

Leistungsverzeichnis

1 Allgemeines

Die im Leistungsverzeichnis aufgeführte Leistung soll an folgendem Standort erbracht / geliefert werden:

Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V.
Eberswalder Straße 84
15374 Müncheberg

Fachlicher Ansprechpartner:

Anja Fischer
anja.fischer@zalf.de

2 Kurze Beschreibung des Auftrags bzw. Beschaffungsvorhabens

Allgemeine Angaben zum ZALF

Das Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e. V. wird als Einrichtung von überregionaler Bedeutung und gesamtstaatlichem wissenschaftlichem Interesse von Bund und Land Brandenburg gemeinsam gefördert. Es ist eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung, die privatrechtlich als eingetragener Verein organisiert. Das ZALF ist sehr erfolgreich bei der Einwerbung von sogenannten Forschungsgeldern. Da es sich hier um ein koordinierendes Projekt handelt, benötigen wir Unterstützung bei der Umsetzung im Antragsprozess.

3 Leistungsbeschreibung / Ausführung

Sie erhalten hiermit die Aufforderung zur Abgabe eines unverbindlichen Angebotes für eine Beratertätigkeit für die Ausschreibung HORIZON-MISS-2026-05-SOIL-04, welches durch uns koordiniert werden soll. Wir suchen nach einer Beraterfirma, die nachweislich Expertise in der Einwerbung von europäischen Fördermitteln in dieser Größenordnung und dem Fachgebiet hat und uns im Bereich Management entlastet, damit die Partner im Konsortium sich auf die Forschung und Innovation konzentrieren können.

Vergabe 03/26 KB - Consulting Agentur für ein koordinierendes Projekt

Auftraggeber: Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V., Eberswalder Straße 84, 15374 Müncheberg

Generelle Angaben zur Ausschreibung

Ausschreibung/ Call: HORIZON-MISS-2026-05-SOIL-04

Budget: 9 Mio EUR

Dauer: 48 Monate

Anzahl der voraussichtlichen Partner: 22

3.1 Leistungsumfang

Wir schreiben die technische Unterstützung für die Projekt - und Vertragsvorbereitung zu der Ausschreibung *HORIZON-MISS-2026-05- SOIL-04* aus. Folgende Aufgaben fallen dabei an:

Planung der Antragstellung:

1. Beschreibung des Projekts
2. Definition von Herausforderungen und Zielen
3. Neuartige und differenzierte Aspekte
4. Strukturierung des Antragsprozesses und der Zuarbeiten
5. Beratung zu möglichen Partnern um das Konsortium zu vervollständigen
6. Unterstützung bei der Risikobewertung, Arbeitsplantabellen, Meilensteinen und Ergebnissen
7. Sicherstellung der Einhaltung der Ausschreibungsanforderungen und Bewertungskriterien
8. Teilnahme und Unterstützung bei der Ausgestaltung von Treffen des Konsortiums

Bei der Zusammenstellung der wissenschaftlichen Informationen soll die potentielle Beraterfirma in der Lage sein:

1. Informationen zuordnen
2. Aufgaben unter den Partnern zu verteilen
3. Überwachung der Fristen
4. Unterstützung der Leiter von Arbeitspaketen bei der Ausarbeitung von Informationen
5. Anfragen und Nachverfolgen von Zuarbeiten der Partner

Bei der administrativen Abwicklung des Projekts:

1. Unterstützung bei der Nutzung des Antragsportals
2. Verwaltung von Dokumentenversionen und Integration eben jener
3. Projekt und Wissensmanagement
4. Nutzung von Ergebnissen- Geistiges Eigentum

Vergabe 03/26 KB - Consulting Agentur für ein koordinierendes Projekt

Auftraggeber: Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V., Eberswalder Straße 84, 15374 Müncheberg

-
5. Finanzmanagement- Budgetvorbereitung, Zuweisungen und Tabellen
 6. Einschätzung zu den Auswirkungen auf die europäische Politik
 7. Datenmanagement

Unterstützung bei wichtigen Strukturen des Antrages:

1. Prüfung der zu erfüllenden Anforderungen
2. Maßnahmen zur Erarbeitung, Verwertung und Kommunikation
3. Definition der Zielgruppen
4. Definition der zu erwartende Ergebnisse und Auswirkungen
5. Kritische Überprüfung der jeweiligen Entwurfsversionen
6. Formatierung und sprachliche Verbesserungen

Betreuung des Konsortiums in der Vertragsausarbeitungsphase:

1. Überblick und Koordination während der Grant Agreement Phase
2. Vorbereitung, Ausarbeitung und Verhandlung der Konsortialvereinbarung mit den Partnern
3. Zusammenstellung, Strukturierung und Versand der gesamten Dokumentation
4. Weiterverfolgung des Verhandlungsprozesses zur Vereinbarung der Förderdetails

4 Bedingungen an die Auftragsdurchführung

Das ZALF plant, die vorab geschilderte Maßnahme als Auftrag im Wege einer öffentlichen Ausschreibung gemäß § 8 Abs. 4 Nr. 2 UVgO zu vergeben.

