

Lieferantenleitfaden

zur Erstellung einer E-Rechnung über die OZG-RE

(Onlinezugangsgesetz-konforme Rechnungseingangsplattform)

E-Rechnung warum, wieso, weshalb.....?

Gemäß der Elektronischen Rechnungs-Verordnung (ERechV) vom 6. September 2017, sind die Rechnungssteller seit dem 27. November 2020 in der Pflicht, an öffentliche Auftraggeber des Bundes elektronische Rechnungen zu übermitteln.

Ausnahmen bilden:

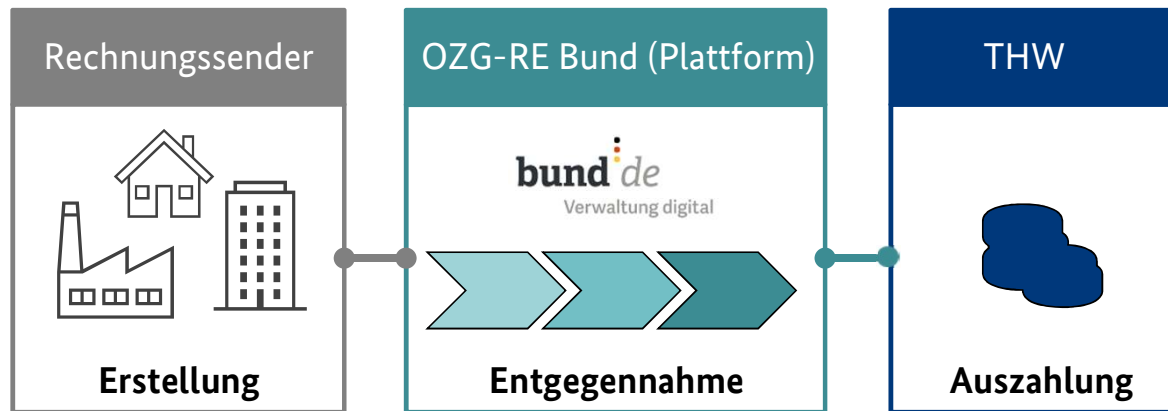
- Direktaufträge bis 1.000 € netto (§ 3 Abs. 3 Nr. 1 ERechV)
- Geheimhaltungspflichtige Rechnungsdaten (§ 8 ERechV)
- Bestimmte Angelegenheiten des Auswärtigen Amtes (§ 9 ERechV)
- Beschaffung im Ausland, wenn der Rechnungssteller nicht über die erforderlichen technischen Möglichkeiten zur Ausstellung und Übermittlung elektronischer Rechnungen verfügt (§ 9 Abs. 2 ERechV)

E-Rechnung warum, wieso, weshalb.....?

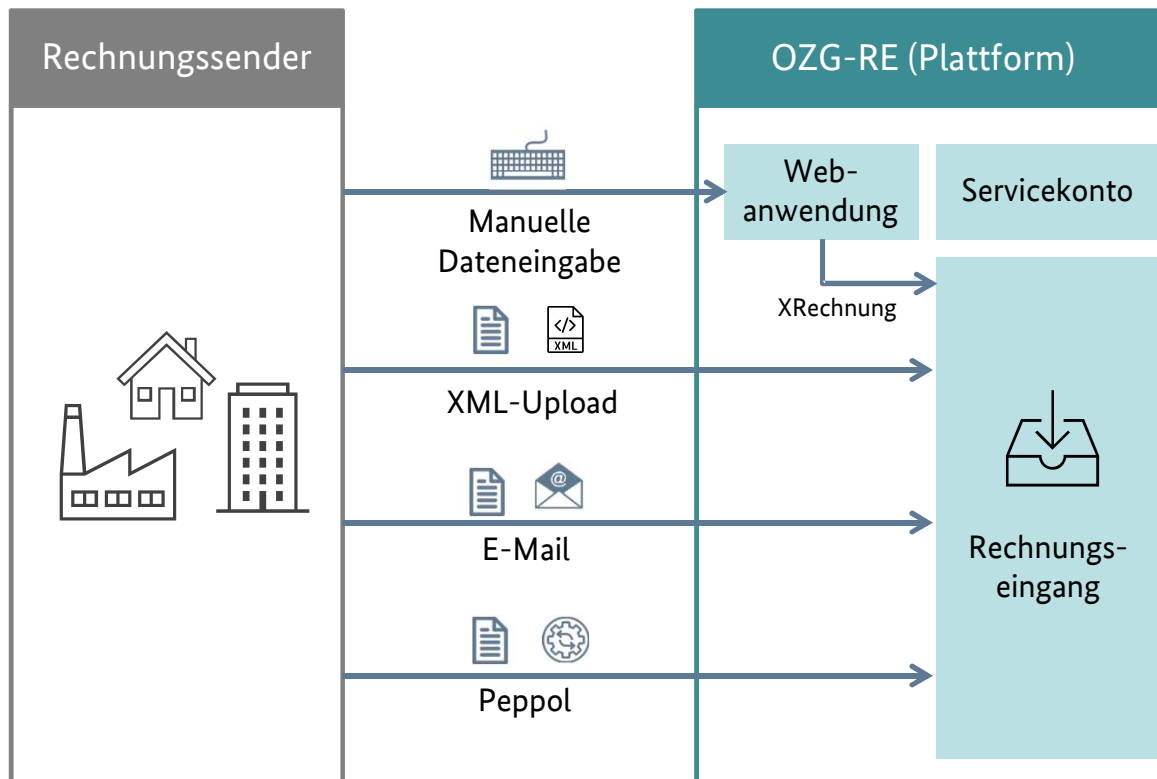
Fazit:

