



Leitfaden zur Nutzung des Vergabemarktplatzes Brandenburg und zur elektronischen Abgabe von Teilnahmeanträgen und Angeboten

Das Amt Burg (Spreewald) stellt Ihnen mit dieser Zusammenstellung von wichtigen Hinweisen und Tipps eine Hilfe zur Nutzung des Vergabemarktplatzes Brandenburg und zur Unterstützung bei der Abgabe von elektronischen Teilnahmeanträgen und Angeboten zur Verfügung.

Je nach Version des Programms können sich einzelne Schritte verändern, das System bleibt jedoch gleich.

Diese Hilfe ist in jeder Hinsicht unverbindlich. Eine Gewähr kann dafür nicht übernommen werden, da wir, so wie Sie, Nutzer des Systems sind. Sie als Wettbewerbsteilnehmer oder Bieter sind weiterhin allein dafür verantwortlich, dass uns Ihr Teilnahmeantrag oder Ihr Angebot form- und fristgerecht erreicht.

Diese Hinweise können je nach Verfahrensart differenzieren, je nachdem, welche Vergabeart gewählt wurde.

Unsere Wettbewerbe und Vergabeverfahren werden über den „Vergabemarktplatz Brandenburg“ veröffentlicht. Wenn Sie den Vergabemarktplatz Brandenburg als „Unternehmen“ öffnen, sehen Sie eine Übersicht, welche Verfahren zu diesem Zeitpunkt von verschiedenen Vergabestellen veröffentlicht wurden. Durch Anklicken des Aktionsfeldes neben einem Verfahren öffnet sich der dazugehörige Projektraum. Sie erhalten nun die Gelegenheit, daran teilzunehmen.

The screenshot shows the website interface for the Vergabemarktplatz Brandenburg. The main content area displays a table titled "Die neuesten 20 Bekanntmachungen". The table has columns for "Veröffentlicht", "Angebots-/Teilnahmefrist", "Kurzbezeichnung", "Typ", "Vergabeplattform / Veröffentlichter", and "Aktion". A red arrow points to the "Aktion" column, which contains a small green icon for each row.

Veröffentlicht	Angebots-/Teilnahmefrist	Kurzbezeichnung	Typ	Vergabeplattform / Veröffentlichter	Aktion
14.03.2019	15.04.2019	Einbau einer Anlage	VOB/A Ausschreibung	Testverwaltung	
11.01.2019	nv	Ex-Ante-Test	UVgO Beabsichtigte Ausschreibung	Vergabestelle ZDPol	
11.01.2019	nv	ex-ante-Test formal	UVgO Beabsichtigte Ausschreibung	Vergabestelle ZDPol	
11.01.2019	nv	ex-ante-Test	UVgO Beabsichtigte Ausschreibung	Vergabestelle ZDPol	
20.02.2018	31.12.2020	123	VOB/A Ausschreibung	Test	
14.02.2018	15.12.2019	VOB/A Test	VOB/A Ausschreibung	Adresse	
24.10.2017	31.12.2019	MM CPV neu nach VO	VOB/A Ausschreibung	CeBit Präsentationsmandant	
05.07.2017	10.07.2017	321	VgV Ausschreibung	test	

Die weiteren Beschreibungen beziehen sich hauptsächlich auf die Abgabe von elektronischen Angeboten. Die Einreichung von Teilnahmeanträgen verläuft in ähnlicher Weise, jedoch ohne Preisangaben u. ä.

Nehmen Sie am Verfahren teil!

Wenn Sie nicht an einem Verfahren teilnehmen (Anklicken eines der grün unterlegten Felder „Teilnehmen“ bzw. „Anmelden“), werden Sie nicht automatisch über eingehende Informationen der Vergabestelle informiert und können keine elektronischen Angebote einreichen.



Vergabemarktplatz Fenster schließen Seite drucken

Teilnehmen

Einbau einer Anlage

VO: VOB/A Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

Übersicht

Teilnahme am Verfahren

Ohne Bestätigung der Teilnahme an diesem Verfahren erfolgt **keine E-Mail Benachrichtigung** über neue Nachrichten der Vergabestelle (z.B. Aktualisierung der Vergabeunterlagen).

Bestätigen Sie die Teilnahme am Verfahren um folgende Vorteile nutzen zu können:

1. Sie werden über neue Nachrichten der Vergabestelle automatisch per E-Mail informiert (z.B. Änderungen an den Vergabeunterlagen).
2. Sie können direkt über den Kommunikationsbereich der Vergabestelle eigene Nachrichten zukommen lassen.
3. Sie können elektr. Angebote / Teilnahmeanträge abgeben, sofern diese Möglichkeit von der Vergabestelle zugelassen wurde.

