumenten-Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt?

**Folgende Dokumente sind aktuell im Angebot enthalten:**

Dateiname	Rubrik
Testdatei LV.pdf	Auszufüllende Dokumente
Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf	Auszufüllende Dokumente
Testdatei Fbl 221 bis 222.pdf	Auszufüllende Dokumente
Testdatei Fbl 210 bis 233 ohne Lose.pdf	Auszufüllende Dokumente
Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf	Eigene Dokumente

Die Abgabe eines elektronischen Angebots ist möglich

Der Assistent stellt in der 1. Stufe „Prüfung“ fest, dass die elektronische Angebotsabgabe möglich ist. Der Assistent hat die „Erstellung“ (2.) abgeschlossen und gibt die entsprechenden Hinweise (grüne Haken). Bezeichnen Sie Ihr Angebot.

**Abgabe-Assistent**

2 Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Zusammenstellung des Angebots**

- Informationen zusammenstellen
- Angebot erstellen
- Angebot für den Transport vorbereiten
- Zusammenstellung abgeschlossen

**Titel des Angebots**

Max Mustermann Angebot Einbau Anlage

**Abgabe-Assistent**

3 Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Zusammenfassung des Angebots:**

Basisdaten	
Typ	Hauptangebot
Interner Titel	Max Mustermann Angebot Einbau Anlage
Projekt	VOB/A - Öffentliche Ausschreibung Einbau einer Anlage
Vergabemarktplatz	Brandenburg TEST
Allgemeine Angaben	
Ansprechpartner	Name: Frau Max Mustermann Abteilung: Telefon: Telefax: E-Mail:
Preisangaben	
Nettopreis	
Umsatzsteuer	
Bruttopreis	

Sie erhalten eine „Zusammenfassung“ (3.). In der Assistentenstufe „Signierung“ (4.) müssen Sie Ihre Firmenangaben eintragen.

**Abgabe-Assistent**

4 Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Hinweise zur Durchführung der Signierung**

Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein.

Max. Mutermann  
Musterstadt  
Musterstraße

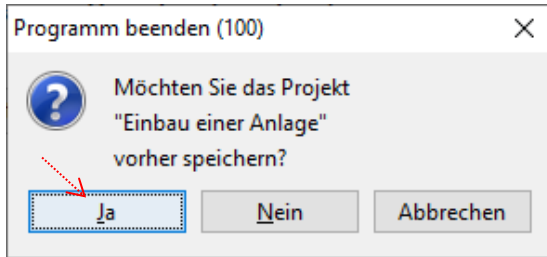
Zur „Authentifizierung“ (5.) sind nun Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort erforderlich. Anschließend geben Sie den Befehl „Angebot jetzt versenden“.

In der Stufe „Abgabe“ (6.) erfolgt die Angebotsversendung. Sie erhalten dazu Informationen z. B. zum Status der Abgabe und zur Verschlüsselung.

Zum Abschluss der Angebotsabgabe „Fertig“ (7.) werden Sie darüber informiert, dass Ihr Angebot an den Server übermittelt wurde. Eine Zusammenfassung steht Ihnen zur Verfügung.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Zusammenfassung der Abgabe geöffnet und gespeichert haben.

Sie können nun die Angebotsabgabe beenden. Vergessen Sie jedoch nicht, Ihr Angebot zu speichern, damit Sie immer nachvollziehen können, was Ihrem Angebot beigefügt ist.



Sie finden Ihr Angebot mit der Dokumentation des Eingangsdatums nun im Projektraum. Von hier aus könnten Sie es auch innerhalb der Angebotsfrist zurückziehen.

**Elektronische Angebote**

Sofern die Möglichkeit der elektronischen Abgabe von Angeboten oder Teilnahmeanträgen durch die Vergabestelle freigegeben wurde, können Sie hier elektronische Angebote oder Teilnahmeanträge abgeben.

**Die Vergabestelle hat für dieses Projekt folgende Möglichkeiten der Angebotsabgabe freigeschaltet**

- Es sind keine postalischen Angebote/Teilnahmeanträge zugelassen.
- Elektronische Abgabe (Textform)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

**Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bietertools**

Die Frist zur Abgabe von elektronischen Angeboten ist am 14.05.2019 um 13:00 Uhr abgelaufen. Sie können deshalb keine elektronischen Angebote mehr mit dem Bietertool abgeben.

**Elektronische Angebote, die Sie bisher zu diesem Projekt über das Bietertool abgegeben haben**

Nr.	Eingangsdatum	Angebots-Typ	Signaturniveau	Status	Aktion
1	14.05.2019 07:29	Hauptangebot	Textform	ABGEGEBEN	

Bei Fragen zur elektronischen Angebotsabgabe oder zum Bietertool besuchen Sie bitte die Online-Hilfe im Service & Support-Center des Softwareherstellers.

ONLINE HILFE

**Vielen Dank für Ihr Angebot!**