



Einzureichende Unterlagen

Nachfolgend findet sich eine Checkliste mit allen einzureichenden Unterlagen und Dokumenten.

Hinweis:

Bei nicht in deutscher Sprache verfassten Dokumenten ist eine beglaubigte Übersetzung ins Deutsche beizufügen. Andernfalls können diese nicht berücksichtigt werden. Bei beigelegten Übersetzungen ist die deutsche Sprachfassung maßgeblich. Die ausschreibende Stelle behält sich vor, im Einzelfall begründete Ausnahmen zuzulassen.

Alle Prüfberichte, Zertifikate und Datenblätter müssen gültig sein bzw. dürfen nicht älter als 3 Jahre sein. ÖKO-TEX-Zertifikate müssen dem Standard 100 by ÖkoTex, Klasse II entsprechen.

Zwingend einzureichende Angebotsbestandteile
<i>Fehlende Unterlagen und fehlende Muster führen zum Ausschluss des Angebotes</i>
ausgefülltes Angebotsdeckblatt einschl. Unterschrift (<i>fehlende Unterschrift führt zum Ausschluss des Angebotes</i>)
ausgefülltes Preisblatt / Leistungsverzeichnis
Angebotsmuster

Alle Erklärungen (E) sind mit dem Angebot einzureichen.

Nr.	Erklärung	Unter- zeichnung	Bieter/BG ¹	UAN ²
Von der Vergabestelle bereitgestellt:				
E 1	Unternehmensdarstellung /Erklärung Eignung	Textform	☒	☐
E 1 UAN	Unternehmensdarstellung / Erklärung Eignung UAN	Textform	☐	☒
E 2	Erklärung Bewerber-/Bietergemeinschaft	Textform	☒	☐
E 3	Erklärung zu Unterauftragnehmern / Eignungsleihe	Textform	☒	☐
E 4	Erklärung Referenzprojekt	Textform	☒	☒ ³
E 6	Erklärung zum Ausschluss von Kinderarbeit	Textform	☒	☐
E 10	Erklärung zum Barcode* ¹	Textform	☒	☐
E 11	Erklärung zur Lieferfähigkeit	Textform	☒	☐

¹ BG = Bietergemeinschaft

² UAN = Unterauftragnehmer

³ wenn Eignungsleihe



E 13	Erklärung Humanökologie	Textform	☒	☐
E 5	Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (wenn Unterauftragnehmer vorhanden und nach Aufforderung)	handschriftliche Unterschrift mit Stempel oder elektronische Signatur (fortgeschritten / qualifiziert)	☐	☒
V 5	Mindestanforderungen Nachunternehmer / Verleiher (wenn Unterauftragnehmer vorhanden und nach Aufforderung)		☒	☒

*1

E 10 Erklärung Barcode

Die E10 gilt hier stellvertretend für alle 5 Artikel dieser Ausschreibung und ist einmalig zu unterschreiben. Nach Zuschlagserteilung erfolgt eine Konkretisierung der Materialbezeichnungen. Diese werden dann gesondert für jeden einzelnen Artikel nachgefordert.

Alle eingereichten Nachweise (N) sind zur besseren Zuordenbarkeit mit der entsprechenden laufenden Nummer zu kennzeichnen!

Nr.	Nachweis
Vom Bieter bereitzustellen:	
N1	Detaillierte Produktbeschreibung für jeden angebotenen Artikel, aus dem die geforderten Eigenschaften und Anforderungen der Leistungsbeschreibung (Teil B) hervorgehen <u>Oder</u> Technische Datenblätter für die einzelnen Komponenten jedes angebotenen Artikels, aus dem die geforderten Eigenschaften und Anforderungen der Leistungsbeschreibung (Teil B) hervorgehen
N2*	Nachweis bzw. Garantieerklärung über geforderte Farbechtheiten für jeden Artikel, dessen entsprechende Materialien oder für das Gesamtangebot (Teil B, Pkt.1.2)
N3	ÖKO-TEX-Zertifikate für das Gesamtprodukt jedes Artikels <u>Oder</u> Für die Einzelkomponenten jedes Artikels
N4	Fertigmaßtabellen des verfügbaren Größenspektrums aller Artikel. Ggf. Größenumsatzung von Konfektions- und amerikanischen Größen

Fehlende Erklärungen und Nachweise werden einmalig nachgefordert. Im Rahmen der Nachforderung führen nicht erbrachte Erklärungen und Nachweise zum Ausschluss.

Die mit (*) gekennzeichneten Zertifikate können entfallen, wenn der Nachweis bereits durch N1 erbracht ist

¹ BG = Bietergemeinschaft

² UAN = Unterauftragnehmer

³ wenn Eignungsleihe