- Bei einem Auftragswert von über 1.000€ netto, besteht für die Firma somit grundsätzlich die Verpflichtung, Lieferungen und Leistungen an öffentliche Auftraggeber des Bundes mittels Rechnung in elektronischer Form abzurechnen.
- Das THW hat aufgrund der o. g. Verordnung die Pflicht auf die Einreichung von E-Rechnungen zu bestehen!

Gesamtprozess der E-Rechnung: Von der Erstellung bis zur Zahlung




Übertragungskanäle zur Einreichung von E-Rechnungen bei der OZG-RE



Registrierung OZG-RE Test-Account

Link OZG-RE: <https://test.xrechnung-bdr.de/edi/auth/login>



OZG-konforme Rechnungseingangsplattform

Neu als Rechnungssender? Wir zeigen,
wie es geht. Klicken Sie [hier](#)

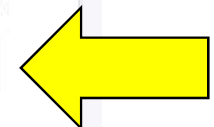
Anmeldung

* markiert ein Pflichtfeld

E-Mail-Adresse*


Passwort*

[Passwort vergessen?](#)



Registrierung OZG-RE Account

Link OZG-RE: <https://xrechnung-bdr.de/edi/auth/register>



OZG-konforme Rechnungseingangsplattform

Neu als Rechnungssender? Wir zeigen,
wie es geht. Klicken Sie [hier](#)

Anmeldung

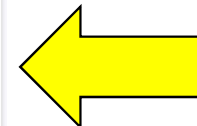
* markiert ein Pflichtfeld

E-Mail-Adresse*

Passwort*

[Passwort vergessen?](#)

MEIN **UNTERNEHMENS-**
KONTO



Registrierung

Unternehmensdaten

Firmenname*

 ⓘ

Straße

 ⓘ

PLZ

 ⓘ

Ort

 ⓘ

Sprache*

 ⓘ

Land*

 ⓘ

Umsatzsteuer-ID*

 ⓘ

Steuernummer*

 ⓘ

Benutzerdaten

Vorname*

 ⓘ

Nachname*

 ⓘ

Sprache*

 ⓘ

E-Mail-Adresse*

Benutzerkonto - Neues Benutzerkonto anlegen



Sie haben sich erfolgreich registriert.

Sie werden in Kürze eine E-Mail erhalten, um Ihren Zugang freizuschalten.

Bitte folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail.