Jetzt teilnehmen **Anmelden**

Dateiname	Typ	Größe	Hinzugefügt am	Aktion
Bekanntmachung.pdf		11,6 KB	14.03.2019 09:28 Uhr	

Auftraggeber / Ausschreibende Stelle
Testverwaltung

Abgabefrist

Es öffnet sich das Login-Fenster. Bitte loggen Sie sich nun mit Ihrem Anmeldenamen (E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort ein.

service.brandenburg.de

Das Dienstleistungsportal der Landesverwaltung

LAND BRANDENBURG

Vergabemarktplatz

Anmeldung für Interessierte, Bewerber/innen und Bieter/innen

E-Mail:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

[Nicht registriert?](#)

Anmelden

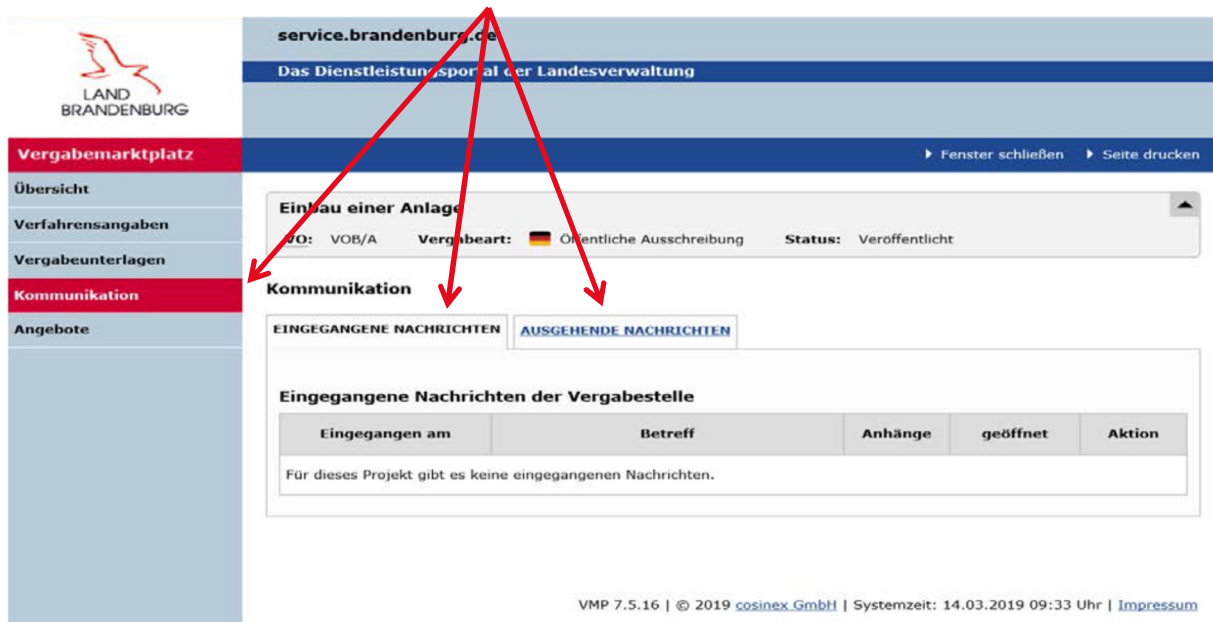
Haben Sie das **Passwort vergessen** oder sind Sie **noch nicht registriert**, so klicken Sie den entsprechenden Button unterhalb des Logins an. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Sie erhalten umgehend ein (neues) Passwort zugesendet.

