

Beschreibung Vorgangsvorlage

Nr.*	Aktion*	Auftrag*	Rolle*	Zustand. SE	Bearbeiter	Zusatzfelder	Geplanter Beginn	Geplantes Ende	Dokumentvorlage (Bezeichnung im VBS, ggf. Version)	Dokumentvorlage (Bezeichnung im QMS)	Bemerkung
1	Vorgang eröffnet										
2	Gebührenermittlung	Dateneingabe; falls Vorschussanforderung: in Vorgangsgrunddatenhinweis eintragen "Vorschuss" und Baustein "Vorschussanforderung Gebühren" aktivieren; Gebührenvorgang mit elektronischem Fachvorgang verbinden, soweit möglich; sonst Vorgangs-Nr. in Akte vermerken; In Abt. 2 prüfen, ob Aktion "Kostenbescheid absenden" als Aktion im Fachvorgang vorhanden ist, wenn die Versendung des Kostenbescheides über das Antragstellerportal angezeigt ist; ggf. Aktion im Fachvorgang einrichten; in Feld "Hinweis für Gebührenstelle" eintragen: "KB-Versand über Antragstellerportal ja/nein" (nicht Zutreffendes löschen); rechnerische Richtigkeit bestätigen: Anmerkung: diese Bestätigung ist gleichzusetzen mit der schriftlichen Bestätigung nach Nr. 1.2.2.3 und 1.2.2.3 VV_ZBR BHO; speichern; "Gebühreautorisierer." festlegen; speichern; sollte es nötig sein, einen Berechnungsbogen zu erstellen, ist Baustein Gebührenberechnung zu aktivieren; Aktion abschließen	Gebührenermittler.			Familie rechnerisch richtig			dem Vorgang zugeordnete Dokumente: Anlage_Aufwand_fuer_Gebuehren_BVL_FO_05_0025_000 (MSWord2007) Anlage_offene_Forderungen_aus_Geb (MSWord2007) Eingangsbestätigung_Widerspruch (MSWord2007) KB_Anzeige_Kostenbescheid_fuer_Gebuehren_Anzeige (MSWord2007) KB_Bev_oF_fuer_Gebuehren (MSWord2007) KB_Kostenbescheid_fuer_Gebuehren_BVL_FO_05_0029_000 (MSWord2007) KB_ÄA_Kostenbescheid_Aenderungsanzeige (MSWord2007) Niederschlagungsvermerk (MSWord2007) Rechnung_PSM-Rohdatei (MSWord2007) Rechnung_fuer_Entgelte_BVL_FO_05_0031_00 (MSWord2007) eKB_Anzeige_elektr_Kostenbescheid_fuer_G (MSWord2007) eKB_Lastschrift_elektronischer KB LSE (MSWord2007) eKB_elektr_Kostenbescheid_fuer_Gebuehren (MSWord2007) eKB_ÄA_Lastschrift_elektronischer KB LSE (MSWord2007) eKB_ÄA_elektr_Kostenbescheid_fuer_Gebueh (MSWord2007) eRechnung_PSM_Rohdatei_per Email (MSWord2007)		zugeordnete Dokumente --> Gebührentatbestände --> rechtl. Grundlagen
3	Federführung übergeben	Federführung übergeben an xx, Partner-Nr. yy; speichern; Ergebnis eintragen; Aktion abschließen	Gebührenermittler.								
4	Gebühreautorisierung	eingeegebene Daten mit Fachvorgang vergleichen; sachliche Richtigkeit bestätigen: Anmerkung: diese Bestätigung ist gleichzusetzen mit der schriftlichen Bestätigung nach Nr. 1.2.1, 1.2.2.1 und 1.2.2.2 VV-ZBR BHO; Aktion abschließen; sollte die sachliche Richtigkeit nicht bestätigt werden können, ist Baustein Korr. GA ohne GP oder Baustein Korr. GA mit GP zu aktivieren	Gebühreautorisierer.			Familie sachlich richtig					
5	Gebührenstelle Vorprüfung	Daten und Bescheinigungen auf Vollständigkeit, Richtigkeit und Plausibilität überprüfen; Festsetzungsdaten vervollständigen; wichtige Hinweise lt. BVL_PA_05_0003_000 Gebuehren- und Entgelterhebung mit VBS per E-Mail an Federführende/n mitteilen; Anweisungen zur Erstellung des KB/der Rechnung ins Ergebnis eintragen; Baustein für Weiteren Laufweg aktivieren; Aktion abschließen	Gebührenbestätiger.	Gebührenstelle Vorprüfung		Familie rechnerisch richtig					zugeordnete Dokumente: - Gebührentatbestände - rechtliche Grundlagen
6	Gebührenvorgang abschließen	VV-Termin unter "Geplanter Beginn" 3 Monate nach dem Datum des Kostenbescheides/der Rechnung setzen für den Fall, dass eine Anfrage, eine Zahlungsverzögerung/Anspruchsveränderung oder ein Widerspruch zu dokumentieren ist; entsprechende Aktionen oder Bausteine einfügen; nach Ablauf der Wiedervorlagefrist Ausgleich des bebuchten KasZ in ZUEV kontrollieren; bei KB über Portal rechtzeitigen Abruf prüfen, ggf. erneute Bereitstellung veranlassen; bei offenen Forderungen den entsprechenden Baustein "Niederschlagung..." oder die Aktion Anspruchsveränderung aktivieren; sollte der Vorgang weitergeführt werden müssen, entsprechenden Baustein aktivieren; Aktenzuordnung prüfen und ggf. aktualisieren; Ergebnis eintragen und Aktion abschließen	Gebührenbestätiger.	Gebührenstelle Vorprüfung							Aktionshinweis: VV + 3 Mon.; Ausgleich KasZ