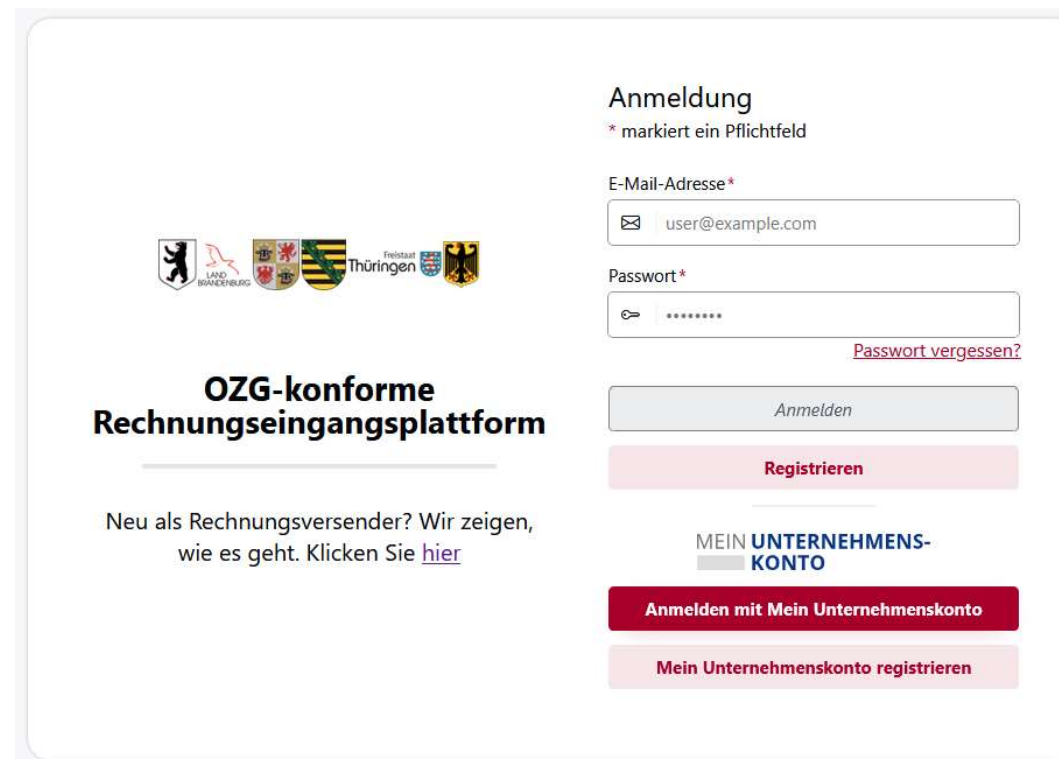
Falls Sie keine E-Mail mit dem Verifizierungslink erhalten haben, sehen Sie bitte im Spam-Ordner nach.

Verifizierungslink erneut
senden

Zur Anmeldung

Anmeldung OZG-RE

Link ZRE: <https://xrechnung-bdr.de/edi/auth/login>



**OZG-konforme
Rechnungseingangsplattform**

Neu als Rechnungssender? Wir zeigen,
wie es geht. Klicken Sie [hier](#)

Anmeldung

* markiert ein Pflichtfeld

E-Mail-Adresse*
user@example.com

Passwort*
.....

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Registrieren

MEIN **UNTERNEHMENS-**
KONTO

Anmelden mit Mein Unternehmenskonto

Mein Unternehmenskonto registrieren

Startseite OZG-RE

Navigation

Neue Rechnung erfassen

Hier können Sie eine Rechnung mit Hilfe eines Eingabe-Formulars neu erfassen oder eine bestehende XRechnung-Datei als Vorlage oder Zwischenstand hochladen.

[Starten >](#)

[Upload](#)

Extern erstellte XRechnung einreichen (Upload)

Haben Sie bereits eine fertig erstellte Rechnung im XRechnungs-Format? Dann können Sie diese hier einreichen.

[Starten >](#)

Extern erstellte XRechnung via E-Mail senden

Senden Sie die Rechnung im XRechnungs-Format als Anhang an die spezifische E-Mail-Adresse Ihres Benutzerkontos.

[E-Mail senden](#)

[E-Mail-Adresse in Zwischenablage kopieren](#)

Status eingereicherter Rechnungen

Hier können Sie den Bearbeitungsstatus Ihrer eingereichten XRechnungen einsehen.

[Starten >](#)

Große Anlagen verwalten

Hier können Sie Ihre rechnungsbegründenden Anlagen bis 200 MB verwalten.

[Zur Anlagenverwaltung >](#)

Benutzerverwaltung

Hier können Sie Ihre Benutzerkonten verwalten.