Projektraum

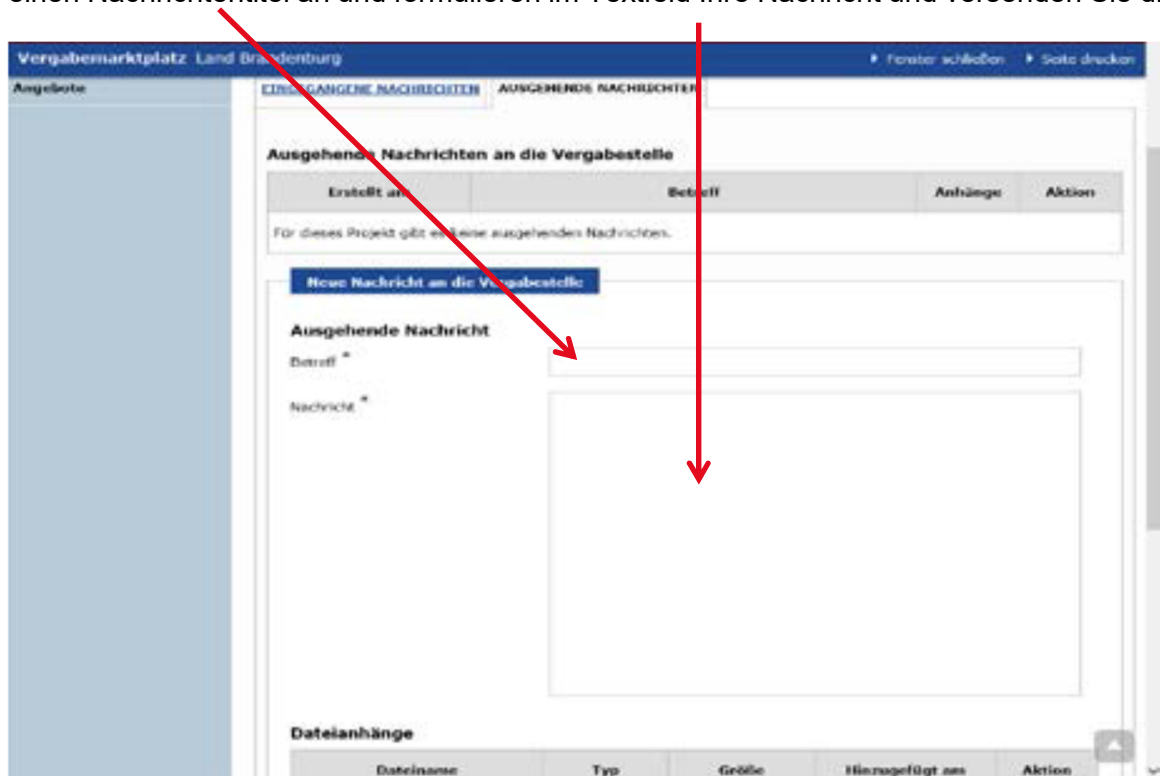
Nach erfolgreicher Anmeldung (Registrierung) erhalten Sie die Ansicht über den Projektraum des ausgewählten Verfahrens. Sie sollten alle Verfahrensangaben und die Vergabeunterlagen einsehen und bei auftretenden Fragen mit der Vergabestelle kommunizieren. In der Übersicht sind in der linken - blau unterlegten - Spalte, die Inhalte der zu vergebenen Leistung und Verfahrensangaben hinterlegt. Durch Anklicken öffnet sich die jeweilige Rubrik.

In den einzelnen Verfahrensangaben werden Ihnen Auftraggeber, Auftragsgegenstand, Bedingungen, Verfahren und weitere Angaben angezeigt. Hier können Sie die einzelnen Informationen zum Verfahren im Detail entnehmen. Sie können beliebig oft zwischen den einzelnen Rubriken wählen.

Wenn Sie Fragen zu den Vergabeunterlagen haben oder auf Fehler hinweisen wollen, hat dies zwingend über den Vergabemarktplatz unter Nutzung der Rubrik „Kommunikation“ unter „Ausgehende Nachrichten“ im Projektraum zu erfolgen. Die Nachrichten gehen sofort bei der Vergabestelle ein. Diese wird die Anfragen unverzüglich bearbeiten. Über den Eingang einer Antwort werden Sie per E-Mail informiert. Sie können diese und andere Informationen im Projektraum unter „Eingegangene Nachrichten“ einsehen. Achtung: Vermeiden Sie bei Fragestellungen Hinweise auf Ihr Unternehmen, da mit den Antworten grundsätzlich auch die Anfragen allen Wettbewerbsteilnehmern zur Kenntnis gegeben werden.



Zum Verfassen einer Nachricht geben Sie bitte unter „Ausgehende Nachrichten“ im „Betreff“ einen Nachrichtentitel an und formulieren im Textfeld Ihre Nachricht und versenden Sie diese.



Die elektronische Angebotsabgabe über das Bieterool

Angebote und auch Teilnahmeanträge müssen über das Bieterool eingereicht bzw. abgegeben werden. Unter der Rubrik „Angebote“ erhalten Sie nun die Information, dass Sie die „Projektdatei herunterladen“ sollen. Haben Sie das Bieterool noch nicht installiert, wählen Sie die Aktion „Installationsdatei herunterladen“ und beachten Sie die Hinweise während der Installation.

Bei der Erstinstallation wird das Betriebssystem des Bieters automatisch erkannt und die hierzu passende Installationsdatei bereitgestellt (Bereitstellung für alle gängigen Betriebssysteme (Windows, Linux und MAC OS)).

