Lfd. Nr.	Abteilung	Datum	Eingangsart	Absender	Betreff	Betreff	Bemerkungen	Posteingang bei anderer Behörde

Dieses Dokument wird zur Registrierung alle Posteingänge des BVL jährlich in Excel oder in Word an verschiedenen Standorten geführt.
Die erste lfd. Nummer ist stets die 2, da die lfd. Nr. 1 nicht vergeben wird.