[Starte Benutzerverwaltung >](#)

Manuelle Rechnungserfassung (durch den Lieferanten)

Einstieg

Datenformat
XRechnung 3.0

Rechnungsart
Rechnung

Leitweg-ID
Leitweg-ID

* markiert ein Pflichtfeld

Abbrechen | Dateneingabe starten

OZG-RE > Rechnungsdaten

Rechnungsdaten zurücksetzen | Eingabe speichern | Aktualisieren (inkl. Validierung) | Rechnung einreichen

- Rechnungsdaten
- Verkäufer
- Käufer
- Rechnungspositionen
- Rechnungsbeträge
- Zahlungsdaten
- Anhänge
- Verweise/Große Anlagen
- Übersicht

* markiert ein Pflichtfeld

Erstellte Version:
XRechnung 3.0


Rechnungsart*
Rechnung BT-3

Leitweg-ID*
Leitweg-ID BT-10

Rechnungsnummer*
Rechnungsnummer 0/128 BT-1

Rechnungsdatum*
____-____-____ BT-2

Bitte geben Sie das Datum in folgendem Format ein: dd.mm.yyyy



Bundesanstalt
Technisches Hilfswerk

Eingabe der Rechnungsdaten

Rechnungsart*
Rechnung BT-3

Leitweg-ID*
Leitweg-ID BT-10

Rechnungsnummer*
Rechnungsnummer 0/128 BT-1

Rechnungsdatum*
____-____-____ BT-2
Bitte geben Sie das Datum in folgendem Format ein: dd.mm.yyyy

Währung*
Euro BT-5

Bestellnummer
Bestellnummer BT-13

Fälligkeitsdatum*
____-____-____ BT-9
Bitte geben Sie das Datum in folgendem Format ein: dd.mm.yyyy

Skonto-Angaben BT-20

Tage*	Prozent*	Basis-Betrag
15 BT-20	10 BT-20	3500 BT-20

Hinweise:

Die Grobadressierung „991“ ist fest hinterlegt und definiert die Rechnungsstellung an eine Bundesverwaltung.

Eine Übersicht aller Leitweg-ID's des THW liegen den jeweiligen Standorten vor.

Als „Bestellnummer“ können Sie z. B. „Bestellung“ oder auch eine freigewählte Bestellnummer hinterlegen. Diese Angabe könnte auch der/die Besteller vorgeben.

Angaben zum Rechnungssteller (Verkäufer)

Informationen zum Verkäufer
BT-27, BT-28, BT-29, BT-31, BT-32, BT-33

Ich möchte die Rechnung als Kleinunternehmer ausfüllen

Firmenname*

BT-27

Abweichender Handelsname

BT-28

Lieferantennummer*

BT-29

Umsatzsteuer-ID*

BT-31

Steuernummer*

BT-32

Weitere rechtliche Informationen

BT-33

Steuervertreter des Verkäufers
BT-62, BT-63, BT-64, BT-65, BT-67, BT-66, BT-68, BT-69

Postanschrift des Verkäufers
BT-35, BT-36, BT-38, BT-37, BT-39, BT-40

Angaben zum Rechnungsempfänger (Käufer)

Käufer
BT-44, BT-45, BT-46, BT-48

Firmenname*
Firmenname BT-44

Abweichender Handelsname
Abweichender Handelsname BT-45

Kundennummer
Kundennummer BT-46

Umsatzsteuer-ID
Umsatzsteuer-ID BT-48

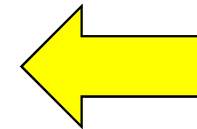
Postanschrift des Käufers
BT-50, BT-51, BT-53, BT-52, BT-54, BT-55

Straße / Hausnummer
Straße / Hausnummer BT-50

Alternativ: Postfach
Alternativ: Postfach BT-50

Adresszusatz
Adresszusatz BT-51

PLZ*
PLZ BT-53



Die Ust-ID des THW lautet:
DE 811 399 767

Eingabe der Rechnungspositionen

Positionsnummer*	Artikelnummer	Artikelbezeichnung*
# Positionsnummer BT-126	# Artikelnummer BT-155	Artikelbezeichnung BT-153
Artikelbeschreibung		
Artikelbeschreibung BT-154		
Menge*	Einheit*	
0 BT-129	Einheit BT-130	
Einzelpreis (netto)*	Steuersatz*	Gesamtpreis (Netto)
0 BT-146	Steuersatz BT-151	0 BT-131
Weitere Daten zur Position erfassen BT-133, BT-132, BT-156		
Kontierungshinweis	Nummer der Auftragsposition	Artikelkennung des Käufers
Kontierungshinweis BT-133	0 BT-132	0 BT-156
Nachlässe auf Ebene der Rechnungsposition BT-139, BT-137, BT-138, BT-136		
Zuschläge auf Ebene der Rechnungsposition BT-141, BT-140, BT-143, BT-141		