In der Regel sind keine administrativen Rechte des Nutzers für eine Installation erforderlich. Es erfolgen erweiterte Routinen zur automatischen Aktualisierung, wenn neue Versionen bereitstehen. Eine mehrsprachige Umsetzung (aktuell Deutsch und Englisch) ist möglich. Das Bieterool ist ein „Multi-Plattform-Bieter-Client“, sodass an Vergabeverfahren auf allen E-Vergabeplattformen auf Basis des cosinex Vergabemarktplatzes über eine zentrale Installation des Bieterools teilgenommen werden kann.

Vergabemarktplatz Land Brandenburg ▶ Fenster schließen ▶ Seite drucken

- Elektronische Abgabe (Textform)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bieterools

Wichtiger Hinweis zur Nutzung des Bieterools
Der Download der ausschreibungsrelevanten Inhalte in das Bieterool erfolgt über so genannte Projektdateien. Damit Projektdateien mit der Endung ".cbx" vom Bieterool verarbeitet werden können, ist eine (Neu-) Installation des Bieterools erforderlich. Bitte wählen Sie hierfür den für ihr Betriebssystem passenden Bieterool-Installer, laden diesen herunter und führen ihn aus. Ggf. existierende Projekte älterer Bieterool-Installationen werden in diesem Zuge automatisch in die neue Struktur überführt.

Das Bieterool wurde bereits installiert

Laden Sie die Projektdatei herunter und öffnen diese (das Bieterool startet automatisch), oder starten Sie das Bieterool direkt und wählen die heruntergeladene Datei im Bieterool aus.

PROJEKTDATEI HERUNTERLADEN

Name der Datei: **Bieterool-CXPBYLYYSH.cbx**

Das Bieterool wurde noch nicht installiert

Laden Sie die passende Installationsdatei für das von Ihnen genutzte Betriebssystem herunter und starten diese aus dem entsprechenden Download-Verzeichnis.

Nach der erfolgreichen Installation laden Sie die Projektdatei aus diesem Projektraum herunter. Beachten Sie dabei die Hinweise unter "Das Bieterool wurde bereits installiert".

**INSTALLATIONSDATEI HERUNTERLADEN
(Windows 64 Bit)**

Installationsdatei für weitere Betriebssysteme

- [Linux Betriebssysteme](#)
- [Mac OS Betriebssysteme](#)

Bei Fragen zur elektronischen Angebotsabgabe oder zum Bieterool, besuchen Sie bitte die **ONLINE HILFE** im Service & Support-Center des Softwareherstellers.

Das Biertool

Nach dem Herunterladen der Projektdatei öffnet sich das Biertool und Sie sehen auf der linken Seite **5 verschiedene Rubriken**, die Sie nacheinander öffnen und bearbeiten müssen.

1. Rubrik „Allgemeine Informationen“

Hier erhalten Sie noch einmal Informationen über den Titel des Verfahrens, die Vergabenummer, die Vergabe- bzw. Verfahrensart und über die Frist, bis zu der die Angebote eingereicht sein müssen (Angebotsfrist).

Biertool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
Einbau einer Anlage	Öffentliche Ausschreibung	VOB/A	15.04.2019 10:00 Uhr

Allgemeine Informationen

Projektübersicht

Basisdaten

Typ	Ausschreibung
Kurzbezeichnung:	Einbau einer Anlage
Vergabeordnung:	VOB/A
Vergabeart:	Öffentliche Ausschreibung
Vergabemarktplatz:	Brandenburg TEST
Abgabefrist:	15.04.2019 10:00 Uhr

Stand der angezeigten Informationen

Das Projekt wurde heruntergeladen am: 14.03.2019 13:11 Uhr

2. Rubrik „Dokumente aus den Vergabeunterlagen“

Hier sind in 4 verschiedenen Reitern alle Vergabeunterlagen enthalten sowie sonstige Informationen. Sie müssen alle Dokumente lesen. Ungelesene Dokumente haben den Status „ungeöffnet“. Bleiben Dokumente „ungeöffnet“, können Sie kein Angebot einreichen. Dies dient Ihrer eigenen Sicherheit, damit Sie nichts vergessen. Zum Öffnen der Dokumente klicken Sie diese an und öffnen mit „Dokument öffnen“.

The screenshot shows the 'Bietertool' interface. The left sidebar contains four menu items: 'Allgemeine Informationen', 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen', 'Basisdaten zum Angebot', and 'Abgabe'. The main area displays a table of documents under the 'Anschreiben' tab. The table has columns for 'Dateiname', 'Hinzugefügt am', 'Dateigröße', and 'Status'. Two documents are listed, both with a status of 'ungeöff...'. A red box highlights the table and the 'Dokument öffnen' button at the bottom right. A blue arrow points to the 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen' menu item.

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Test Anschreiben.pdf	14.03.2019 09:25 ...	30,9 kByte	ungeöff...
Testdatei Fbl 210 bis 233 ohne Lose.pdf	14.03.2019 09:25 ...	0,3 MByte	ungeöff...

