

Dienststelle Bereich Vergabemanagement	Ort, Datum Potsdam, den 30.01.2026
	Anschrift Landeshauptstadt Potsdam Bereich Vergabemanagement Friedrich-Ebert-Straße 79/81 14469 Potsdam
	Kontaktstelle
	Telefon Telefax 0331 289-843492
	E-Mail-Adresse zentrale-vergabestelle@rathaus.potsdam.de
	Geschäftszeichen /
	Vergabe-Nr. OV-L-402-29-26
	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer DE138408386
	Ende der Frist für zusätzliche Informationen: 22.02.2026
	Ende der Angebotsfrist: 04.03.2026, 09:00 Uhr
	Ende der Bindefrist: 20.05.2026

Aufforderung zur Angebotsabgabe

Lieferung/Leistung von

Lotsendienst-Potsdam - Rahmenvereinbarungen für die Erbringung von individuellen und spezifischen Qualifizierungs-, Beratungs- und Coachingleistungen (QBC, Los 1) und für die Durchführung von Development Centern (DC, Los 2) für Existenzgründende in der Vorgründungsphase in der Landeshauptstadt Potsdam

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen im offenen Verfahren zu vergeben.

Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen. Die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) in der bei Vertragsschluss gültigen Fassung werden Vertragsbestandteil.

Nur für das offene Verfahren:

Bei Bietergemeinschaften sind alle jeweiligen Mitglieder sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigter Vertreter zu benennen (s.a. Formular **4.2 EU**). Sie müssen insgesamt die Eignungskriterien erfüllen.

Wenn Sie beabsichtigen, in Bezug auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle oder technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten eines anderen Unternehmens (Eignungsleihe nach § 47 VgV) in Anspruch zu nehmen, sind die ausgefüllten Formulare **4.3 EU** und **4.4 EU** und **4.1 EU** dem Angebot beizufügen.

Sollten Auftragsteile an andere Unternehmen vergeben werden (Unteraufträge nach § 36 VgV), ist das Formular **4.3 EU** auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Die Zuschlagskriterien sowie deren Gewichtung/ Reihenfolge ergeben sich aus

- der Auftragsbekanntmachung.
- den Vergabeunterlagen.

- Eine Angebotsabgabe auf Lose ist möglich. Der Umfang der Lose ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung. Das Angebot kann sich erstrecken auf
 - mehrere Lose.
 - nur ein Los.

- Nebenangebote sind nicht zugelassen.

Ihr Angebot können Sie

- elektronisch
 - in Textform
 - mit fortgeschrittener elektronischer Signatur oder fortgeschrittenem elektronischen Siegel
 - mit qualifizierter elektronischer Signatur oder qualifiziertem elektronischen Siegel

einreichen.

Bei elektronischer Übermittlung in Textform ist der Bieter (Firma und Rechtsform) und die handelnde vertretungsberechtigte natürliche Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur/Siegel zu versehen. Das elektronische Angebot ist mit den Anlagen bis zum Ende der Angebotsfrist über die Vergabeplattform der Vergabestelle (<https://vergabemarktplatz.brandenburg.de>) zu übermitteln. Das Angebot sowie jeglicher Schriftverkehr mit der Auftraggeberin sind in deutscher Sprache abzufassen. Etwaige Änderungen bzw. Berichtigungen des Angebotes sind bis zum Ende der Angebotsfrist in entsprechender Form wie das Angebot einzureichen.

Bis zum Ende der Angebotsfrist kann das Angebot

elektronisch über die Vergabeplattform der Vergabestelle zurückgezogen werden. Danach sind Sie bis zum Ablauf der umseitig genannten Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Cecilia Seehaus

Bereich Vergabemanagement

Die Ausschreibungsunterlagen bestehen aus diesem Aufforderungsschreiben und den folgenden

losübergreifenden Unterlagen:

- Angebotsschreiben (Formular **3.3 EU**)
- Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (Formular **4.1 EU**)
- Bewerber-/Bietergemeinschaftserklärung (Formular **4.2 EU**)
- Erklärung Unteraufträge/Eignungsleihe (Formular **4.3 EU**)
- Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (Formular **4.4 EU**)
- Erklärung restriktive Maßnahmen (Formular **4.12**)
- Vereinbarung zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem BbgVerG (Formular **5.3**)
- Vereinbarung zwischen dem Bieter/ Nachunternehmer/ Verleiher von Arbeitskräften zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular **5.4**)
- Allgemeine Bewerbungsbedingungen
- Infodatenblatt Datenverarbeitung Verträge und Vergaben
- Zuwendungsbescheid der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) vom 29.10.2025

sowie den folgenden **losbezogenen Unterlagen** für

Los 1 – Individuelle und spezifische Qualifizierungs-, Beratungs- und Coachingleistungen

(auch „QBC“, Einzelberatung)

- Formular Berater- und Coachprofil (hier: QBC) zum Los 1
- Bewertungsmatrix QBC zum Los 1
- Leistungsbeschreibung QBC zum Los 1
- Rahmenvertrag für die QBC zum Los 1
- Preisblatt für QBC zum Los 1

Los 2 - Development Center (DC)

