VOEK 667-25 Los 1

Anlage C-02.1

Leistungsverzeichnis - Unterhaltsreinigung -

WE 144365 Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin, Fabricestraße 8, 01099 Dresden

	Reinigung von		Bodenbelägen										Ausstattungs- und Einrichtungsinventar							Wände, Decken, Treppen, Aufzüge							Teeküchen									Sanitärinventar								
Raumgruppe	Bezeichnung	Abrechnungsfaktor	Nadelfilzbeläge saugen, Textilbeläge bürstsaugen	Holz- und Parkettböden feucht wischen	Holz- und Parkettböden polieren	Natursteinbeläge zweistufig nass wischen	Hart- und elastische Bodenbeläge (PVC-, Linoleum-Vinylböden etc.) zweistufig nass wischen	PVC-Böden polieren	Fliesen- und Klinkerbeläge, beschichtete Estriche und Rohböden zweistufig nass wischen	Treppenstufen, Stirnseite der Stufen zweistufig nass wischen, Treppenwangen reinigen	Fußmatten und textile Schmutzfangzonen bürstsaugen, Rollroste saugen, herausnehmen und Bodenaussparungen der Rollroste saugen und nasswischen	Mobiliar, Sitzgelegenheiten und sonst. Einrichtungs- und Ausstattungsgegenstände reinigen	Kantine: Für die Fußbodenreinigung die Stühle auf die Tische und nach der Reinigung wieder auf den Fußboden stellen	Sitzungs-, Konferenz- und Besprechungstische feucht reinigen	Polstermöbel saugen, Flecken entfernen	Papierkörbe entleeren	Abfallbehälter entleeren	Papierkörbe und Abfallbehälter reinigen	Griffspuren, Spritzer, Flecken an Lichtschaltern, Steckdosen, Türen u. Glastüren (Innen- u. Außentüren) und Fenstern (inkl. Griff und Rahmen), Wänden und Innenverglasungen entfernen, Spinnweben an Wänden und Decken entfernen	Fensterbänke, Wandleisten, Heizkörper, Konvektorschächte, Lüftungsgitter reinigen	Fliesenwände: Spritzbereich reinigen, Griffspuren entfernen	Handläufe, Treppengeländer und Seitenschutz reinigen	Feuerlöscher feucht reinigen	Beleuchtungskörper von außen feucht reinigen und nachtrocknen; Heizkörper reinigen	Türen (Innen- u. Außentüren ohne Glasanteil) einschl. Zargen u. Beschlägen vollflächig reinigen	Mobiliar, Sitzgelegenheiten und sonst. Einrichtungsgegenstände, wie z.B. Telefone etc. reinigen	Tischoberflächen feucht reinigen	Polstermöbel saugen, Flecken entfernen	Küchenzeilen inkl. Ninosstaspüle, d. h. alle Küchenschränke, Elektrogeräte (z. B. Kühlschränke) und Kleingeräte (Kaffeemaschinen, Wasserkocher) von außen (Oberfläche) reinigen	Fliesenwände im Spritzbereich reinigen, Griffspuren entfernen	Kalkansätze und -ablagerungen entfernen	Papierkörbe entleeren Abfallbehälter entleeren und mit den entsprechenden farbigen Beuteln bestücken	Papierkörbe und Abfallbehälter reinigen	Urinale, WC-Becken sowie Sitzfläche und Abdeckung, Spülkasten, WC-Bürsten, Halter und Griffe desinfizierend reinigen	Waschbecken, Armaturen, Ablagen, Spiegel, Kachelschild und Duschtassen (incl. Wandkacheln) reinigen	Seifen-, Desinfektionsmittel-, Handtuch- und WC-Papierspender reinigen, neu bestücken	Abfall- und Hygienebehälter entleeren, reinigen und mit den entsprechenden farbigen Beuteln bestücken bzw. austauschen	Wandfliesen und Trennwände: Spritzbereich reinigen, Griffspuren entfernen	Lüftungen von außen reinigen	Kalkansätze und -ablagerungen entfernen	Bodenabläufe reinigen	Grundreinigung/Intensivreinigung und ggfs. Einpflege/Grundpflege der Fußbodenhartbeläge sowie Grundreinigung/Intensivreinigung der textilen Fußbodenbeläge - siehe Pkt. 4.07 der Leistungsbeschreibung (Anlage C-02) und dem Preisblatt (Anlage B-02)
