

Leistungsverzeichnis - Unterhaltsreinigung-

WE 117092 - Bundespolizeiinspektion Rostock, 18057 Rostock, Kopernikusstr. 1b - Gebäude 1, 2 und 3

Raumgruppe	Reinigung von		Bodenbeläge				Ausstattungs- und Einrichtungsinventar				Wänden, Decken, Treppen				Sanitärinventar				Inhaltsreinigung/Grundreinigung										
	Bezeichnung	Abrechnungsfaktor	Niedriffsbeläge saugen, Textilbeläge büstsaugen	Holz- und Parkettböden feuchtwischen	Holz- und Parkettböden polieren (bohren)	PVC-Böden, Fliesenbeläge, Treppenstufen und Stirmsealen, Estriche und Rohböden nasswischen	PVC-/Lino-Böden polieren	Fußmatten und textile Schmutzfangzonen büstsaugen, Rollroste saugen, Bodenausparungen saugen und nasswischen	Möbiliar, Sitzgelegenheiten und sonst. Einrichtungsgegenstände, wie z.B. Telefone, Tischlampen, Akustikunterstützungsstände, Mikroschälen, Adressbücher etc. reinigen	Polstermöbel saugen, Flecken entfernen	Papierkörbe entleeren (nicht mit Beutel bestücken)	Abfallbehälter entleeren, mit Beuteln bestücken	Papierkörbe und Abfallbehälter reinigen	Griffsprünen Spritzer, Flecken an Lichtschaltern, Steckdosen, Türen und Fenstern (incl. Griff und Rahmen), Wänden und Treppengeländern entfernen, Spinnweben an Wänden und Decken entfernen	Beschneidungskörper, Fensterbänke, Wandleisten, Heißkörper, Konvektorschächte, Lüftungsgitter und Türen reinigen	Fliesenwände reinigen	Handläufe, Treppengeländer und Seilenschutz reinigen	Auflage reinigen		Außenblech reinigen	Urinale, WC-Becken sowie Sitzfläche und Abdeckung, Spülkasten, WC-Bürsten und Halter desinfizierend reinigen	Waschbecken, Armaturen, Abflüsse, Spiegel, Kuchelschild und Durchlasssen (incl. Wandschalen) reinigen	Seifen-, Desinfektionsmittel-, Handtuch- und WC-Papierpendel reinigen, neu bestücken	Abfall- und Hygienebehälter entleeren, reinigen und neu bestücken bzw. abwaschen	Wandfliesen und Trennwände reinigen	Kalkansätze und -ablagerungen entfernen	Bodenabläufe reinigen		
A	Büro-, Verwaltungs- und Kopierräume	W5	W5					M1	J2	W5		M1	M1	M1															J1 n.B.
A	Büro-, Verwaltungs- und Kopierräume	W2	W2					M1	J2	W2		M1	M1	M1															J1 n.B.
A	Büro-, Verwaltungs- und Kopierräume	W1	W1					M1	J2	W1		M1	M1	M1															J1 n.B.
A	Büro-, Verwaltungs- und Kopierräume	J2	J2										M1	M1															J1 n.B.
B	Sitzungs- und Schulungsräume	W2	W2					M1	J2	W2		M1	M1	M1															J1 n.B.
B	Sitzungs- und Schulungsräume	W1	W1					M1	J2	W2		M1	M1	M1															J1 n.B.
C	Sozialräume, Teeküchen *1)	W5						J4	J2		W5	W5	M1	M1	M1														J1 n.B.
C	Sozialräume, Teeküchen *1)	W1	W1					M1	J2	W1	W1	M1	M1	M1	M1														J1 n.B.
D	Sanitäräume	W5					W5							M1	M1				W5	W5	W5	W5	W5	W1	M1			J1 n.B.	
E	Eingangszonen- und hallen	W5					W5							M1	M1		M2	M1	J2										J1 n.B.
F	täglich genutzte Verkehrsflächen	W5					W5							M1	M1														J1 n.B.
F	täglich genutzte Verkehrsflächen	W2,5	W2,5				W2,5							M1	M1														J1 n.B.
H	Büro Neben-, Abstell- und Serverräume	W2					W2							M1	M1														J1 n.B.
H	Büro Neben-, Abstell- und Serverräume	W1	W1											M1	M1														J1 n.B.
H	Büro Neben-, Abstell- und Serverräume	J2					J2							M1	M1														J1 n.B.
I	Archive, Keller- und Bodenräume	W2												M1	M1														J1 n.B.
I	Archive, Keller- und Bodenräume	W1					W1							M1	M1														J1 n.B.
I	Archive, Keller- und Bodenräume	J2	J2				J2							M1	M1														J1 n.B.
J1	sonstige Räume und Flächen (Umkleiden)	W2	W2				W2							M1	M1														J1 n.B.
J2	sonstige Räume und Flächen (Gewahrsamsbereich)	W1					W1							M1	M1														J4 n.B.
J3	sonstige Räume und Flächen (Einsatztrainingsraum)	W5					W5							M1	M1														J2 n.B.
J4	sonstige Räume und Flächen (Unterkünfte)	n.B.	n.B.					n.B.	n.B.	n.B.				n.B.	n.B.	n.B.				n.B.	n.B.	n.B.	n.B.	n.B.	n.B.	n.B.	n.B.		J1 n.B.
J5	sonstige Räume und Flächen (Werkstätten)	W1	W1							W1				M1	M1														J1 n.B.
N	Aufzüge	W5					W5							M1	M1		M2	M1	J2										J1 n.B.
Besonderheiten:																													
C	Sozialräume, Teeküchen *1)	Es sind Küchengeräte zu reinigen. Informationen zum Reinigungsbedarf werden in der Leistungsbeschreibung (Anlage C-02, Pos. 5) genauer beschrieben.																											
J2	sonstige Räume und Flächen (Gewahrsamsbereich)	Informationen zum Reinigungsbedarf werden in der Leistungsbeschreibung (Anlage C-02, Pos. 4.09 und 8.0) genauer beschrieben.																											
J3	sonstige Räume und Flächen (Einsatztrainingsraum)	Informationen zum Reinigungsbedarf werden in der Leistungsbeschreibung (Anlage C-02, Pos. 4.10) genauer beschrieben.																											
J4	sonstige Räume und Flächen (Unterkünfte)	Informationen zum Reinigungsbedarf werden in der Leistungsbeschreibung (Anlage C-02, Pos. 6) genauer beschrieben.																											
*	Außenbereiche	Es sind Abfallbehälter und Aschenbecher zu entleeren. Weitere Informationen finden Sie im Preisblatt (Anlage B-02, Pos. 5)																											

**Legende Reinigungsintervalle /
Abrechnungsfaktoren:**

W 1 = 1 x wöchentlich
W 2 = 2 x wöchentlich
W 2,5 = 2,5 x wöchentlich (wechseltägig)

W 5 = 5 x wöchentlich (arbeitstägig)
M 1 = 1 x monatlich
M 2 = 2 x monatlich

J 1 = 1 x jährlich
J 2 = 2 x jährlich
J 4 = 4 x jährlich

n. B. = nach Bedarf / Einzelbeauftragung