

Anlage 1: Leistungsbeschreibung Freianlagenplanung

LPH	Sämtliche Grundleistungen der LPH beauftragt	Einzelne Grundleistungen beauftragt	GRUNDLEISTUNGEN	Einzelne besondere Leistungen beauftragt	BESONDERE / ZUSÄTZLICHE LEISTUNGEN
1	<input type="checkbox"/>	Grundlagenermittlung			
		<input type="checkbox"/>	Klären der Aufgabenstellung auf Grundlage der Vorgaben oder der Bedarfsplanung des Auftraggebers oder vorliegender Planungs- und Genehmigungsunterlagen	<input checked="" type="checkbox"/>	Mitwirken bei der öffentlichen Erschließung
		<input type="checkbox"/>	Ortsbesichtigung	<input type="checkbox"/>	Kartieren und Untersuchen des Bestandes, Floristische oder faunistische Kartierungen
		<input type="checkbox"/>	Beraten zum gesamten Leistungs- und Untersuchungsbedarf	<input type="checkbox"/>	Begutachtung des Standortes mit besonderen Methoden zum Beispiel Bodenanalysen
		<input type="checkbox"/>	Formulieren von Entscheidungshilfen für die Auswahl anderer an der Planung fachlich Beteiligter	<input type="checkbox"/>	Beschaffen bzw. Aktualisieren bestehender Planunterlagen, Erstellen von Bestandskarten
		<input type="checkbox"/>	Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Ergebnisse	<input type="checkbox"/>	[] <i>Zusätzlich vereinbarte Leistung</i>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorplanung (Projekt- und Planungsvorbereitung)			
		<input type="checkbox"/>	Analysieren der Grundlagen, Abstimmen der Leistungen mit den fachlich an der Planung Beteiligten	<input type="checkbox"/>	Umweltfolgenabschätzung
		<input type="checkbox"/>	Abstimmen der Zielvorstellungen	<input type="checkbox"/>	Bestandsaufnahme, Vermessung
		<input type="checkbox"/>	Erfassen, Bewerten und Erläutern der Wechselwirkungen im Ökosystem	<input type="checkbox"/>	Fotodokumentationen
		<input type="checkbox"/>	Erarbeiten eines Planungskonzepts einschließlich Untersuchen und Bewerten von Varianten nach gleichen Anforderungen unter Berücksichtigung z.B. <ul style="list-style-type: none"> - der Topographie und der weiteren standörtlichen und ökologischen Rahmenbedingungen, - der Umweltbelange einschließlich der natur- und artenschutzrechtlichen Anforderungen und der vegetationstechnischen Bedingungen, 	<input type="checkbox"/>	Mitwirken bei der Beantragung von Fördermitteln und Beschäftigungsmaßnahmen