A	Büro- und Verwaltungsräume	W2	W2				W2	J1	W2			M1				W2		M1	M1				J4																	J1 n. A.
B1	Sitzungs- und Schulungsräume	W2					W2					M1				W2	W2	M1	M1				J4																	J1 n. A.
B2	Sitzungs- und Schulungsräume	n.A.		n.E.	n.E.		n.E.		n.E.			n.E.				n.E.	n.E.	n.E.	n.E.				n.E.																	J1 n. A.
C1	Sozialräume und Teeküchen	W5					W5	J1	W5										M1		M1				W5			W5	M1	W1	W5	W5			W5		W1		W1		J1 n. A.
C2	Sozialräume und Teeküchen	M1					M1		M1										M1		M1				M1			M1	M1	M1	M1	M1			M1		M1		M1		J1 n. A.
C3	Erste-Hilfe-Raum	M1					M1		M1			M1				M1	M1	M1	M1															W1	W1						J1 n. A.
D	Sanitärräume	W5					W5		W5										W1		W1				J4				M1	W1			W5	W5	W5	W5	W1		W1		J1 n. A.
E	Eingangszonen und -hallen	W5				W5	W5		W5			M1				W5			M1			W1			J4																J1 n. A.
F1	Verkehrswege - Flure	W1					W1	J2	W1			M1				W5			W1						J4																J1 n. A.
F2	Verkehrswege - Flure	M1					M1		M1			M1				W5			M1						J4																J1 n. A.
G1	Verkehrswege - Treppenhäuser	W1				W1	W1		W1	W1									J4			W1			J4																J1 n. A.
G2	Verkehrswege - Treppenhäuser	W0,5				W0,5	W0,5		W0,5	W0,5									J4			W0,5			J4																J1 n. A.
H1	Büroneben-, Abstell- und Serverräume	W2					W2	J1	W2			M1				W2			J4						J4																J1 n. A.
H2	Büroneben-, Abstell- und Serverräume	M1					M1		M1			M1				M1			J4						J4																J1 n. A.
I1	Archive, Keller- und Bodenräume	W5							W5										J4						J4																J1 n. A.
I2	Archive, Keller- und Bodenräume	W2					W2	J1											J4						J4																J1 n. A.
I3	Archive, Keller- und Bodenräume	M1	M1																J4						J4																J1 n. A.
I4	Archive, Keller- und Bodenräume	J4					J4												J4						J4																J1 n. A.
I5	Archive, Keller- und Bodenräume	J1					J1												J1						J1																J1 n. A.
J1	sonstige Räume und Flächen - Umkleideraum	W5					W5		W5			W5							W1						J4																J1 n. A.
J2	sonstige Räume und Flächen - Labore	W2					W2		W2			W2							W2						J4																J1 n. A.
N	Aufzug	W1				W1													W1																						J1 n. A.
																																										J1 n. A.
																																										J1 n. A.
																																										J1 n. A.

Legende Reinigungsintervalle / Abrechnungsfaktoren:

W0,5 = 14-tägig
W1 = 1 x wöchentlich
W2 = 2 x wöchentlich
W2,5 = 2,5 x wöchentlich (wechselt
W3= 3 x wöchentlich (Mo., Mi., Fr.
W5= 5 x wöchentlich (arbeitstäglic
W6= 6 x wöchentlich (Mo.-Sa.)
W7= 7 x wöchentlich (Mo.-So.)
M1 = 1 x montlich
M2 = 2 x montlich
n. A. = nach Auftrag
J1 = 1 x jährlich
J2 = 2 x jährlich
J4 = 4 x jährlich
J6 = 6 x jährlich