

Beiblatt zum Auftrag:

Der Fachbereich Umwelt und Stadtgrün in der Landeshauptstadt Hannover (LHH) möchte den Empfang von Papierrechnung auf digitale Rechnungen umstellen. Hierzu ist es unabdinglich, dass ihre Rechnungen im Fachbereich Gebäudemanagement richtig eingehen.

Bitte senden Sie uns künftig nur für den erteilten Auftrag Ihre Rechnung und Gutschrift an die folgende E-Mail-Adresse zu:

19.OR@hannover-stadt.de

Bitte beachten Sie die folgende Voraussetzung für die zukünftige Rechnungsabwicklung:

1. Eine E-Mail darf nur eine Rechnung und deren Anlagen (siehe Punkt 4) als PDF-Datei (A-Format) enthalten.
2. Im Betreff der E-Mail muss Ihre eindeutige Rechnungs-Nr. genannt werden.
3. Es dürfen keine abrechnungsrelevanten Informationen außerhalb der angehängten PDF-Datei im Textfeld oder im Betreff der E-Mail enthalten sein, da diese Informationen aufgrund der maschinellen Verarbeitung nicht gelesen werden können.
4. Ihre Rechnungen können nur bearbeitet werden, wenn sie die folgenden Grundangaben enthalten:

- Rechnungsanschrift:
Landeshauptstadt Hannover
Fachbereich Gebäudemanagement
OE 19.nn (siehe Auftrag der LHH)
Aegidientorplatz 1
30159 Hannover

Begründende Unterlagen zu den Rechnungen wie z.B. Aufmaße, Zeichnungen, Arbeitszettel, Materialscheine, ... senden Sie uns bitte als separate Anlage als PDF-Datei an die Ihnen bekannte Bauleitung. Bei Bedarf können die Originalen als Papierversion vom Fachbereich Umwelt und Stadtgrün angefordert werden.

Über das o. g. Postfach können ausschließlich Rechnungen und deren Anlagen verarbeitet werden. E-Mails, die diese Voraussetzungen nicht erfüllen, können weder bearbeitet noch beantwortet werden.

- Projektnummer (siehe Auftrag der LHH)
- Bestellnummer oder Mittelbindungsnummer (siehe Auftrag der LHH)
- Sachgebiet (Beginnend mit OE 19.xx siehe Auftrag der LHH)

5. Mahnungen, Saldenbestätigungen, Zahlungssavise und sonstigen zahlungsbezogenen Schriftverkehr senden Sie bitte an die folgende Adresse:

19.03service@hannover-stadt.de

Alle bauprojektbezogenen Schreiben senden Sie bitte weiterhin an die projektverantwortlichen Stellen.

Wir gehen davon aus, dass die Abwicklung nach der Umstellung zur digitalen Rechnungsbearbeitung vereinfacht und damit beschleunigt werden kann und bedanken uns für Ihre Mitwirkung.