

Abnahmeprotokoll (Muster)

für den unter der
Auftragsnummer <Auftragsnr.>
geschlossenen Projektvertrag
für die Leistungen des Projekts 1004
„Entwicklung einer Evaluierungstestsuite für mobile Dokumentenprüfapps
(EvalMobDok)“.

Auftraggeber, vertreten durch:

Auftragnehmerin, vertreten durch:

Datum der Abnahme: _____

Bei der Abnahme handelt es sich um eine

- Gesamtabnahme
- Teilabnahme¹
- Abnahme bei unwesentlichem(/n) Mängel(n)²

¹ Es liegt eine abgrenzbare und selbstständig nutzbare Teilleistung vor. Diese kann auch vorliegen, wenn ein abgrenzbarer Teil der Gesamtleistung mangelhaft ist und dieser Teil nachgebessert werden muss und deshalb nur der mangelfreie Teil abgenommen wird.

Bitte achten Sie immer darauf, die abgenommene Teilleistung genau zu beschreiben.

² Für die Wesentlichkeit eines Mangels kommt es entscheidend auf die Art, den Umfang und vor allem die Auswirkung des Mangels im Hinblick auf die Gebrauchstauglichkeit des Werkes im Rahmen seiner Zweckbestimmung an. Ist die Nutzung trotz Mangel zumutbar?

Folgende (Teil-) Leistungen sind Gegenstand der Abnahme:

Die Leistungen sind

mangelfrei fristgerecht

nicht mangelfrei (auch bei unwesentlichen Mängeln) nicht fristgerecht

Bei der Abnahme sind folgende Mängel / unwesentliche Mängel festgestellt worden und/oder es wurde folgende Frist nicht eingehalten:

Die Mängel / unwesentliche Mängel sind bis spätestens zum _____ zu beseitigen.

Der Auftraggeber behält sich die Geltendmachung diesbezüglicher Ansprüche vor.

Der Auftraggeber erklärt die Abnahme in Bezug auf die mangelfreien Leistungen und verweigert sie in Bezug auf die mangelhaften Leistungen.

Ort, Datum für den Auftraggeber

Ort, Datum für die Auftragnehmerin