

Angebot

Aktenzeichen:

(bei Schriftverkehr stets angeben)

Termine

Angebotsabgabe:

Zuschlags- und Bindefrist:

Lieferanschrift:

Angaben des Bieters:

Anschrift:

.....

Tel.-Nr.:

.....

Fax-Nr.:

.....

Lieferzeit nach Auftragserteilung:

innerhalb

Tagen

Gewährleistung:

Jahre

Skonto:

(bei Zahlung der Rechnung innerhalb von

Tagen nach Lieferung, Abnahme)

.....%

Es gilt die jeweils gesetzlich gültige Mehrwertsteuer zum Zeitpunkt der Auftragserteilung. Das Angebot ist entsprechend zu unterschreiben!

Geschäftszeichen der Angebotsaufforderung

Ergänzende Unterlagen / Anmerkungen			Signatur der Vergabestelle	
Geschäftszeichen	Telefon	Ort, Datum	Summe	
Signatur oder Stempel mit rechtsverbindlicher Unterschrift			Ust. (%)	
			Auftrags- summe	
			Skontofrist	
			% Skonto Tage	
			Wird das Angebotsschreiben nicht rechtsverbindlich signiert oder unterschrieben, gilt das Angebot als nicht abgegeben.	

Anmerkungen / Nebenangebot