3. Rubrik „Basisdaten zum Angebot“

In dieser Rubrik gibt es zwei Reiter (Allgemeine Angaben und Preisangaben), die Sie bearbeiten.

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. At the top, there is a header with 'Datei Bearbeiten Optionen Hilfe' and a table with columns: 'Kurzbezeichnung' (Einbau einer Anlage), 'Vergabeart' (Öffentliche Ausschreibung), 'VO' (VOB/A), and 'Abgabefrist' (15.04.2019 10:00 Uhr). Below this, there are two tabs: 'Allgemeine Angaben' (selected) and 'Preisangaben'. The 'Allgemeine Angaben' tab contains a form for 'Ansprechpartner' with fields for 'Anrede' (Frau), 'Titel', 'Vorname' (Max), 'Nachname' (Mustermann), 'Abteilung', 'Telefon', 'Telefax', and 'E-Mail'. On the left sidebar, there are four menu items: 'Allgemeine Informationen', 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen', 'Basisdaten zum Angebot' (highlighted with a blue arrow), 'Dokumente zum Angebot', and 'Abgabe'.

Reiter Preisangaben

Vergessen Sie nicht anzugeben, ob es sich um ein Haupt- oder Nebenangebot handelt und geben Sie Ihre Preisangaben ein.

Beachten Sie bei den Zahlungszielen die Vorgaben der Zusätzlichen Vertragsbedingungen des Landes Brandenburg. Bieten Sie „Skonto“ an, darf das Zahlungsziel in Brandenburg nicht unter 14 Tagen liegen. Bei Angeboten ohne Skonto ist das Zahlungsziel mit 30 Tagen vorgegeben. Wenn Sie ein Zahlungsziel eintragen, welches diese Mindestfristen unterschreitet, muss Ihr Angebot zwingend ausgeschlossen werden.

The screenshot shows the 'Preisangaben' tab of the 'Bietertool' application. It features a section 'Wahl des Angebotstyps' with two radio buttons: 'Hauptangebot' (selected) and 'Nebenangebot'. Below this is the 'Gesamtangebot' section, which contains a table with the following data:

Endsumme (Netto) ¹⁾	85.000,00 €
Umsatzsteuer	16.150,00 €
Endsumme (Brutto) ¹⁾	101.150,00 €
Nachlass ohne Bedingung (nicht in der Endsumme enthalten)	0 %
Skonto	0 %
Zahlungsziel	30 Tage
Gesamtsumme der jährlichen ²⁾ Vergütung gem. Wartungs- und/oder Instandhaltungsvertrag (Brutto)	€

Below the table, there is a text area for 'Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass'. Red arrows in the image point to the 'Hauptangebot' radio button, the 'Skonto' field, and the 'Zahlungsziel' field.

Manchmal kann die Abgabe von Gesamtpreisen nicht vorgegeben oder möglich sein. In diesem Fall müssen Sie unter „**Begründung für nicht eingegebene Preise**“ Bemerkungen eintragen.

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. The title bar reads 'Bietertool'. Below it is a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. A header section contains the following information:

Kurzbezeichnung Einbau einer Anlage	Vergabeart Öffentliche Ausschreibung	VO VOB/A	Abgabefrist 15.04.2019 10:00 Uhr
--	---	-------------	-------------------------------------

The main content area is divided into a left sidebar and a main workspace. The sidebar contains the following items:

- Allgemeine Informationen (with an information icon)
- Dokumente aus den Vergabeunterlagen (with a folder icon)
- Basisdaten zum Angebot (with a document icon)
- Dokumente zum Angebot (with a document icon)
- Abgabe (with an envelope icon)

The main workspace has two tabs: 'Allgemeine Angaben' and 'Preisangaben'. The 'Preisangaben' tab is active. It contains several text input fields:

- Vergütung gem. Wartungs- und/oder Instandhaltungsvertrag (Brutto)
- Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass
- Sonstiges
- Begründung für nicht ¹⁾ eingegebene Preise

A red arrow points from the text above to a text box within the 'Begründung für nicht eingegebene Preise' field, containing the text: 'Es handelt sich um Einzelpositionen. Die Gesamtpreisangabe ist nicht möglich bzw. vorgesehen.'

At the bottom of the window, a footnote reads: '1) Wenn kein Netto- und kein Bruttopreis dokumentiert werden soll muss eine pflichtige Begründung'

4. Rubrik „Dokumente zum Angebot“ mit ebenfalls zwei Reitern (Auszufüllende Dokumente und Eigene Dokumente)

In den Reitern „Auszufüllende Dokumente“ erkennen Sie, welche Dokumente unbedingt auszufüllen und dem Angebot beizufügen sind. Klicken Sie die Dokumente an und öffnen Sie diese jeweils mit „Dokument öffnen“. Auszufüllende Dokumente können direkt im Bietertool bearbeitet werden.