		<ul style="list-style-type: none"> - der gestalterischen und funktionalen Anforderungen, - Klären der wesentlichen Zusammenhänge, Vorgänge und Bedingungen, - Abstimmen oder Koordinieren unter Integration der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter 		
	<input type="checkbox"/>	Darstellen des Vorentwurfs mit Erläuterungen und Angaben zum terminlichen Ablauf	<input type="checkbox"/>	Erarbeiten von Unterlagen für besondere technische Prüfverfahren
	<input type="checkbox"/>	Kostenschätzung, z.B. nach DIN 276, Vergleich mit den finanziellen Rahmenbedingungen	<input type="checkbox"/>	Beurteilen und Bewerten der vorhandenen Bausubstanz, Bauteile, Materialien, Einbauten oder der zu schützenden oder zu erhaltenden Gehölze oder Vegetationsbestände
	<input type="checkbox"/>	Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Vorplanungsergebnisse	<input type="checkbox"/>	 <i>Zusätzlich vereinbarte Leistung</i>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Entwurfsplanung (System- und Integrationsplanung)		
	<input type="checkbox"/>	Erarbeiten der Entwurfsplanung auf der Grundlage der Vorplanung unter Vertiefung z.B. der gestalterischen, funktionalen, wirtschaftlichen, standörtlichen, ökologischen, natur- und artenschutzrechtlichen Anforderungen Abstimmen oder Koordinieren unter Integration der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter	<input type="checkbox"/>	Mitwirken beim Beschaffen nachbarlicher Zustimmungen
	<input type="checkbox"/>	Abstimmen der Planung mit zu beteiligenden Stellen und Behörden	<input type="checkbox"/>	Erarbeiten besonderer Darstellungen, z.B. Modelle, Perspektiven, Animationen
	<input type="checkbox"/>	Darstellen des Entwurfs z.B. im Maßstab 1:500 bis 1:100, mit erforderlichen Angaben insbesondere <ul style="list-style-type: none"> - zur Bepflanzung - zu Materialien und Ausstattungen, - zu Maßnahmen auf Grund rechtlicher Vorgaben, - zum terminlichen Ablauf 	<input type="checkbox"/>	Beteiligung von externen Initiativ- und Betroffenenengruppen bei Planung und Ausführung
	<input type="checkbox"/>	Objektbeschreibung mit Erläuterung von Ausgleich- und Ersatzmaßnahmen nach Maßgabe der naturschutzrechtlichen Eingriffsregelung	<input type="checkbox"/>	Mitwirken bei Beteiligungsverfahren oder Workshops
	<input type="checkbox"/>	Kostenberechnung z.B. nach DIN 276 einschließlich zugehöriger Mengenermittlung	<input type="checkbox"/>	Mieter- oder Nutzerbefragungen
	<input type="checkbox"/>	Vergleich der Kostenberechnung mit der Kostenschätzung	<input type="checkbox"/>	Erarbeiten von Ausarbeitungen nach den Anforderungen der naturschutzrechtlichen Eingriffsregelung sowie des besonderen Arten- und Biotopschutzrechtes, Eingriffsgutachten, Eingriffs- oder Ausgleichsbilanz nach landesrechtlichen Regelungen
	<input type="checkbox"/>	Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Entwurfsplanungsergebnisse	<input type="checkbox"/>	Mitwirken beim Erstellen von Kostenaufstellungen und Planunterlagen für Vermarktung und Vertrieb

			<input type="checkbox"/>	Erstellen und Zusammenstellen von Unterlagen für die Beauftragung von Dritten (Sachverständigenbeauftragung)	
			<input type="checkbox"/>	Mitwirken bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln und Beschäftigungsmaßnahmen	
			<input type="checkbox"/>	Abrufen von Fördermitteln nach Vergleich mit den Ist-Kosten (Baufinanzierungsleistung)	
			<input type="checkbox"/>	Mitwirken bei der Finanzierungsplanung	
			<input type="checkbox"/>	Erstellen einer Kosten-Nutzen-Analyse	
			<input type="checkbox"/>	Aufstellen und Berechnen von Lebenszykluskosten	
			<input type="checkbox"/>	[] <i>Zusätzlich vereinbarte Leistung</i>	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Genehmigungsplanung			
		<input type="checkbox"/>	Erarbeiten und Zusammenstellen der Vorlagen und Nachweise für öffentlich-rechtliche Genehmigungen oder Zustimmungen einschließlich der Anträge auf Ausnahmen und Befreiungen sowie notwendiger Verhandlungen mit Behörden unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter	<input type="checkbox"/>	Teilnahme an Sitzungen in politischen Gremien oder im Rahmen der Öffentlichkeitsbeteiligung
		<input type="checkbox"/>	Einreichen der Vorlagen	<input type="checkbox"/>	Erstellen von landschaftspflegerischen Fachbeiträgen oder natur- und artenschutzrechtlichen Beiträgen
		<input type="checkbox"/>	Ergänzen und Anpassen der Planungsunterlagen, Beschreibungen und Berechnungen	<input type="checkbox"/>	Mitwirken beim Einholen von Genehmigungen und Erlaubnissen nach Naturschutz-, Fach- und Satzungsrecht
				<input type="checkbox"/>	Erfassen, Bewerten und Darstellen des Bestandes gemäß Ortssatzung
				<input type="checkbox"/>	Erstellen von Rodungs- und Baumfalanträgen
				<input type="checkbox"/>	Erstellen von Genehmigungsunterlagen und Anträgen nach besonderen Anforderungen

