

Bewerbungs- und Vertragsbedingungen

Inhalt

I. Bewerbungsbedingungen	2
Vergabestelle.....	2
Angebotsabgabe	2
Fragen zur Ausschreibung und Änderungen/Ergänzungen an den Vergabeunterlagen	3
Fristen	3
Angebot.....	3
Losaufteilung.....	5
Zuschlagskriterien.....	5
Nachprüfungsverfahren	5
II. Vertragsbedingungen	6
Vertragsgrundlage.....	6

I. Bewerbungsbedingungen

Vergabestelle

1. Vergabestelle ist das Umweltbundesamt, Referat Z 1.5, Wörlitzer Platz 1, 06844 Dessau-Roßlau. Die Vergabestelle verfährt nach dem Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) und der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (Vergabeverordnung - VgV), deren Bestimmungen nicht Vertragsbestandteil werden.

Zusätzliche sachdienliche Auskünfte zu den Vergabeunterlagen erteilt ausschließlich die Vergabestelle.

Ansprechpartner/in ist: Frau Emelie Knebel,
erreichbar über die e-Vergabeplattform.

Bei technischen Fragen zur e-Vergabe wenden Sie sich direkt an den IT-Support des Beschaffungsamtes des Bundesministeriums des Innern (BMI). Hilfe erhalten Sie über das Kontaktformular oder auch telefonisch unter 0228 99 610-1234.

Angebotsabgabe

2. Die Abgabe eines Angebotes hat ausschließlich elektronisch über die e-Vergabeplattform des Bundes (in Textform nach § 126b¹ des Bürgerlichen Gesetzbuches) zu erfolgen.

Das Angebot ist auf Basis der bereitgestellten Angebotsformulare zu erstellen. Angebote und die mit ihnen einzureichenden Formulare müssen zwingend eindeutige Angaben über den Bieter als Wirtschaftsteilnehmer enthalten (Firma, Adresse, Name der handelnden Person).

Die Nutzung der e-Vergabe ist kostenfrei. Zur Übersendung eines Angebotes verwenden Sie bitte die von der Vergabeplattform bereitgestellte "eVergabeApp".

Weitere Informationen zu den Nutzungsvoraussetzungen der e-Vergabe und zu den Ersten Schritten erhalten Sie unter: <http://www.evergabe-online.info>

3. Sollten Berichtigungen/Änderungen an einem eingereichten Angebot erforderlich sein, ziehen Sie zunächst Ihr bereits eingereichtes Angebot zurück und reichen Sie es erneut ein.
4. Wichtig:
Die Anforderungen für die weitere Entwicklung der DIVID Plattform (Anlage 1), die technische Beschreibung der DIVID-Plattform (Anlage 2) sowie der Quellcode werden dem Bieter nach Abgabe einer der den Vergabeunterlagen beigefügten Geheimhaltungserklärung (Anlage „207583 - 04.04 - A - Geheimhaltungsvereinbarung - alle Lose“) via eVergabe-Plattform zur Verfügung gestellt. Wir bitten entsprechend um Unterzeichnung und Übermittlung

¹ D.h. lesbare Erklärung, in der die Firma und die handelnde Person genannt werden.

der Geheimhaltungsvereinbarung als eingescanntes PDF über die e-Vergabeplattform an die Zentrale Vergabestelle des UBA.

Fragen zur Ausschreibung und Änderungen/Ergänzungen an den Vergabeunterlagen

5. Fragen zu den Vergabeunterlagen sind innerhalb der unter [Nr. 5](#) genannten Frist für Bieterfragen ausschließlich elektronisch über die e-Vergabeplattform zu stellen. Die selbstständige Kontaktaufnahme zu den beteiligten Fachstellen ist untersagt.

Die Teilnehmer am Verfahren werden über die e-Vergabeplattform aktiv über etwaige Bieterfragen und Änderungen/Ergänzungen an den Vergabeunterlagen (einschl. der Leistungsbeschreibung) und/oder sonstige das Verfahren betreffende Informationen in Kenntnis gesetzt.

Fristen

6. Für das Verfahren gelten die folgenden Fristen:

Bieterfragen: 26.08.2026

Ablauf der Angebotsfrist: 03.09.2026, 11 Uhr

Das Angebot muss bis zum Ablauf der Angebotsfrist über den Angebotsassistenten der e-Vergabe beim Umweltbundesamt eingereicht werden. Es kann bis zu diesem Zeitpunkt berichtigt, geändert oder zurückgenommen werden.

Ablauf der Bindefrist: 29.10.2026

Bis zum Ablauf der Bindefrist ist der Bieter an sein Angebot gebunden.

Ausführungsfrist:

Los 1: Der Leistungszeitraum beginnt mit der Zuschlagserteilung für einen Zeitraum von 48 Monaten zzgl. zweimaliger optionaler Verlängerung um jeweils 12 Monate.

Los 2: Der Leistungszeitraum beginnt mit der Zuschlagserteilung für einen Zeitraum von 34 Monaten.

7. Mit der Abgabe des Angebotes erkennt der Bieter die in [Nr. 5](#) genannten Fristen an.

Angebot

8. Das Angebot ist in deutscher Sprache abzufassen. Der Schrift- und Geschäftsverkehr mit dem Umweltbundesamt ist in deutscher Sprache zu führen.
9. Das Angebot muss die Brutto-Preise und die sonstigen geforderten Angaben und Erklärungen enthalten und unterschrieben sein. Die Preise sind in Euro (€) anzugeben. Das Leis-

tungsangebot ist unter Angabe der entsprechenden Preise aufzuschlüsseln. Die Umsatzsteuer ist mit Angabe des Umsatzsteuersatzes gesondert auszuweisen. Sofern keine Umsatzsteuer anfällt, ist dies im Angebot anzugeben. Sämtliche zum Angebot gehörenden Anlagen sind eindeutig zu kennzeichnen.