Für die Leistungserbringung sind insbesondere nachfolgend genannte Kenntnisse und Erfahrungen notwendig:

- Umfassende Expertise bei der Beantragung von Horizon Europe Projekten
- Erfolgreiche Referenzen bei der Vorbereitung und dem Management von Projekt-Anträgen im Bereich Soil, Food & Bioeconomy

Die Möglichkeit, dass der Auftragnehmer die Kosten nach Unterzeichnung eines Letters of Intent gleich an alle Konsortialteilnehmer aufteilt, muss gegeben sein.

Vergabe 03/26 KB - Consulting Agentur für ein koordinierendes Projekt

Auftraggeber: Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V., Eberswalder Straße 84, 15374 Müncheberg

Mit dem Angebot einzureichende Unterlagen:

1. Signiertes, bepreistes Angebot und Leistungsverzeichnis
2. Detailliertes Angebot (analog zur Leistungsbeschreibung aufgebaut)
3. Vorstellung des Unternehmens hinsichtlich Qualität, Erfahrung und Organisation
 - Beschreibung der Zusammenarbeit zwischen Auftragnehmer und dem ZALF (maximal 1 DIN-A4-Seiten)
 - Vorstellung des Projektteams (mindestens die für die Projektleitung und -konzeption verantwortlichen Personen mit kurzem Lebenslauf)
4. Weitere Unterlagen
 - Kostenpauschale inkl. aller Nebenkosten, einschließlich Reisekosten und Steuern
 - Kosten für Einheiten von über das Angebot hinausgehenden, aber ggf. notwendigen Schritten
5. Der Bieter ist im Auftragsfall verpflichtet, eine Betriebshaftpflichtversicherung abzuschließen und diesen Versicherungsschutz während der gesamten Dauer des Vertragsverhältnisses aufrecht zu erhalten. Mit dem Teilnahmeantrag ist der Nachweis des Bestehens einer Betriebshaftpflichtversicherung oder eine Erklärung, dass diese im Auftragsfall abgeschlossen wird, zu erbringen.
6. Auflistung von Referenzen in den letzten fünf Jahren zu vergleichbaren Projekten hinsichtlich Art und Umfang

5 Vergabekriterien und Bewertung

Wenn alle in den Verdingungsunterlagen festgelegten Merkmale erfüllt sind, wird der Zuschlag auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Die Angebote werden auf der Grundlage der folgenden Zuschlagskriterien, Gewichtungen und Bewertungsmethoden bewertet:

Zuschlagskriterien	Gewichtung in %
1. Angebotspreis (Brutto-Wertungspreis in €)	60
2. Referenzen des Anbieters zur Beratung in EU-Projekten	40

Zuschlagskriterium 1.0 "Brutto-Wertungspreis in €

600 Punkte erhält das Angebot mit dem niedrigsten Brutto-Wertungspreis (in Euro). Dies ist der Angebotspreis inklusive aller vom Auftraggeber zu tragenden Steuerlasten.

Vergabe 03/26 KB - Consulting Agentur für ein koordinierendes Projekt

Auftraggeber: Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V., Eberswalder Straße 84, 15374 Müncheberg

0 Punkte erhält ein fiktives Gebot mit dem doppelt so niedrigen Gesamtpreis. Alle Gebote mit höheren Gesamtpreisen erhalten ebenfalls 0 Punkte. Die Punkte für Gebote mit dazwischen liegenden Gesamtpreisen werden durch lineare Interpolation mit bis zu drei Nachkommastellen nach folgender Formel ermittelt:

$$P = 1.200 - (600 \cdot [X/N])$$

P = zu ermittelnde Punktzahl pro Bieter, N = niedrigster Gesamtpreis, X = zu bewertender Gesamtpreis.

Zuschlagskriterium 2. Referenzen

Referenzen zu erbrachten Leistungen, die in Umfang und Inhalt mit der in dieser Leistungsbeschreibung beschriebenen Projektzusammenarbeit vergleichbar sind, sind fachlich wünschenswert und werden daher bevorzugt.

Anfrage	mögliche Punkte
Mehr als vier vergleichbare Referenzen pro Kriterium	400
Drei vergleichbare Referenzen pro Kriterium	300
Zwei vergleichbare Referenzen pro Kriterium	200
Eine vergleichbare Referenz pro Kriterium	100

Vergabe 03/26 KB - Consulting Agentur für ein koordinierendes Projekt

Auftraggeber: Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V., Eberswalder Straße 84, 15374 Müncheberg

6 **Angebotspreis**

Bitte geben Sie einen Festpreis für die eingangs dargestellten Leistungen –
Beratertätigkeit für ein koordinierendes EU-Projekt an.

*Angebotspreis netto „Dienstleistungen Antragsunterstützung“:	EUR
*Angebotspreis netto „Erfolgsprämie“:	EUR
*Angebotspreis brutto Gesamt:	EUR

Hinweis Bieterangabe: Bitte geben Sie die Gesamtkosten in Zeile 3 der Tabelle inkl. aller
Nebenkosten und vom ZALF zu tragenden Steuerlasten an! (= **Brutto-Wertungspreis**)

Datum, Ort

Verbindliche Unterschrift

*Verpflichtende Mindestangabe