

Bewerber/Bieter	Datum
Geschäftszeichen der Vergabestelle:	
Bezeichnung der Leistung	

Verpflichtungserklärung zur Unterauftragsvergabe und Eignungsleihe

Beschreibung der Leistung(en)	Zur Verfügung gestellte Kapazitäten

Unterauftragnehmer

- Der Unterauftragnehmer stellt für die oben bezeichnete(n) Leistung(en) die erforderlichen Mittel zur Verfügung.

Eignungsleihe

- Der Bewerber bzw. Bieter nimmt zum Nachweis seiner Eignung
- a) die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit
 - b) die technische und berufliche Leistungsfähigkeit
meines/unseres Unternehmens in Anspruch.

Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns gegenüber dem Bewerber bzw. Bieter, die entsprechend erforderlichen Nachweise zur Verfügung zu stellen und erkläre zugleich, dass mir/uns die vorgenannten technischen, personellen und/oder finanziellen Mittel zur vertragsgerechten Erbringung der vorgenannten Leistungen zur Verfügung stehen und ich/wir diese im Falle der Zuschlagserteilung an den Bewerber/Bieter für die Auftragsdurchführung bereitstelle/n.

Name, gesetzlicher Vertreter, Kontaktdaten des sich verpflichtenden Unternehmens

Name (Firma):

Anschrift:

Telefon, Fax:

E-Mail:

Ansprechpartner:

gesetzliche(r) Vertreter (bei juristischen Personen):

Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass der Auftraggeber verlangen kann, dass mein/unser Unternehmen im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe für die Auftragsausführung gemeinsam mit dem Hauptauftragnehmer haftet.

Ort, Datum,

Name und Stellung des Erklärenden **des anderen Unternehmens**

Unterschrift/Signatur **des anderen Unternehmens**

Diese Erklärung ist vollständig auszufüllen, mit Namen und Stellung des Erklärenden zu versehen und als PDF-Datei dem Angebot bzw. dem Teilnahmeantrag beizufügen.