The screenshot shows the 'Bietertool' window with the following details:

- Header:** Datei Bearbeiten Optionen Hilfe
- Metadata:** Kurzbezeichnung: Einbau einer Anlage; Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung; VO: VOB/A; Abgabefrist: 15.04.2019 10:00 Uhr
- Navigation:** Allgemeine Informationen, Dokumente aus den Vergabeunterlagen, Basisdaten zum Angebot, **Dokumente zum Angebot**, Abgabe
- Active Tab:** Auszufüllende Dokumente
- Information:** Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Angebot zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!
- Action:** Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (anzeigen) ▼
- Table:**

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Testdatei LV.pdf	14.03.2019 09:25	0,1 MByte	ungeöffnet
Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf	14.03.2019 09:26	0,1 MByte	ungeöffnet
Testdatei Fbl 221 bis 222.pdf	14.03.2019 09:26	0,2 MByte	ungeöffnet
Testdatei Fbl 210 bis 233 ohne Lose.pdf	14.03.2019 09:26	0,3 MByte	ungeöffnet
- Buttons:** Status aktualisieren, **Dokument öffnen**

Im Reiter „Eigene Dokumente“ können Sie ebenfalls geforderten Dokumente und auch eigene Unterlagen hinzufügen.

The screenshot shows the 'Bietertool' window with the following details:

- Header:** Datei Bearbeiten Optionen Hilfe
- Metadata:** Kurzbezeichnung: Einbau einer Anlage; Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung; VO: VOB/A; Abgabefrist: 15.04.2019 10:00 Uhr
- Navigation:** Allgemeine Informationen, Dokumente aus den Vergabeunterlagen, Basisdaten zum Angebot, **Dokumente zum Angebot**, Abgabe
- Active Tab:** Eigene Dokumente
- Information:** In dieser Gruppe können Sie beliebige Dokumente hinterlegen, die neben den Dokumenten aus der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" ebenfalls Teil des Angebots sein sollen. (z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw.).
- Additional Info:** Des Weiteren sollten hier Dokumente abgelegt werden, die zwar in der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" eingeordnet, aber dort nicht so ohne weiteres überschrieben werden können (z.B. bestimmte Formularedateien, gesperrte Dateien, GAEB-Dateien usw.).
- Table:**

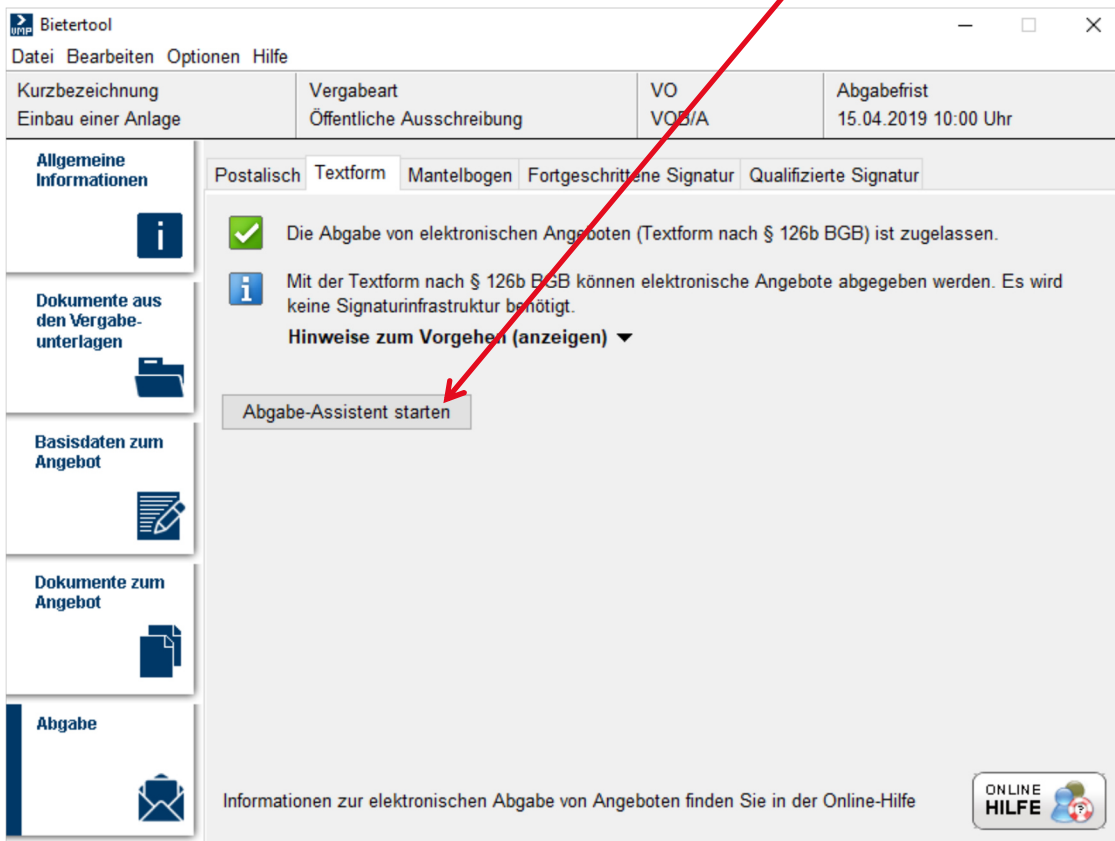
Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße
Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf	14.03.2019 13:19	0,1 MByte
- Buttons:** Dokument öffnen, Dokument löschen, **Dokument hinzufügen**