Eingabe der Rechnungsbeträge

Aufschlüsselung der Umsatzsteuer auf Ebene der Rechnung

Gesamtbetrag pro Umsatzsteuerkategorie (Netto)*	0	BT-116	0%	Summe Umsatzsteuer*	0	BT-117
Befreiungsgrund				BT-120		
<input type="text" value="Befreiungsgrund"/>				0/250		

Beträge

Nettosumme aller Positionen*	0	BT-106
Summe Nachlässe Dokumentebene	0	BT-107
Summe Zuschläge Dokumentebene	0	BT-108
Gesamtbetrag (netto)*	0	BT-109
Summe Umsatzsteuer*	0	BT-110
Gesamtbetrag (brutto)*		BT-112
		BT-113


 Bundesanstalt
Technisches Hilfswerk

Eingabe der Zahlungsdaten

Verwendungszweck

 BT-83

Zahlungsmittel

 Überweisung (SEPA) ▼

 BT-82

Kontoinhaber / Name des Zahlungskontos

 Kontoinhaber / Name des Zahlungskontos

 BT-85

IBAN *

 _____

 BT-84

BIC

 _____

 BT-86

 Bankverbindung entfernen

+ Weitere Bankverbindung hinzufügen

Anhänge hinzufügen



Ziehen Sie Dateien hierher und legen Sie sie dort ab

oder

 **Dateien durchsuchen**

Maximale Upload-Größe pro Datei: 15.0 MB

Erlaubte Dateitypen: png, pdf, jpg, jpeg, xlsx, ods, csv, xml

Rechnungsbegründende Anlagen bis 15 MB können per Anhang vollständig in die elektronische Rechnung integriert werden. Für Dateien über 15 MB nutzen Sie bitte die Möglichkeit zum Upload großer Anlagen im nächsten Reiter \"Verweise \ GroÙe Anlagen\".

Bitte machen Sie von der Möglichkeit Gebrauch, Dokumente wie Lieferscheine o. ä. hochzuladen. Achten Sie hierbei auf die erlaubten Dateitypen!

Große Anhänge (15 bis 200 MB) hinzufügen

- Rechnungspositionen
- Rechnungsbeträge
- Zahlungsdaten
- Anhänge
- Verweise/Große Anlagen**
- Übersicht



Ziehen Sie Dateien hierher und legen Sie sie dort ab

oder

📁 Dateien durchsuchen

Maximale Upload-Größe pro Datei: 200.0 MB

Erlaubte Dateitypen: jpg, jpeg, png, pdf, csv, xls, ods, xml

Rechnungsbegründende Anlagen bis 200 MB (kurz: Große Anlagen) können hier verwaltet und der elektronischen Rechnung per Verweis (Link) beigefügt werden. Rechnungsbegründende Anlagen bis 15 MB, die per Anhang vollständig in die elektronische Rechnung integriert wurden, werden hier nicht aufgelistet.

+ Verweis anfügen

🔗 Große Anlage verlinken

Abschluss – Zusammenfassung der Rechnung

Rechnungsdaten

Rechnungsart: Rechnung

Leitweg-ID: |

Rechnungsnummer: |

Währung: EUR

Informationen zum Verkäufer

Ich möchte die Rechnung als Kleinunternehmer ausfüllen: Nein

Firmenname: |

Abweicher Handelsname: |

Lieferantennummer: |

Umsatzsteuer-ID: |

Steuernummer: |

Weitere rechtliche: |

Skonto-Angaben

Tage	Prozent	Basis-Betrag
15	10	3500

Postanschrift des Käufers

Straße / Hausnummer: |

Alternativ: Postfach: |

Adresszusatz: |

PLZ und Ort: |

Bundesland: |

Land: |

PLZ und Ort: |

Bundesland: |

Land: Deutschland

Käufer

Firmenname: |

Abweicher H: |

Umsatzsteuer-ID: |

Lieferantennum: |

Aufschlüsselung der Umsatzsteuer auf Ebene der Rechnung

Gesamtbetrag pro Umsatzsteuerkategorie (Netto)	Steuersatz	Summe Umsatzsteuer
0	0%	0

Rechnungssummen

Nettosumme aller Positionen	0	Gesamtbetrag (brutto)	0
Summe Nachlässe Dokumentebene	0	Gezahlter Betrag	0
Summe Zuschläge Dokumentebene	0	Rundungsbetrag	0
Gesamtbetrag (netto)	0	Fälliger Betrag	0
Summe Umsatzsteuer	0		
Befreiungsgrund			

[← Verweise/Große Anlagen](#)
[Rechnung einreichen](#)

Startseite OZG-RE

Navigation

Neue Rechnung erfassen

Hier können Sie eine Rechnung mit Hilfe eines Eingabe-Formulars neu erfassen oder eine bestehende XRechnung-Datei als Vorlage oder Zwischenstand hochladen.

