Leistungsverzeichnis -Unterhaltsreinigung-

WE 142730 - Bundesamt für Seeschifffahrt und Hydrographie, Neptunallee 5, 18057 Rostock

	Reinigung von		Bodenbelägen							Ausstattungs- und Einrichtungsinventar							Wände, Decken, Treppen						Sanitärinventar							
Raumgruppe	Bezeichnung	Abrechnungsfaktor	Nadelfilzbeläge saugen, Textilbeläge bürstsaugen	Holz- und Parkettböden feuchtwischen	Holz- und Parkettböden polieren (bohnern)	PVC-Böden, Fliesenbeläge, Treppenstufen und Stirnseiten, Estriche und Rohböden nasswischen	Metallböden feucht wischen (ggf. vorher fegen um groben Schmutz zu entfernen)	PVC-/ Lino-Böden polieren	Fußmatten und textile Schmutzfangzonen bürstsaugen, Rollroste saugen, Bodenaussparungen saugen und nasswischen	Mobiliar, Sitzgelegenheiten und sonst. Einrichtungsgegenstände, wie z.B. Telefone, Tischlampen, Ausstattungsgegenstände, Nirostaspülen, Kühlschränke etc. reinigen	Polstermöbel saugen, Flecken entfernen	Papierkörbe enteeren (nicht mit Beutel bestücken)	Abfallbehälter entleeren, mit Beuteln bestücken	Papierkörbe und Abfallbehälter reinigen	Abfalleimer ohne Aschenbecher im Außenbereich leeren	Briefkasten und Hinweisschild im Außenbereich reinigen	Griffspuren, Spritzer, Flecken an Lichtschaltern, Steckdosen, Türen und Fenstern (incl. Griff und Rahmen), Wänden und Innenverglasungen entfernen, Spinnweben an Wänden und Decken entfernen	Beleuchtungskörper, Fensterbänke, Wandleisten, Heizkörper, Konvektorschächte, Lüftungsgitter und Türen reinigen	Fliesenwände reinigen	Handläufe, Treppengeländer und Seitenschutz reinigen	Aufzüge reinigen	Außentüren reinigen	Urinale, WC-Becken sowie Sitzfläche und Abdeckung, Spülkasten, WC-Bürsten und Halter desinfizierend reinigen	Waschbecken, Armaturen, Ablagen, Spiegel, Kachelschild und Dusch-tassen (incl. Wandkacheln) reinigen	Seifen-, Desinfektionsmittel, Handtuch- und WC-Papierspender reinigen, neu bestücken	Abfall- und Hygienebehälter entleeren, reinigen und neu bestücken bzw. austauschen	Wandfliesen und Trennwände reinigen	Kalkansätze und -ablagerungen entfernen	Bodenabläufe reinigen	Intensivreinigung/Grundreinigung
A	Büro-, Verwaltungs- und Kopierräume	**W5**				W5					J4	W5		M1			M1	M2												J1 n.B.
A	Büro-, Verwaltungs- und Kopierräume	**W2**	W2			W2		J1		J4	J4	W5		M1			M1	M2												J1 n.B.
A	Büro-, Verwaltungs- und Kopierräume	**W1**				W1		J1		J4	J4	W5		M1			M1	M2												J1 n.B.
B	Sitzungs- und Schulungsräume	**W1**	W1			W1		J1		J4	J4	W1		M1			M1	M2												J1 n.B.
B	Sitzungs- und Schulungsräume	**M1**				M1		J1									J2	J2												J1 n.B.
C	Sozialräume, Teeküchen *1)	**W5**		W5	M1	W5		J1		W5	J4	W5	W5	W5			W1	M2	W1											J1 n.B.
C	Sozialräume, Teeküchen *1)	**W2**				W2		J1		W5	J4	W5	W5	W2			W1	M2	W1											J1 n.B.
C	Sozialräume, Teeküchen *1)	**M1**	M1			M1						W1		W1				M1	M1											J1 n.B.
D	Sanitärräume	**W5**				W5						W5	W5	W5			W1	M2	W1				W5	W5	W5	W5	M1	M1		J1 n.B.
D	Sanitärräume	**W1**				W1						W1	W1	W1			W1	M2	W1				W1	W1	W1	W1	M1	M1		J1 n.B.
E	Eingangszonen- und hallen	**W5**				W5	W5			J4	J4	W5	W5	W5			M1	M2	J4	W1		J4								J1 n.B.
F	Verkehrswege - Flure/Treppenhäuser/Aufzüge	**W5**	W5			W5	W5	J1		J4	J4	W5	W5	W5			M1	M2	J4	W1	W5	J4								J1 n.B.
F	Verkehrswege - Flure/Treppenhäuser/Aufzüge	**W2,5**	W2,5			W2,5	W2,5	J1		J4	J4	W5	W5	W2,5			M1	M2	J4	W1	W2,5	J4								J1 n.B.
F	Verkehrswege - Flure/Treppenhäuser/Aufzüge	**W2**				W2	W2			J4	J4	W5	W5	W2			M1	M2	J4	W1										J1 n.B.
F	Verkehrswege - Flure/Treppenhäuser/Aufzüge	**W1**				W1				J4	J4	W5	W5	W1			M1	M2	J4	W1										J1 n.B.
H	Büroneben-, Abstell- und Serverräume	**W2**				W2					J4	W5		M1			M1	M2												J1 n.B.
H	Büroneben-, Abstell- und Serverräume	**M1**				M1				J4		W1		M1			M1	J2	J2											J1 n.B.
H	Büroneben-, Abstell- und Serverräume	**J2**				J2				J2							J2	J1												J1 n.B.
I	Archive, Keller- und Bodenräume	**W2**				W2				J4	J4	W5		M1			M1	M2												J1 n.B.
I	Archive, Keller- und Bodenräume	**W1**				W1						W1		M1			M1	M1												J1 n.B.
I	Archive, Keller- und Bodenräume	**M1**				M1				J4		W1		W1			M1	J2												J1 n.B.
I	Archive, Keller- und Bodenräume	**J2**				J2				J2							J2	J1												J1 n.B.
J1	sonstige Räume und Flächen (überdachte Rampe)	**W5**					W5													W1										J1 n.B.
J2	sonstige Räume (Umkleideräume)	**W2**				W2						W2		M1			M1	M1												J1 n.B.
J3	sonstige Räume (Druckhalle, Papierlager)	**W2**				W2				J4	J4	W5		M1			M1	M2												J1 n.B.
J4	sonstige Räume (Buchbinderei , Versandraum)	**W2**				W2						W2		M1			M1	M1												J1 n.B.
	Außenbereich: Reinigung der Briefkastenanlage	**J2**	Halbjährliche Reinigung der Briefkastenanlage; Weitere Informationen im Preisblatt (Anlage B-05, Pos. 4)																											
	Außenbereich: Reinigung einer Beschilderung	**J2**	Halbjährliche Reinigung einer Hinweisbeschilderung; Weitere Informationen im Preisblatt (Anlage B-05, Pos. 4)																											

Legende Reinigungsintervalle / Abrechnungsfaktoren:

W 1 = 1 x wöchentlich
W 2 = 2 x wöchentlich
W 2,5 = 2,5 x wöchentlich (wechseltägig)
W 5 = 5 x wöchentlich (arbeitstäglich)
M 1 = 1 x monatlich
M 2 = 2 x monatlich
J 1 = 1 x jährlich
J 2 = 2 x jährlich
J 4 = 4 x jährlich
n. B. = nach Bedarf / Einzelbeauftragung