5. Rubrik „Abgabe“ bezeichnet die Abgabe des Angebotes

In dieser Rubrik haben Sie nun die Wahl der Signatur (ersetzt die Unterschrift). Wählen Sie daher die Signatur durch Anklicken aus, die Sie benutzen möchten (und dürfen). Durch die Stadtverwaltung Senftenberg wird i.d.R. die „Textform“ zugelassen. Dafür benötigen Sie keine kostenpflichtige elektronische Signatur. Im Weiteren wird daher die Nutzung der „Textform“ beschrieben.



Wählen Sie Ihre Signaturart aus und starten Sie den „Abgabe-Assistenten“.



Abgabe-Assistent

Ihnen werden an dieser Stelle einige Sicherheitsfragen gestellt, ob Sie auch keine Unterlagen vergessen haben. Weiterhin erhalten Sie eine Übersicht über die von Ihnen eingestellten Dokumente. Haben Sie trotz unserer bisherigen Hinweise nicht alle Dokumente „geöffnet“, erfahren Sie an dieser Stelle, dass Sie kein Angebot abgeben können.

Abgabe-Assistent

1

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Checkliste

- Wurden die Preisangaben vollständig ausgefüllt und auf Fehler überprüft?
- Wurden alle Dokumente aus der Dokumenten-Gruppe "Auszufüllende Dokumente" bearbeitet?
- Wurden alle geforderten Dokumente wie z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw. zur Dokumenten-Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt?

Folgende Dokumente sind aktuell im Angebot enthalten:

Dateiname	Rubrik
Testdatei LV.pdf	Auszufüllende Dokumente
Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf	Auszufüllende Dokumente
Testdatei Fbl 221 bis 222.pdf	Auszufüllende Dokumente
Testdatei Fbl 210 bis 233 ohne Lose.pdf	Auszufüllende Dokumente
Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf	Eigene Dokumente

Die Abgabe eines elektronischen Angebots ist nicht möglich, da nicht alle Dokumente im Bereich "Dokumente zum Angebot" -> "Auszufüllende Dokumente" geöffnet / bearbeitet wurden.

Abbrechen

Sollte dies bei Ihnen zutreffen, gehen Sie zurück in die Rubrik „Dokumente zum Angebot“ und öffnen Sie nun die als ungeöffnet angezeigten Dokumente., ansonsten weiter auf Seite 13.

Bietertool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung: Einbau einer Anlage | Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung | VO: VOB/A | Abgabefrist: 15.04.2019 10:00 Uhr

Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

Abgabe

Auszufüllende Dokumente | Eigene Dokumente

Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Angebot zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!

Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (anzeigen)

Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Testdatei LV.pdf	14.03.2019 09:25	0.1 MByte	geöffnet
Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf	14.03.2019 09:26	0.1 MByte	geöffnet
Testdatei Fbl 221 bis 222.pdf	14.03.2019 09:26	0.2 MByte	geöffnet
Testdatei Fbl 210 bis 233 ohne Lose.pdf	14.03.2019 09:26	0.3 MByte	geöffnet

Status aktualisieren | Dokument öffnen

Starten Sie danach den „Abgabe-Assistent“ neu. Die Prüfung mit den Sicherheitsabfragen erfolgt ein weiteres Mal.

Der **Abgabe-Assistent** arbeitet mit Ihnen in **7 Schritten**. Klicken Sie nach jedem Schritt auf „Weiter“.

Der Assistent stellt in der 1. Stufe „Prüfung“ fest, dass die elektronische Angebotsabgabe möglich ist.

Der Assistent hat die „Erstellung“ (2.) abgeschlossen und gibt die entsprechenden Hinweise (grüne Haken). Bezeichnen Sie Ihr Angebot.

