

Dienststelle Gemeinde Woltersdorf	Vergabe-Nr. SDO/Schule 60-3_01/2026
--------------------------------------	--

Lieferung/Leistung von:

Essensversorgung in Kindertagesstätten und Schulen in der Gemeinde Woltersdorf

Ergänzende Vertragsbedingungen zum Rechnungsversand

Seit dem 01.01.2020 ermöglicht die Gemeinde Woltersdorf seinen Vertrags- und Unternehmenspartnern, Lieferanten und Dienstleistern die elektronische Rechnungslegung. Der elektronische Versand der Rechnung ist die schnelle, sichere und effiziente Alternative zum Postversand. Er reduziert Portokosten und erspart den Druck sowie die Kuvertierung der Rechnung.

Wir bieten Ihnen daher die Möglichkeit, Rechnungen unter Beachtung der umsatzsteuerlichen Regelungen per E-Mail im PDF-Format an das Postfach rechnungseingang@gemeinde-woltersdorf.de zu senden.

Richtlinien für den Versand von PDF-Rechnungen an die Gemeinde Woltersdorf:

- Vor dem ersten elektronischen Rechnungsversand muss das umseitige Formular ausgefüllt werden.
- Alle Daten, die zu einer Rechnung gehören (z.B. buchungsrelevante Anhänge) müssen in **einer** PDF-Datei zusammengefügt sein. Es gilt: Eine PDF- bzw. PDF/A-Datei ist eine Rechnung.
- Es können mehrere Rechnungen als einzelne PDF- oder PDF/A-Dateien in einer E-Mail übermittelt werden.
- Sind der E-Mail weitere Dateien in anderen Formaten (z.B. Word, Excel, Power Point) beigefügt, wird die gesamte E-Mail abgelehnt und die Rechnung nicht verarbeitet.
- Sollte eine E-Mail nicht korrekt angenommen werden können, erhalten Sie eine entsprechende Rückmeldung. Die Rechnung wurde dann unsererseits nicht verarbeitet und muss erneut entsprechend der Richtlinien versendet werden.
- Nach Umstellung auf Versand per E-Mail dürfen parallel keine Papierrechnungen mehr per Post versendet werden, da es zu Doppelerfassungen kommen kann.

Absender:

Gemeinde Woltersdorf
Kämmerei
Rudolf-Breitscheid-Str. 23
15569 Woltersdorf

Anmeldeformular

für den Versand von elektronischen Rechnungen an die Gemeinde Woltersdorf

Bevor Rechnungen auf dem elektronischen Weg verarbeitet werden, werden folgende Informationen benötigt:

Unternehmen/ Firma:

Straße:

PLZ und Ort:

Steuernummer:

**Ansprechpartner für Rücksprachen
bezüglich der Rechnungslegung:**

Name:

Telefon:

E-Mail:

Ort, Datum

Name, Unterschrift
ggf. Firmenstempel