


 V-26/0077 Rahmenvereinbarung Druckservice als Full Service mit Lieferung von Multifunktionsgeräten zur Miete

Einzureichende Unterlagen

Nachfolgend findet sich eine Checkliste mit allen einzureichenden Unterlagen und Dokumenten.

Hinweis:

Bei nicht in deutscher Sprache verfassten Dokumenten ist eine beglaubigte Übersetzung ins Deutsche beizufügen. Andernfalls können diese nicht berücksichtigt werden. Bei beigefügten Übersetzungen ist die deutsche Sprachfassung maßgeblich. Die ausschreibende Stelle behält sich vor, im Einzelfall begründete Ausnahmen zuzulassen.

Alle Prüfberichte, Zertifikate und Datenblätter müssen gültig sein bzw. dürfen nicht älter als 3 Jahre sein.

Zwingend einzureichende Angebotsbestandteile
<i>Fehlende Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebotes</i>
Angebotsdeckblatt <i>(fehlende Unterschrift führt zum Ausschluss des Angebotes)</i>
ausgefüllter Kriterienkatalog
ausgefülltes Preisblatt

Nr.	Erklärung	Unterzeichnung	Bieter/BG ¹	UAN ²
Formulare werden von der Vergabestelle bereitgestellt und sind vom Bieter auszufüllen und gemeinsam mit dem inhaltlichen Angebot einzureichen:				
E 1	Unternehmensdarstellung /Erklärung Eignung	Textform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 1 UAN	Unternehmensdarstellung / Erklärung Eignung UAN	Textform	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E 2	Erklärung Bewerber-/Bietergemeinschaft	Textform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 3	Erklärung zu Unterauftragnehmern / Eignungsleihe	Textform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 4	Erklärung Referenzprojekt	Textform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ³
E 5	Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen <i>(wenn Unterauftragnehmer vorhanden und nach Aufforderung)</i>	Textform	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E 7	Erklärung Bezug Hersteller oder Fachhändler Formular	Textform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E 12	Erklärung Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung	Textform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 14	No-Spy Erklärung	Textform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E 15	Erklärung Russland-Embargo	Textform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ BG = Bietergemeinschaft

² UAN = Unterauftragnehmer

³ wenn Eignungsleihe


V-26/0077 Rahmenvereinbarung Druckservice als Full Service mit Lieferung von Multifunktionsgeräten zur Miete

E 16	Vertraulichkeits- und Sicherheitsvereinbarung (nach Aufforderung des AG)	Textform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V 5	Mindestanforderungen Nachunternehmer / Verleiher (wenn Unterauftragnehmer vorhanden und nach Aufforderung)	Textform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Alle eingereichten Nachweise (N) sind zur besseren Zuordenbarkeit mit der entsprechenden laufenden Nummer zu kennzeichnen!

Nr.	Nachweis	Bieter/BG ¹	UAN ²
Vom Bieter bereitzustellen:			
N1	Zertifikat Informationssicherheits-Managementsystem gemäß ISO 27001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N2	Qualitätsmanagementsystem gemäß ISO 9001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N3	Umweltmanagementsystem gemäß ISO 14001 (ein eingerichtetes EMAS, dass sämtliche Dienstleistungen, die mit der Auftragserfüllung im Zusammenhang stehen abdeckt, wird akzeptiert)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N	Datenblätter und Beschreibungen gemäß Kriterienkatalog		

¹ BG = Bietergemeinschaft

² UAN = Unterauftragnehmer

³ wenn Eignungsleihe