Abgabe-Assistent

1

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Checkliste

- Wurden die Preisangaben vollständig ausgefüllt und auf Fehler überprüft?
- Wurden alle Dokumente aus der Dokumenten-Gruppe "Auszufüllende Dokumente" bearbeitet?
- Wurden alle geforderten Dokumente wie. z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw. zur Dokumenten-Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt?

Folgende Dokumente sind aktuell im Angebot enthalten:

Dateiname	Rubrik
Testdatei LV.pdf	Auszufüllende Dokumente
Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf	Auszufüllende Dokumente
Testdatei Fbl 221 bis 222.pdf	Auszufüllende Dokumente
Testdatei Fbl 210 bis 233 ohne Lose.pdf	Auszufüllende Dokumente
Testdatei Fbl 124 Eigenerklärung.pdf	Eigene Dokumente

Die Abgabe eines elektronischen Angebots ist möglich

Abgabe-Assistent

2

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Zusammenstellung des Angebots

- Informationen zusammenstellen
- Angebot erstellen
- Angebot für den Transport vorbereiten
- Zusammenstellung abgeschlossen

Titel des Angebots

Max Mustermann Angebot Einbau Anlage

i Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Angebots innerhalb Ihres Projektraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Angebots und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.

Sie erhalten eine „Zusammenfassung“ (3.). In der Assistentenstufe „Signierung“ (4.) müssen Sie Ihre Firmenangaben eintragen.

Abgabe-Assistent

3

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Zusammenfassung des Angebots:

Basisdaten	
Typ	Hauptangebot
Interner Titel	Max Mustermann Angebot Einbau Anlage
Projekt	VOB/A - Öffentliche Ausschreibung Einbau einer Anlage
Vergabemarktplatz	Brandenburg TEST
Allgemeine Angaben	
Ansprechpartner	Name: Frau Max Mustermann Abteilung: Telefon: Telefax: E-Mail:
Preisangaben	
Nettopreis	
Umsatzsteuer	
Butterpreis	

Abgabe-Assistent

4

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Hinweise zur Durchführung der Signierung

Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein.

Max Mutermann
Musterstadt
Musterstraße

Zur „Authentifizierung“ (5.) sind nun Ihre E- Mail-Adresse und Ihr Passwort erforderlich. Anschließend geben Sie den Befehl „Angebot jetzt versenden“.
In der Stufe „Abgabe“ (6.) erfolgt die Angebotsversendung. Sie erhalten dazu Informationen z. B. zum Status der Abgabe und zur Verschlüsselung.

Zum Abschluss der Angebotsabgabe „Fertig“ (7.) werden Sie darüber informiert, dass Ihr Angebot an den Server übermittelt wurde. Eine Zusammenfassung steht Ihnen zur Verfügung. Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Zusammenfassung der Abgabe geöffnet und gespeichert haben.

Sie können nun die Angebotsabgabe beenden. Vergessen Sie jedoch nicht, Ihr Angebot zu speichern, damit Sie immer nachvollziehen können, welche Unterlagen Sie Ihrem Angebot beigelegt haben.

Vielen Dank für Ihr Angebot!

Hinweis:

Sie finden Ihr Angebot mit der Dokumentation des Eingangsdatums im Projektraum. Von hier aus können Sie es auch innerhalb der Angebotsfrist zurückziehen.

Vergabemarktplatz Land Brandenburg Fenster schließen Seite drucken

Kommunikation
Angebote

Elektronische Angebote

Sofern die Möglichkeit der elektronischen Abgabe von Angeboten oder Teilnahmeanträgen durch die Vergabestelle freigegeben wurde, können Sie hier elektronische Angebote oder Teilnahmeanträge abgeben.

Die Vergabestelle hat für dieses Projekt folgende Möglichkeiten der Angebotsabgabe freigeschaltet

- Es sind keine postalischen Angebote/Teilnahmeanträge zugelassen.
- Elektronische Abgabe (Textform)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bietertools

Die Frist zur Abgabe von elektronischen Angeboten ist am 14.05.2019 um 13:00 Uhr abgelaufen. Sie können deshalb keine elektronischen Angebote mehr mit dem Bietertool abgeben.

Elektronische Angebote, die Sie bisher zu diesem Projekt über das Bietertool abgegeben haben

Nr.	Eingangsdatum	Angebots-Typ	Signaturniveau	Status	Aktion
1	14.05.2019 07:29	Hauptangebot	Textform	ABGEGEBEN	

Bei Fragen zur elektronischen Angebotsabgabe oder zum Bietertool besuchen Sie bitte die Online-Hilfe im Service & Support-Center des Softwareherstellers.

ONLINE HILFE