



Leitweg-ID – eindeutige Kennung

Geben Sie auf allen Rechnungen und Mahnungen die korrekte Leitweg-ID an. Nur so kann die Zuordnung und Bearbeitung durch die bestellende Stelle innerhalb der Stadtverwaltung erfolgen. Fehlt diese eindeutige Kennungs-ID, muss Ihre Rechnung zurückgeschickt werden.

Dies gilt sowohl für Übermittlungen in Papierform als auch für Übermittlungen auf elektronischem Wege.

Sie finden die Leitweg-ID auf dem Bestellformular.

SCAN
ME!



Alle Informationen zur Rechnungsstellung finden Sie im Internet:

<https://stadt.muenchen.de/infos/rechnungsstellung.html>

NEU: Zentrale Annahmestelle von Rechnungen und Mahnungen

E-Mail Rechnung: rechnung@muenchen.de

E-Mail Mahnung: mahnung@muenchen.de

Postanschrift für Papierrechnungen:

Landeshauptstadt München
Referat / Dienststelle
Einrichtung / Abteilung / Sachgebiet
80286 München

Wichtige Hinweise:

Geben Sie auf allen Rechnungen immer die Leitweg-ID an.

Beachten Sie: Durch die Umstellung wird es im Dezember 2025 und Januar 2026 zur verzögerten Bearbeitung von Rechnungen in der Stadtverwaltung kommen.

Bitte unterstützen Sie uns und stellen Sie Ihre Rechnung möglichst erst ab Januar 2026.

Impressum

Herausgeberin:

Landeshauptstadt München, Stadtkämmerei
Marienplatz 8, 80331 München
Team Kommunikation SKA

Kontakt: rechnungsservice.ska@muenchen.de

Stand: August 2025

Bildnachweis: LHM / Andrey Popov (PantherMedia)



Landeshauptstadt
München
Stadtkämmerei

Informationen für
Geschäftspartner*innen

Zentraler Rechnungseingang ab 01.01.2026

Details zur Rechnungsstellung



Geplant.
Gerechnet.
Gestaltet.

Die Landeshauptstadt München zentralisiert und digitalisiert ihren Rechnungseingang zum 1. Januar 2026:

Was ändert sich für Sie?

- Bitte senden Sie Ihre Rechnung nur noch an eine der beiden **zentralen Annahmestellen**:
Digitale Rechnungen als PDF oder E-Rechnungen an die E-Mail-Adresse: rechnung@muenchen.de und
Papierrechnungen an die Großkundenpostleitzahl:
Landeshauptstadt München, Referat mit Dienststelle,
80286 München
- Auf jeder Rechnung muss eine **Leitweg-ID** als eindeutige Rechnungsadresse und die Bestellnummer angegeben sein. Beides finden Sie auf dem Bestellformular.
- Versenden Sie jede Rechnung **einzel**n. Mehrere Rechnungen pro E-Mail oder Brief sind nicht möglich.
- Der Rechnungsversand muss vom **Warenversand getrennt** werden.
- Jede E-Mail darf nur **genau einen Dateianhang** enthalten, der verarbeitet wird. Der Begleittext im E-Mail-Anschreiben wird nicht zur Kenntnis genommen.
- Die maximale Größe einer gesamten E-Mail (inklusive Anhang) beträgt **20 MB**.
- Obige Hinweise gelten auch für Zahlungserinnerungen und Mahnungen. Digitale Mahnungen schicken Sie bitte zentral an mahnung@muenchen.de.

Welche Rechnungsformate werden akzeptiert?

- Papierform
- PDF
- E-Rechnung (XRechnung und ZUGFeRD)
- Handschriftliche Rechnungen werden nicht mehr angenommen.

Allgemeine Informationen über XRechnungen:

<https://xeinkauf.de/xrechnung/>

Allgemeine Informationen über ZUGFeRD-Rechnungen:

<https://www.ferd-net.de/>

Was ist eine Leitweg-ID und wo finde ich sie?

Die Leitweg-ID ist eine eindeutige Identifikations-Kennziffer, damit Rechnungen automatisch der bestellenden Stelle innerhalb der Stadtverwaltung zugeordnet werden können. Sie ist auf Ihrem Bestellformular für die jeweilige Ware oder Dienstleistung angegeben.

Ist Ihnen keine Leitweg-ID bei der Bestellung mitgeteilt worden und konnten Sie sie auch bei der bestellenden Abteilung nicht erfragen, geben Sie bitte die übergeordnete Leitweg-ID des jeweils betroffenen Referates an. Eine alphabetische Auflistung der übergeordneten Leitweg-IDs finden Sie auf der Webseite der Stadt München oder unter <https://go.muenchen.de/leitweg-id>.

Die Angabe der Leitweg-ID auf Ihrer Rechnung ist zwingend erforderlich, damit Ihre Rechnung automatisch an die richtige Stelle innerhalb der Landeshauptstadt München zugeordnet werden kann.

Wieso wird der Rechnungseingang zentralisiert?

Die Landeshauptstadt München ist aufgrund gesetzlicher Vorgaben verpflichtet, den Empfang und die Verarbeitung elektronischer Rechnungen zu gewährleisten. Die Rechnungsbearbeitung wird dabei digitalisiert und zentralisiert, um den Prozess für unsere Geschäftspartner*innen zu optimieren und eine fristgerechte Rechnungsbearbeitung sicherzustellen.

Ihre Vorteile:

- Unkompliziertere Rechnungsstellung durch zentralen Rechnungseingang
- Einfacher Versand elektronischer Rechnungen
- Kürzere Bearbeitungsdauer Ihrer Rechnung
- Verringerung des Mahnaufkommens

Kommt es zur verzögerten Bearbeitung meiner Rechnung zum Jahreswechsel?

Ja, durch diese Umstellung wird es im Dezember 2025 und Januar 2026 zur verzögerten Bearbeitung von Rechnungen in der Stadtverwaltung kommen. Bitte unterstützen Sie uns und stellen Sie Ihre Rechnung möglichst erst ab Januar 2026.