[Starten >](#)

[Upload](#)

Extern erstellte XRechnung einreichen (Upload)

Haben Sie bereits eine fertig erstellte Rechnung im XRechnungs-Format? Dann können Sie diese hier einreichen.

[Starten >](#)

Extern erstellte XRechnung via E-Mail senden

Senden Sie die Rechnung im XRechnungs-Format als Anhang an die spezifische E-Mail-Adresse Ihres Benutzerkontos.

[E-Mail senden](#)

[E-Mail-Adresse in Zwischenablage kopieren](#)

Status eingereicherter Rechnungen

Hier können Sie den Bearbeitungsstatus Ihrer eingereichten XRechnungen einsehen.

[Starten >](#)

Große Anlagen verwalten

Hier können Sie Ihre rechnungsbegründenden Anlagen bis 200 MB verwalten.

[Zur Anlagenverwaltung >](#)

Benutzerverwaltung

Hier können Sie Ihre Benutzerkonten verwalten.

[Starte Benutzerverwaltung >](#)

Upload einer extern erstellten XRechnung

Extern erstellte XRechnung einreichen

Auswählen > Verarbeiten > Überprüfen > Einreichen

Wählen Sie eine Rechnungsdatei aus.

[× Rechnungsverarbeitung abbrechen](#) [Rechnung auswählen >](#)

ng > 06_Testmanagement > 02_Abnahmetest_17.06.25 > Testrechnungen > Fachlich ▼ ↻ Fachlich durchsu

	Status	Änderungsdatum	Typ	Größe
1_falsche IBAN		16.06.2025 11:53	XML-Datei	8 KB
im_2021		16.06.2025 11:53	XML-Datei	8 KB

Upload einer extern erstellten XRechnung

Extern erstellte XRechnung einreichen

Auswählen > Verarbeiten > Überprüfen > Einreichen

Keine doppelten Rechnungen gefunden.

< Zurück, eine andere Rechnung einreichen ✕ Nein, Rechnungsdatei entfernen Ja, Rechnungsdatei überprüfen >

Upload einer extern erstellten XRechnung

Extern erstellte XRechnung einreichen

Auswählen > Verarbeiten > Überprüfen > Einreichen

Rechnungsüberprüfung erfolgreich.

Verarbeitungsprotokoll | Schematron Prüfprotokoll

Bearbeitungsschritt	Ergebnis	Datum	Details
Überprüfung Leitweg-ID	✓	18.06.2025, 15:03:44	Leitweg-ID 992-80313-84 ist valide.
Virenprüfung	✓	18.06.2025, 15:03:44	Keine Viren in der Rechnung gefunden.
Größenprüfung	✓	18.06.2025, 15:03:44	Die Größe der Rechnung beträgt 6,73 Kilobyte.
Überprüfung Anlagenanzahl	✓	18.06.2025, 15:03:44	Es wurden keine Anlagen mit der Rechnung eingereicht.
Dateitypprüfung Anlagen	✓	18.06.2025, 15:03:44	Die Anlagen stellen ein Format der erlaubten Anlagen dar.
Schematron-Prüfung	✓	18.06.2025, 15:03:44	Schematron-Validierung der eingereichten XRechnung war erfolgreich.

[× Rechnungsverarbeitung abbrechen](#) [Rechnung einreichen >](#)

Upload einer extern erstellten XRechnung



Startseite OZG-RE

Navigation

Neue Rechnung erfassen

Hier können Sie eine Rechnung mit Hilfe eines Eingabe-Formulars neu erfassen oder eine bestehende XRechnung-Datei als Vorlage oder Zwischenstand hochladen.

[Starten >](#)

[Upload](#)

Extern erstellte XRechnung einreichen (Upload)

Haben Sie bereits eine fertig erstellte Rechnung im XRechnungs-Format? Dann können Sie diese hier einreichen.

[Starten >](#)

Extern erstellte XRechnung via E-Mail senden

Senden Sie die Rechnung im XRechnungs-Format als Anhang an die spezifische E-Mail-Adresse Ihres Benutzerkontos.

