VOEK 257-25 Los 1

Leistungsverzeichnis - Unterhaltsreinigung -

WE 148164 - Bundesamt für Migration und Flüchtlinge, Otto-Schmerbach-Straße 20 in 09117 Chemnitz

	Reinigung von		Bodenbelägen								Ausstattungs- und Einrichtungsinventar							Wände, Decken, Treppen, Aufzüge							Teeküchen							Sanitärinventar								
Raumgruppe	Bezeichnung	Abrechnungsfaktor	Nadelfilzbeläge saugen, Textilbeläge bürstsaugen	Holz- und Parkettböden feucht wischen	Holz- und Parkettböden polieren	Natursteinbeläge zweistufig nass wischen	Hart- und elastische Bodenbeläge (PVC-, Linoleum-Vinylböden etc.) zweistufig nass wischen	Fliesen- und Klinkerbeläge, beschichtete Estriche und Rohböden zweistufig nass wischen	Treppenstufen, Stirnseite der Stufen zweistufig nass wischen, Treppenwangen reinigen	Fußmatten und textile Schmutzfangzonen bürstsaugen, Rollroste saugen, herausnehmen und Bodenaussparungen der Rollroste saugen und nasswischen	Mobiliar, Sitzgelegenheiten und sonst. Einrichtungs- und Ausstattungsgegenstände reinigen	Kantine: Für die Fußbodenreinigung die Stühle auf die Tische und nach der Reinigung wieder auf den Fußboden stellen	Sitzungs-, Konferenz- und Besprechungstische feucht reinigen	Polstermöbel saugen, Flecken entfernen	Papierkörbe entleeren	Abfallbehälter entleeren, mit Beutel bestücken	Papierkörbe und Abfallbehälter reinigen	Griffspuren, Spritzer, Flecken an Lichtschaltern, Steckdosen, Griffen und Rahmen (innen u. außen) und Innenverglasungen entfernen, Spinnweben an Wänden und Decken entfernen	Fensterbänke, Wandleisten, Heizkörper, Konvektorschächte, Lüftungsgitter reinigen	Fliesenwände: Spritzbereich reinigen, Griffspuren entfernen	Handläufe, Treppengeländer und Seitenschutz reinigen	Feuerlöscher feucht reinigen	Beleuchtungskörper von außen feucht reinigen und nachtrocknen; Heizkörper reinigen	Türen (Innen- u. Außentüren ohne Glasanteil) einschl. Zargen u. Beschläge vollflächig reinigen	Mobiliar, Sitzgelegenheiten und sonst. Einrichtungsgegenstände, wie z.B. Telefone etc. reinigen	Tischoberflächen feucht reinigen	Polstermöbel saugen, Flecken entfernen	Küchenzeilen inkl. Nirostaspüle, d. h. alle Küchenschränke, Elektrogeräte (z. B. Kühlschränke) und Kleingeräte (Kaffeemaschinen, Wasserkocher) von außen (Oberfläche) reinigen	Fliesenwände im Spritzbereich reinigen, Griffspuren entfernen	Kalkansätze und -ablagerungen entfernen	Papierkörbe entleeren Abfallbehälter entleeren und mit den entsprechenden farbigen Beuteln bestücken	Papierkörbe und Abfallbehälter reinigen	Urinale, WC-Becken sowie Sitzfläche und Abdeckung, Spülkasten, WC-Bürsten, Halter und Griffe desinfizierend reinigen	Waschbecken, Armaturen, Ablagen, Spiegel, Kachelschild und Duschtassen (incl. Wandkacheln) reinigen	Seifen-, Desinfektionsmittel-, Handtuch- und WC-Papierspender reinigen, neu bestücken	Abfall- und Hygienebehälter entleeren, reinigen und mit den entsprechenden farbigen Beuteln bestücken bzw. austauschen	Wandfliesen und Trennwände: Spritzereich reinigen, Griffspuren entfernen	Lüftungen von außen reinigen	Kalkansätze und -ablagerungen entfernen	Bodenabläufe reinigen	Grundreinigung/Intensivreinigung und ggfs. Einpflege/Grundpflege der Fußbodenhartbeläge sowie Grundreinigung/Intensivreinigung der textilen Fußbodenbeläge - siehe Pkt. 4.07 der Leistungsbeschreibung (Anlage C-02) und dem Preisblatt (Anlage B-02)	
A	Büro-, Verwaltungsräume	W2	W2								W1		W1		J2	M1	W1	J2			J1	J2																J1 n. A.	
B	Besprechungs-/ Schulungsräume	W2	W2								W1		W1		J2	M1	W1	J2			J1	J2																J1 n. A.	
C	Sozialräume, Teeküchen	W2					W2				W1		W1		W2	W5	M1	W1	J2			J1	J2		W1	W1			W1	M1	W5	M1							J1 n. A.	
D	Sanitärräume, WC	W5						**W5**								W5	M1	W5	J2	M2		J1	J2										W5	W5	W5	W5	M1		M1	M2	J1 n. A.	
F	tägl. Verkehrswege (Treppenhaus, Aufzug, Flure)	W2	W2				W2	W2	W2	W3								W1	J2		W2	J1	J2	M1														J1 n. A.	
H	Büronebenräume (Kopierräume)	W1	W1								W1		W1		W2		M1	W1	J2			J1	J2																J1 n. A.	
H	Serverräume	J4	J4								J4							J4	J2			J1	J2																J1 n. A.	
																																							J1 n. A.	

Legende Reinigungsintervalle / Abrechnungsfaktoren:

W0,5 = 14-tägig
W1 = 1 x wöchentlich
W2 = 2 x wöchentlich
W2,5 = 2,5 x wöchentlich (wechseltägig)
W3= 3 x wöchentlich (Mo., Mi., Fr
W5= 5 x wöchentlich (arbeitstäglic
W6= 6 x wöchentlich (Mo.-Sa.)
W7= 7 x wöchentlich (Mo.-So.)
M1 = 1 x montlich
M2 = 2 x montlich
n. A. = nach Auftrag
J1 = 1 x jährlich
J2 = 2 x jährlich
J4 = 4 x jährlich
J6 = 6 x jährlich