			<input type="checkbox"/>	Erstellen eines Überflutungsnachweises für Grundstücke	
			<input type="checkbox"/>	Prüfen von Unterlagen der Planfeststellung auf Übereinstimmung mit der Planung	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Zusätzlich vereinbarte Leistung</i>	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Ausführungsplanung			
		<input type="checkbox"/>	Erarbeiten der Ausführungsplanung auf Grundlage der Entwurfs- und Genehmigungsplanung bis zur ausführungsfähigen Lösung als Grundlage für die weiteren Leistungsphasen	<input type="checkbox"/>	Erarbeitung von Unterlagen für besondere technische Prüfverfahren (z.B. Lastplattendruckversuche)
		<input type="checkbox"/>	Erstellen von Plänen oder Beschreibungen, je nach Art des Bauvorhabens z.B. im Maßstab 1:200 bis 1:50	<input checked="" type="checkbox"/>	Auswahl von Pflanzen beim Lieferanten (Erzeuger)
		<input type="checkbox"/>	Abstimmen oder Koordinieren unter Integration der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Zusätzlich vereinbarte Leistung</i>
		<input type="checkbox"/>	Darstellen der Freianlagen mit den für die Ausführung notwendigen Angaben, Detail- oder Konstruktionszeichnungen, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> - zu Oberflächenmaterial, -befestigungen und -relief - zu ober- und unterirdischen Einbauten und Ausstattungen - zur Vegetation mit Angaben zu Arten, Sorten und Qualitäten, - zu landschaftspflegerischen, naturschutzfachlichen oder artenschutzrechtlichen Maßnahmen 		
		<input type="checkbox"/>	Fortschreiben der Angaben zum terminlichen Ablauf		
		<input type="checkbox"/>	Fortschreiben der Ausführungsplanung während der Objektausführung		
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorbereitung der Vergabe			
		<input type="checkbox"/>	Aufstellen von Leistungsbeschreibungen mit Leistungsverzeichnissen	<input type="checkbox"/>	Alternative Leistungsbeschreibung für geschlossene Leistungsbereiche
		<input type="checkbox"/>	Ermitteln und Zusammenstellen von Mengen auf Grundlage der Ausführungsplanung	<input type="checkbox"/>	Besondere Ausarbeitungen z.B. für Selbsthilfearbeiten

		<input type="checkbox"/>	Abstimmen oder Koordinieren der Leistungsbeschreibungen mit den an der Planung fachlich Beteiligten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Zusätzlich vereinbarte Leistung</i>	
		<input type="checkbox"/>	Aufstellen eines Terminplans unter Berücksichtigung jahreszeitlicher, bauablaufbedingter und witterungsbedingter Erfordernisse			
		<input type="checkbox"/>	Ermitteln der Kosten auf Grundlage der vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnisse			
		<input type="checkbox"/>	Kostenkontrolle durch Vergleich der vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnisse mit der Kostenberechnung			
		<input type="checkbox"/>	Zusammenstellen der Vergabeunterlagen			
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Mitwirkung bei der Vergabe				
		<input type="checkbox"/>	Einholen von Angeboten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Zusätzlich vereinbarte Leistung</i>	
		<input type="checkbox"/>	Prüfen und Werten der Angebote einschließlich Aufstellen eines Preisspiegels nach Einzelpositionen oder Teilleistungen, Prüfen und Werten der Angebote zusätzlicher und geänderter Leistungen der ausführenden Unternehmen und der Angemessenheit der Preise			
		<input type="checkbox"/>	Führen von Bietergesprächen			
		<input type="checkbox"/>	Erstellen der Vergabevorschläge, Dokumentation des Vergabeverfahrens			
		<input type="checkbox"/>	Zusammenstellen der Vertragsunterlagen			
		<input type="checkbox"/>	Kostenkontrolle durch Vergleichen der Ausschreibungsergebnisse mit den vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnissen und der Kostenberechnung			
		<input type="checkbox"/>	Mitwirken bei der Auftragserteilung			
8	<input checked="" type="checkbox"/>	Objektüberwachung (Bauüberwachung) und Dokumentation				