[E-Mail senden](#)

[E-Mail-Adresse in Zwischenablage kopieren](#)

Status eingereicherter Rechnungen

Hier können Sie den Bearbeitungsstatus Ihrer eingereichten XRechnungen einsehen.

[Starten >](#)

Große Anlagen verwalten

Hier können Sie Ihre rechnungsbegründenden Anlagen bis 200 MB verwalten.

[Zur Anlagenverwaltung >](#)

Benutzerverwaltung

Hier können Sie Ihre Benutzerkonten verwalten.

[Starte Benutzerverwaltung >](#)

Versenden einer extern erstellten XRechnung

Jeder Rechnungssteller (Verkäufer) erhält eine einzigartige E-Mail-Adresse von der OZG-RE-Plattform.

 Senden

An

Cc

Betreff hinzufügen

Startseite OZG-RE

Navigation

Neue Rechnung erfassen

Hier können Sie eine Rechnung mit Hilfe eines Eingabe-Formulars neu erfassen oder eine bestehende XRechnung-Datei als Vorlage oder Zwischenstand hochladen.

[Starten >](#)

[Upload](#)

Extern erstellte XRechnung einreichen (Upload)

Haben Sie bereits eine fertig erstellte Rechnung im XRechnungs-Format? Dann können Sie diese hier einreichen.

[Starten >](#)

Extern erstellte XRechnung via E-Mail senden

Senden Sie die Rechnung im XRechnungs-Format als Anhang an die spezifische E-Mail-Adresse Ihres Benutzerkontos.

[E-Mail senden](#)

[E-Mail-Adresse in Zwischenablage kopieren](#)

Status eingereicherter Rechnungen

Hier können Sie den Bearbeitungsstatus Ihrer eingereichten XRechnungen einsehen.

[Starten >](#)

Große Anlagen verwalten

Hier können Sie Ihre rechnungsbegründenden Anlagen bis 200 MB verwalten.

[Zur Anlagenverwaltung >](#)

Benutzerverwaltung

Hier können Sie Ihre Benutzerkonten verwalten.

[Starte Benutzerverwaltung >](#)

Überblick eingereicherter Rechnungen und Statureinsicht im Rechnungsjournal

Status eingereicherter Rechnungen

Eingangs-ID	Rechnungsart	Leitweg-ID	Referenz / Rechnungsnummer	Erstellungsdatum	Einreichungsdatum	Bearbeitungsstatus	Einreichungsweg	Aktionen
714782	Rechnung	992-80313-84	EMP-01	18.06.2025, 15:04:25	18.06.2025, 15:04:42	Zugestellt	Upload	
<input type="checkbox"/>	714773	Rechnung	14-0499145LRZS02-74	18.06.2025, 14:39:14		Neu	Webformular (manuelle Datenerfassung)	Fortsetzen
714729	Rechnung	991-02687-44	Büren	18.06.2025, 10:37:35	18.06.2025, 10:37:54	Zugestellt	Upload	
714728	Rechnung	991-02607-90	Schleiden	18.06.2025, 10:36:20	18.06.2025, 10:36:34	Zugestellt	Upload	
714727	Rechnung	991-02563-28	EMP-14	18.06.2025, 10:35:10	18.06.2025, 10:35:14	Zugestellt	Upload	
714726	Rechnung	991-02571-04	654654	18.06.2025, 10:31:52	18.06.2025, 10:33:14	Zugestellt	Webformular (mit Upload)	

Startseite OZG-RE

Navigation

Neue Rechnung erfassen

Hier können Sie eine Rechnung mit Hilfe eines Eingabe-Formulars neu erfassen oder eine bestehende XRechnung-Datei als Vorlage oder Zwischenstand hochladen.

[Starten >](#)

[Upload](#)

Extern erstellte XRechnung einreichen (Upload)

Haben Sie bereits eine fertig erstellte Rechnung im XRechnungs-Format? Dann können Sie diese hier einreichen.

[Starten >](#)

Extern erstellte XRechnung via E-Mail senden

Senden Sie die Rechnung im XRechnungs-Format als Anhang an die spezifische E-Mail-Adresse Ihres Benutzerkontos.

[E-Mail senden](#)

[E-Mail-Adresse in Zwischenablage kopieren](#)

Status eingereicherter Rechnungen

Hier können Sie den Bearbeitungsstatus Ihrer eingereichten XRechnungen einsehen.

