VOEK 241-25 Los 3

Leistungsverzeichnis - Unterhaltsreinigung -

WE 150763 - Bundespolizeiinspektion (BPOLI) Köln, Gereonstr. 43-65, 50670 Köln

	Reinigung von		Bodenbelägen								Ausstattungs- und Einrichtungsinventar						Wände, Decken, Treppen, Aufzüge									Teeküchen						Sanitärinventar									Grundreinigung/Intensivreinigung und ggfs. Einpflege/ Grundpflege der Fußbodenbeläge gemäß Anlage C-02.2 der Leistungsbeschreibung (Anlage C-02) und dem Preisblatt (Anlage B-02).
Raumgruppe	Bezeichnung	Abrechnungsfaktor	Nadelfilzbeläge saugen, Textilbeläge bürstsaugen	Holz- und Parkettböden, Laminat feucht wischen	Holz- und Parkettböden polieren	Natursteinbeläge zweistufig nass wischen	Hart- und elastische Bodenbeläge (PVC-, Linoleum-Vinylböden etc.) zweistufig nass wischen	Fliesen- und Klinkerbeläge, beschichtete Estriche und Rohböden, Metallböden zweistufig nass wischen	Treppenstufen, Stirnseite der Stufen zweistufig nass wischen Treppenwangen reinigen	Fußmatten und textile Schmutzfangzonen bürstsaugen, Rollroste saugen, herausnehmen und Bodenaussparungen der Rollroste saugen und nasswischen	Mobiliar, Wandschränke, Sitzgelegenheiten und sonst. Einrichtungs- und Ausstattungsgegenstände, wie z.B. Telefone, Tischlampen etc. reinigen	Sitzungs-, Konferenz- und Besprechungstische feucht reinigen	Kantine: Für die Fußbodenreinigung die Stühle auf die Tische und danach wieder auf den Fußboden stellen	Polstermöbel saugen, Flecken entfernen	Papierkörbe entleeren	Abfallbehälter leeren	Papierkörbe und Abfallbehälter reinigen	Griffspuren, Spritzer, Flecken an Lichtschaltern, Steckdosen, Türen u. Glastüren (innen- u. Außentüren) und Fenstern (inkl. Griff und Rahmen), Wänden und Innenverglasungen entfernen, Spinnweben an Wänden und Decken entfernen	Fensterbänke, Wandleisten, Konvektorschächte, Lüftungsgitter reinigen	Fliesenwände: Spritzbereich reinigen, Griffspuren entfernen	Handläufe, Treppengeländer und Seitenschutz reinigen	Aufzüge: Führungsrillen saugen und nass bürsten, hartnäckigen Schmutz entfernen und nachtrocknen.	Aufzüge: Aufzugswände und Türen vollflächen reinigen.	Feuerlöscher feucht reinigen	Reinigungskörper von außen feucht reinigen und nachtrocknen. Heizkörper reinigen	Türen (innen- u. Außentüren ohne Glasanteil) einschl. Zargen u. Beschlägen vollflächig reinigen	Mobiliar, Sitzgelegenheiten und sonst. Einrichtungs-gegenstände, wie z.B. Telefone etc. reinigen	Tischoberflächen feucht reinigen	Polstermöbel saugen, Flecken entfernen	Küchenzeilen inkl. Nirostaspüle, d. h. alle Küchenschränke, Elektrogeräte (z. B. Kühlschränke) und Kleingeräte (Kaffeemaschinen, Wasserkocher) von außen (Oberfläche) reinigen	Fliesenwände im Spritzbereich reinigen, Griffspuren entfernen	Fliesenwände vollflächgreinigen,	Kalkansätze und -ablagerungen entfernen	Papierkörbe entleeren Abfallbehälter entleeren und mit den entsprechenden farbigen Beuteln bestücken	Papierkörbe und Abfallbehälter reinigen	Urinale, WC-Becken sowie Sitzfläche und Abdeckung, Spülkasten, WC-Bürsten, Halter und Griffe desinfizierend reinigen	Waschbecken, Armaturen, Ablagen, Spiegel, Kachelschild im Spritzbereich und Duschtassen (inkl. Wandkacheln) reinigen	Seifen-, Desinfektionsmittel-, Handtuch- und WC-Papierspender reinigen, neu bestücken	Abfall- und Hygienebehälter entleeren, reinigen und mit den entsprechenden farbigen Beuteln bestücken bzw. austauschen	Wandfliesen und Trennwände: Spritzereich reinigen, Griffspuren entfernen	Wandfliesen und Trennwände: vollflächig reinigen	Lüftungen von außen reinigen	Kalkansätze und -ablagerungen entfernen	Bodenabläufe reinigen	
A1	Büro- und Verwaltungsräume; Kopierräume - Kopierräume	W5	W5								W1				W5	W5	M1							M1	J1																J1 n. A.
A2	Büro- und Verwaltungsräume; Kopierräume - Büros	W1	W1								W1	W1			W5	W5	M1							M1	J1																J1 n. A.
C	Sozialräume, Teeküchen - Teeküchen	W5					W5				W1				W5	W5	M1							M1	J1				W1					W5							J1 n. A.
D	Sanitärräume - WCs	W5						W5							W5	W5	M1							M1	J1			M1					W5	W5	W5	W5					W1	J1 n. A.
F	Verkehrswege - Flure	W5					W5								W5	W5	M1					M1		M1	J1																J1 n. A.
G	Verkehrswege - Treppenhäuser	W1						W1	W1								M1				W1																				J1 n. A.
H	Archive, Keller- und Bodenräume - Technik-, Serverraum	M1					M1								M1	M1	M1							M1	J1																J1 n. A.

Legende Reinigungsintervalle / Abrechnungsfaktoren:

W0,5 = 14-tägig
W1 = 1 x wöchentlich
W2 = 2 x wöchentlich
W2,5 = 2,5 x wöchentlich (wechseltägig)
W3= 3 x wöchentlich (Mo., Mi., Fr.)
W5= 5 x wöchentlich (arbeitstäglich)
W6= 6 x wöchentlich (Mo.-Sa.)
W7= 7 x wöchentlich (Mo.-So.)
M1 = 1 x montlich
M2 = 2 x montlich
n. A. = nach Auftrag
J1 = 1 x jährlich
J2 = 2 x jährlich
J4 = 4 x jährlich
J6 = 6 x jährlich