10. Änderungen des Bieters an seinen Eintragungen müssen zweifelsfrei sein. Änderungen und Ergänzungen an den Vertragsunterlagen sind unzulässig. Hiervon unbenommen sind die Eintragungen des Bieters in den gelb unterlegten Feldern des beiliegenden EVB-IT-Servicevertrages (Los 1) bzw. Erstellungsvertrages (Los 2). Der Bieter wird gebeten die beiliegenden EVB-IT Verträge (Servicevertrag für Los 1, Erstellungsvertrag für Los 2) in den vorbezeichneten Feldern auszufüllen und seinem Angebot beizufügen.
11. Das Umweltbundesamt ist als Bundesbehörde und Auftraggeber zur Anwendung der „Richtlinie der Bundesregierung zur Korruptionsbekämpfung in der Bundesverwaltung“ vom 30.04.2004 verpflichtet. Es ist beabsichtigt, die Beschäftigten des Auftragnehmers im Rahmen dieser Ausschreibung – soweit erforderlich – in Anwendung des Verpflichtungsgesetzes (VerpflG) vom 02.03.1974 auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Obliegenheiten aus dem Auftrag zu verpflichten. Mit der Abgabe des Angebotes ist die gemäß § 1 Abs. 1 des Verpflichtungsgesetzes erforderliche Niederschrift der förmlichen Verpflichtung der eingesetzten Person/en oder eine entsprechende Bereitschaft der Person/en, sich nach dem Verpflichtungsgesetz im Falle der Zuschlagserteilung und damit des Vertragsschlusses verpflichten zu lassen, beizufügen.
12. Eine abschließende Liste über die mit dem Angebot zwingend vorzulegenden Unterlagen und Nachweise bzw. die im Angebot zwingend vorzunehmenden Angaben, ist den Vergabeunterlagen beigelegt.
13. Für die Ausarbeitung des Angebotes wird keine Vergütung gewährt. Dem Angebot beigelegte Unterlagen, Muster usw. gehen ohne Anspruch auf Vergütung in das Eigentum der Vergabestelle über. Die Vergabeunterlagen werden kostenlos abgegeben.
14. Nebenangebote sind nicht zugelassen.
15. Bietergemeinschaften haben in ihren Angeboten jeweils die Mitglieder sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigten Vertreter für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages zu benennen. Jedes Mitglied hat dem gemeinsamen Angebot eine Erklärung zur Übernahme der gesamtschuldnerischen Haftung hinsichtlich der im Zusammenhang mit dem Vertrag entstehenden Verbindlichkeiten beizufügen. Zudem haben alle zu vertretenden Mitglieder die Bevollmächtigung des vertretenden Mitglieds zu erklären. Fehlen voran genannte Erklärungen gemäß der „Checkliste einzureichender Unterlagen“ und Bezeichnungen im Angebot, so sind diese spätestens vor Zuschlagserteilung beizubringen.
16. Sofern eine Eignungsleihe gemäß § 47 VgV vorgesehen ist, sind die in Anspruch genommenen Kapazitäten anderer Unternehmen bereits mit dem Angebot anzugeben und die entsprechenden Eignungsnachweise sowie weitere Erklärungen des jeweiligen Unternehmens gemäß der „Checkliste einzureichender Unterlagen“ vorzulegen.

Losaufteilung

17. Die Gesamtleistung ist in folgende Lose aufgeteilt:

- Los 1: Betrieb, Wartung und Support
- Los 2: Weiterentwicklung und Pflege

Angebote können abgegeben werden für ein Los oder für beide Lose.

Zuschlagskriterien

18. Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Die für eine entsprechende Wertung relevanten Kriterien sind der Leistungsbeschreibung zu entnehmen. Bei der Wertung der Preise wird auf die Brutto-Angebotssummen abgestellt. Dies gilt auch für Angebote von im Ausland ansässigen Unternehmen, unabhängig davon, wer im Einzelfall die Umsatzsteuer schuldet oder ob eine Steuerschuldumkehr nach § 13b UStG (Reverse-Charge-Verfahren) zur Anwendung kommt.

Nachprüfungsverfahren

19. Für eventuelle Nachprüfungsverfahren zuständige Vergabekammer:

Vergabekammern des Bundes
Villemomblerstr. 76
53123 Bonn

II. Vertragsbedingungen

Vertragsgrundlage

1. Die Auftragserteilung erfolgt ausschließlich in Textform nach § 126b BGB. Eine urkundliche Festlegung der Auftragserteilung durch Ausfertigung eines deklaratorischen Vertrages auf Grundlage der Ergänzenden Vertragsbedingungen für die Beschaffung von IT-Leistungen (EVB-IT) ist vorgesehen. Auf eine Unterzeichnung der Vertragsurkunde wird verzichtet. Das Vertragsverhältnis kommt auf Grundlage der bekanntgegebenen Vergabeunterlagen und durch Annahme des Angebotes zustande. Es gelten die Bestimmungen des anliegenden, vorausgefüllten EVB-IT-Servicevertrages (Los 1) bzw. EVB-IT-Erstellungsvertrages (Los 2) sowie die jeweiligen Sonstigen Vertragsvereinbarungen EVB-IT (Anlage C zum jeweiligen EVB-IT Vertrag).