

Angebot

Aktenzeichen:
(bei Schriftverkehr stets angeben)

Termine

Angebotsabgabe:

Zuschlags- und Bindefrist:

Lieferanschrift:

Angaben des Bieters:

Anschrift:

.....

.....

.....

Tel.-Nr.:

Fax-Nr.:

Lieferzeit nach Auftragserteilung: innerhalb Tagen

Gewährleistung: Jahre

Skonto:%

(bei Zahlung der Rechnung innerhalb von Tagen nach Lieferung, Abnahme)

Es gilt die jeweils gesetzlich gültige Mehrwertsteuer zum Zeitpunkt der Auftragserteilung. Das Angebot ist entsprechend zu unterschreiben!

Geschäftszeichen der Angebotsaufforderung

Ergänzende Unterlagen / Anmerkungen			Signatur der Vergabestelle	
Geschäftszeichen	Telefon	Ort, Datum	Summe	
Signatur oder Stempel mit rechtsverbindlicher Unterschrift			Ust. (%)	
			Auftrags- summe	
			Skontofrist	
			% Skonto Tage	
			Wird das Angebotsschreiben nicht rechtsverbindlich signiert oder unterschrieben, gilt das Angebot als nicht abgegeben.	

Anmerkungen / Nebenangebot