[Starten >](#)

Große Anlagen verwalten

Hier können Sie Ihre rechnungsbegründenden Anlagen bis 200 MB verwalten.

[Zur Anlagenverwaltung >](#)

Benutzerverwaltung

Hier können Sie Ihre Benutzerkonten verwalten.

[Starte Benutzerverwaltung >](#)

Verwaltung großer Anhänge

Große Anlagen

Rechnungsbegründende Anlagen bis 200 MB (kurz: Große Anlagen) können hier verwaltet und der elektronischen Rechnung per Verweis (Link) beigefügt werden. Rechnungsbegründende Anlagen bis 15 MB, die per Anhang vollständig in die elektronische Rechnung integriert wurden, werden hier nicht aufgelistet.

	Aktualisieren	Große Anlage hochladen				
Dateiname	Dateiformat	Hochgeladen am	Ablaufdatum	Anzahl Heruntergeladen	Aktionen	
dynamics365-2020-release-wave-2-plan.pdf	PDF	12.05.2025, 13:20:01	09.09.2025, 13:20:01	0	   	

Große Anlagen sind für eine bestimmte Zeit in der Cloud gespeichert und werden nach Ablauf automatisch gelöscht.

Startseite OZG-RE

Navigation

Neue Rechnung erfassen

Hier können Sie eine Rechnung mit Hilfe eines Eingabe-Formulars neu erfassen oder eine bestehende XRechnung-Datei als Vorlage oder Zwischenstand hochladen.

[Starten >](#)

[Upload](#)

Extern erstellte XRechnung einreichen (Upload)

Haben Sie bereits eine fertig erstellte Rechnung im XRechnungs-Format? Dann können Sie diese hier einreichen.

[Starten >](#)

Extern erstellte XRechnung via E-Mail senden

Senden Sie die Rechnung im XRechnungs-Format als Anhang an die spezifische E-Mail-Adresse Ihres Benutzerkontos.

[E-Mail senden](#)

[E-Mail-Adresse in Zwischenablage kopieren](#)

Status eingereicherter Rechnungen

Hier können Sie den Bearbeitungsstatus Ihrer eingereichten XRechnungen einsehen.

[Starten >](#)

Große Anlagen verwalten

Hier können Sie Ihre rechnungsbegründenden Anlagen bis 200 MB verwalten.

[Zur Anlagenverwaltung >](#)

Benutzerverwaltung

Hier können Sie Ihre Benutzerkonten verwalten.

[Starte Benutzerverwaltung >](#)

OZG-RE-Konto verwalten

Benutzerverwaltung

+ Nutzer hinzufügen Nutzer löschen Nutzer sperren Nutzer entsperren Aktualisieren

	ID	Status	Vorname	Nachname	Aktionen
<input type="checkbox"/>	476	Aktiv	██████████	██████████	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	616	Aktiv	██████████	██████████	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	2710	Aktiv	██████████	██████████	Bearbeiten

Supportstelle zur OZG-RE

Bei Fragen bezüglich der Einreichung elektronischer Rechnungen und bei technischen Problemen sollten sich Rechnungssteller an die Supportstelle der OZG-RE wenden.

Service & Support für Rechnungsversender

Sollten Sie technische Fragen haben, können Sie sich gerne an uns wenden.

Als Rechnungsversender erreichen Sie uns von Montag bis Freitag (Feiertage ausgenommen) von 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr wie folgt:

- Telefonisch unter der Nummer: +49 (0) 30 2598 4436
- Via E-Mail an sendersupport-xrechnung@bdr.de

Zusammenfassung

- Die OZG-RE stellt einen „digitalen Posteingang“ dar und übernimmt wichtige Vorprüfungen für die angeschlossenen Behörden und Einrichtungen.
- Rechnungssteller müssen sich einmalig registrieren – vorher ist kein Rechnungsaustausch möglich!
- Es besteht die Möglichkeit, Rechnungen manuell zu erfassen, Rechnungen hochzuladen oder eine elektronische Übertragung (E-Mail, Peppol) vorzunehmen.
- Der Status von Rechnungen kann im Rechnungsjournal eingesehen werden.
- Das Technische Hilfswerk hat im Regelbetrieb keine Berührungspunkte mit der OZG-RE – Rechnungen werden automatisiert durch unsere Rechnungseingangslösung (LIP) abgeholt.