

**Firmen – Anmeldung:**
**für**
☐ **DG ERW**

Die Leistungen sind mit dem Auftraggeber vorab abzustimmen und die Anmeldung **mindestens 5 Werktage gut leserlich sowie vollständig** vor Arbeitsbeginn an folgende Kontaktdaten per E-Mail zu senden:

**1) Info Auftraggeber: Mailadresse**
**2) Info BMUKN: [HausverwaltungBerlin@bmukn.bund.de](mailto:HausverwaltungBerlin@bmukn.bund.de)**

| Ansprechpartner zum Objekt    | E-Mail                                                                                     | Telefon |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| BMUKN / NN                    | <a href="mailto:NN@bmukn.bund.de">NN@bmukn.bund.de</a>                                     |         |
| BMUKN / Innerer Dienst        | <a href="mailto:HausverwaltungBerlin@bmukn.bund.de">HausverwaltungBerlin@bmukn.bund.de</a> |         |
| DL FM                         | <a href="mailto:NN@bmukn.bund.de">NN@bmukn.bund.de</a>                                     |         |
| BlmA / NN                     | <a href="mailto:NN@bundesimmobilien.de">NN@bundesimmobilien.de</a>                         |         |
| BlmA / NN (Gebäudemanagement) | <a href="mailto:NN@bundesimmobilien.de">NN@bundesimmobilien.de</a>                         |         |
| BlmA / NN (Baumanagement)     | <a href="mailto:NN@bundesimmobilien.de">NN@bundesimmobilien.de</a>                         |         |
| BBR / NN (Stammgebäude)       | <a href="mailto:NN@BBR.Bund.de">NN@BBR.Bund.de</a>                                         |         |
| )                             |                                                                                            |         |

**Firma:** \_\_\_\_\_ **Telefon** \_\_\_\_\_ **Anmeldung vom** \_\_\_\_\_

**Mitarbeiter (bei mehr als 4 MA zweites Blatt verwenden):**

| Name | Vorname | Geb.-Datum | Vermerk Innerer Dienst |
|------|---------|------------|------------------------|
|      |         |            |                        |
|      |         |            |                        |
|      |         |            |                        |
|      |         |            |                        |

**Fahrzeug: Typ:** \_\_\_\_\_ **Kennzeichen** \_\_\_\_\_

**Genau Bezeichnung des Arbeitsortes:** (ggf. durch Haustechnik zu ergänzen)

**Hof:** \_\_\_\_\_ **Etage:** \_\_\_\_\_ **Raum:** \_\_\_\_\_

**Gewerk:** \_\_\_\_\_

**Anlass:** \_\_\_\_\_

**beauftragt von:** ☐ BlmA ☐ Apleona ☐ BBR ☐ BMUKN ☐ \_\_\_\_\_

**Freischaltung Brandmelder notwendig:** Ja ☐ Nein ☐ (z.B. wegen Bohr- oder staubintensiven Arbeiten)

**Schweiß-, Schneid-, Lötarbeiten** Ja ☐ Nein ☐ (wenn ja – Schweißerlaubnisschein ausfüllen)

**Beginn der Arbeiten:** \_\_\_\_\_ Uhr

**Ende der Arbeiten:** \_\_\_\_\_ Uhr

**Vor Arbeitsbeginn müssen sich Ihre Mitarbeiter bei der FM-Objektleitung anmelden:**
**Frau NN 0151 000 00 000 / Herr NN 0151 000 00 000**
**Gleichzeitig wurden Sie über die Arbeitsanweisung (siehe Seite 2) für Fremdfirmen belehrt und erkennen diese an.**
**Bestätigung:**
**Datum** \_\_\_\_\_ **Stempel + Unterschrift der Firma** \_\_\_\_\_ **Haustechnik** \_\_\_\_\_ **Innerer Dienst** \_\_\_\_\_

**Vermerk Haustechnik:**

|                                 |                             |                               |               |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------|
| Abschaltung Brandmelder         | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> | Welche? _     |
| Schweißerlaubnisschein          | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |               |
| Information Referat veranlassen | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> | Referat: _    |
| Lärmintensive Arbeiten          | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> | Welche? Wann? |

-

**Arbeitsanweisung für Firmen die Arbeiten im Bundesministerium NN.**

- Es besteht generelles Alkohol- und Rauchverbot in den Arbeitsbereichen der Firmen.
- Für Arbeiten in engen Räumen sowie im Dachgeschoß besteht Alleinarbeitsverbot.
- Bei Schweiß-, Schneid-, Löt-, Auftau- und Trenn-, Schleifarbeiten ist ein Erlaubnisschein, gemäß Brandschutzordnung Teil C, zu erstellen der vom Brandschutzbeauftragten der Liegenschaft gegengezeichnet werden muss.
- Die Abschaltung von Brandmelder sowie dessen Schutz vor Staub, bei Schweiß-, Schneid-, Löt-, Auftau- und Trenn-, Schleifarbeiten erfolgt seitens der Haustechnik. Mit den Arbeiten darf jedoch erst nach Freigabe der Arbeitsstelle durch die Haustechnik begonnen werden.
- Lärmintensive Arbeiten sind nach Art und Dauer anzugeben.
- Die Arbeitsstätten sind ausreichend zu belüften, ggf. muss eine Zusatzbelüftung für die Dauer der Arbeiten installiert werden.
- Die Arbeitsstätten sind sauber zu halten. Bei allen Arbeiten sind die Hygienevorschriften einzuhalten.
- Die Flucht- und Rettungswege sind freizuhalten, auch kurzfristige Lagerung von Material oder Werkzeug in öffentlichen Bereichen, insbesondere in Flucht- und Rettungswegen, ist nicht gestattet.
- Vor Beginn der Arbeiten müssen von einem leitenden Angestellten der Firma die entsprechenden Arbeitsschutzmaßnahmen festgelegt und die Beschäftigten unterwiesen werden.
- Alle Arbeiten die zur Staubentwicklung führen können (wie z. B. Bohr-, Fegearbeiten), sind extra anzumelden. Das Parken von Firmen- und Privatfahrzeugen auf dem Gelände ist nur nach Einweisung gestattet.
- 

***Für alle Schäden die durch Nichtbeachtung dieser Arbeitsanweisung entstehen, haftet die ausführende Firma.***

**Kenntnisnahme Firma:**\_\_\_\_\_  
Datum\_\_\_\_\_  
Name (Druckschrift)\_\_\_\_\_  
Unterschrift