- Formular Berater- und Coachprofil (hier: DC) zum Los 2
- Bewertungsmatrix DC zum Los 2
- Leistungsbeschreibung DC zum Los 2
- Rahmenvertrag für die DC zum Los 2
- Preisblatt für DC zum Los 2

Anhang - Liste der vom Bieter einzureichenden Unterlagen

I. Unterlagen, aus denen das Angebot besteht und die bis zum Ablauf der Angebotsfrist einzureichen sind:

Einzureichende losübergreifende Unterlagen:

Beizufügende Unterlagen	Form/Sonstige Anforderungen
<input checked="" type="checkbox"/> 3.3 EU Angebotsschreiben	<input checked="" type="checkbox"/> Formblatt ausgefüllt <input checked="" type="checkbox"/> Textform/ unterschrieben
<input checked="" type="checkbox"/> 4.1 EU Eigenerklärung über die Nichtvorlage von Ausschlussgründen (Bei einer Bietergemeinschaft von <u>jedem</u> Mitglied einzureichen) <i>Diese Erklärung gilt losübergreifend.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Formblatt ausgefüllt <input checked="" type="checkbox"/> Textform/ unterschrieben
<input checked="" type="checkbox"/> 4.2 EU Bietergemeinschaftserklärung (Sofern einschlägig) Diese Erklärung ist <u>gesondert für jedes Los zu tätigen</u> , für welches beabsichtigt wird, ein Angebot abzugeben. Die Angaben werden spezifisch für jedes Los bewertet.	<input checked="" type="checkbox"/> Formblatt ausgefüllt <input checked="" type="checkbox"/> Textform/ unterschrieben
<input checked="" type="checkbox"/> 4.3 EU Erklärung Unteraufträge Eignungsleihe (Sofern einschlägig) Diese Erklärung ist <u>gesondert für jedes Los zu tätigen</u> , für welches beabsichtigt wird, ein Angebot abzugeben. Die Angaben werden spezifisch für jedes Los bewertet.	<input checked="" type="checkbox"/> Formblatt ausgefüllt
<input checked="" type="checkbox"/> 4.12 Erklärung restriktive Maßnahmen (Bei einer Bietergemeinschaft von <u>jedem</u> Mitglied einzureichen) <i>Diese Erklärung gilt losübergreifend.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Textform/ unterschrieben
<input checked="" type="checkbox"/> 5.3 Brandenburgisches Vergabegesetz Mindestlohn (Bei einer Bietergemeinschaft von <u>jedem</u> Mitglied einzureichen) <i>Diese Erklärung gilt losübergreifend.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Textform/ unterschrieben

Einzureichende losbezogene Unterlagen:

Los 1 - Individuelle und spezifische Qualifizierungs-, Beratungs- und Coachingleistungen (auch „QBC“, Einzelberatung)

Beizufügende Unterlagen	Form/Sonstige Anforderungen
<input checked="" type="checkbox"/> Leistungskonzept zum Los 1 (QBC) Weiterführende Erläuterungen sind der Bewertungsmatrix zum Los 1 zu entnehmen.	<input checked="" type="checkbox"/> Vom Bieter zu erarbeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Formular Berater- und Coachprofil zum Los 1 (QBC)	<input checked="" type="checkbox"/> Formular ausgefüllt
<input checked="" type="checkbox"/> 3.5 Preisblatt zum Los 1	<input checked="" type="checkbox"/> ausgefüllt

Los 2 - Development Center (DC)

Beizufügende Unterlagen	Form/Sonstige Anforderungen
<input checked="" type="checkbox"/> Leistungskonzept zum Los 2 (DC) Weiterführende Erläuterungen sind der Bewertungsmatrix zum Los 2 zu entnehmen.	<input checked="" type="checkbox"/> Vom Bieter zu erarbeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Formular Berater- und Coachprofil zum Los 2 (DC)	<input checked="" type="checkbox"/> Formular ausgefüllt
<input checked="" type="checkbox"/> 3.5 Preisblatt zum Los 2	<input checked="" type="checkbox"/> ausgefüllt

II Zusätzliche Unterlagen, die nach Ablauf der Angebotsfrist auf gesonderte Aufforderung der Auftraggeberin einzureichen sind:

Vorzulegende Unterlagen	Form/Sonstige Anforderungen
<input checked="" type="checkbox"/> 4.1 Eigenerklärung über die Nichtvorlage von Ausschlussgründen von Nachunternehmer/ Eignungsverleiher/ Bietergemeinschaft (sofern einschlägig) <i>Diese Erklärung gilt losübergreifend.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Textform/ unterschrieben
<input checked="" type="checkbox"/> 4.4 Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (sofern einschlägig) Diese Erklärung ist <u>gesondert für jedes Los zu tätigen</u> , für welches beabsichtigt wird, ein Angebot abzugeben. Die Angaben werden spezifisch für jedes Los bewertet.	<input checked="" type="checkbox"/> Textform/ unterschrieben
<input checked="" type="checkbox"/> 5.4 Brandenburgisches Vergabegesetz Mindestlohn NU (sofern einschlägig) <i>Diese Erklärung gilt losübergreifend.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Formblatt ausgefüllt <input checked="" type="checkbox"/> Textform/ unterschrieben