<input type="checkbox"/>	Überwachen der Ausführung des Objektes auf Übereinstimmung mit der Genehmigung oder Zustimmung, den Verträgen mit ausführenden Unternehmen, den Ausführungsunterlagen, den einschlägigen Vorschriften sowie mit den allgemein anerkannten Regeln der Technik	<input type="checkbox"/>	Dokumentation des Bauablaufs nach besonderen Anforderungen des Auftraggebers
<input type="checkbox"/>	Überprüfen von Pflanzen- und Materiallieferungen	<input type="checkbox"/>	Fachliches Mitwirken bei Gerichtsverfahren
<input type="checkbox"/>	Abstimmen mit den oder Koordinieren der an der Objektüberwachung fachlich Beteiligten	<input checked="" type="checkbox"/>	Bauoberleitung, künstlerische Oberleitung
<input type="checkbox"/>	Fortschreiben und Überwachen des Terminplans unter Berücksichtigung jahreszeitlicher, bauablaufbedingter und witterungsbedingter Erfordernisse	<input type="checkbox"/>	Erstellen einer Freianlagenbestandsdokumentation
<input type="checkbox"/>	Dokumentation des Bauablaufs (zum Beispiel Bautagebuch), Feststellen des Anwuchsergebnisses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Zusätzlich vereinbarte Leistung</i>
<input type="checkbox"/>	Mitwirken beim Aufmaß mit den bauausführenden Unternehmen		
<input type="checkbox"/>	Rechnungsprüfung einschließlich Prüfen der Aufmäße der ausführenden Unternehmen		
<input type="checkbox"/>	Vergleich der Ergebnisse der Rechnungsprüfungen mit den Auftragssummen einschließlich Nachträgen		
<input type="checkbox"/>	Organisation der Abnahme der Bauleistungen unter Mitwirkung anderer an der Planung und Objektüberwachung fachlich Beteiligter, Feststellung von Mängeln, Abnahmeempfehlung für den Auftraggeber		
<input type="checkbox"/>	Antrag auf öffentlich-rechtliche Abnahmen und Teilnahme daran		
<input type="checkbox"/>	Übergabe des Objekts		
<input type="checkbox"/>	Überwachung der Beseitigung der bei der Abnahme festgestellten Mängel		
<input type="checkbox"/>	Auflisten der Verjährungsfristen für Mängelansprüche		
<input type="checkbox"/>	Überwachen der Fertigstellungspflege bei vegetationstechnischen Maßnahmen		

	<input type="checkbox"/>	Kostenkontrolle durch Überprüfen der Leistungsabrechnung der bauausführenden Unternehmen im Vergleich zu den Vertragspreisen		
	<input type="checkbox"/>	Kostenfeststellung, z.B. nach DIN 276		
	<input type="checkbox"/>	Systematische Zusammenstellung der Dokumentation, zeichnerischen Darstellungen und rechnerischen Ergebnisse des Objekts		
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Objektbetreuung		
	<input type="checkbox"/>	Fachliche Bewertung der innerhalb der Verjährungsfristen für Gewährleistungsansprüche festgestellten Mängel, längstens jedoch bis zum Ablauf von 5 Jahren seit Abnahme der Leistung einschließlich notwendiger Begehungen	<input checked="" type="checkbox"/>	Überwachung der Entwicklungs- und Unterhaltungspflege
	<input type="checkbox"/>	Objektbegehung zur Mängelfeststellung vor Ablauf der Verjährungsfristen für Mängelansprüche gegenüber den ausführenden Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Überwachen von Wartungsleistungen
	<input type="checkbox"/>	Mitwirken bei der Freigabe von Sicherheitsleistungen	<input checked="" type="checkbox"/>	Überwachen der Mängelbeseitigung innerhalb der Verjährungsfrist
			<input type="checkbox"/>	<u> </u> <i>Zusätzlich vereinbarte Leistung</i>