

Erklärung zur Eignungsleihe (Teil I)

(Dieser Vordruck ist nur zu verwenden, sofern sich der Bieter bzw. die Bietergemeinschaft zum Nachweis der Leistungsfähigkeit externen Ressourcen [Kapazitäten] bedienen muss.)

Angaben zum Bieter bzw. zur Bietergemeinschaft:

Firma/Name

Erklärung des Bieters bzw. der Bietergemeinschaft

In diesem Beschaffungsverfahren bin ich im Hinblick auf die geforderte wirtschaftliche und finanzielle und/oder technische und berufliche Leistungsfähigkeit auf die folgenden externen Kapazitäten (Mittel) vom nachgenannten Unternehmen/Freien Mitarbeitern angewiesen:

(Verwenden Sie bitte bei Bedarf ein gesondertes Blatt für weitere Ausführungen.)

Ich bestätige, dass das angegebene Unternehmen (= Ressourcengeber), das mir / uns fehlende Eignungskriterium erfüllt und mir / uns die vorgenannten Mittel (Ressourcen/Kapazitäten) bei der Erfüllung des Auftrags tatsächlich zur Verfügung stehen werden.

Ich bestätige, dass im Hinblick auf das angegebene Unternehmen (= Ressourcengeber) keine Ausschlussstatbestände im Sinne der §§ 123, 124 GWB vorliegen.

Entsprechende Nachweise (z.B. Verpflichtungserklärungen) sind beigelegt oder werden spätestens nach entsprechender Aufforderung vor Zuschlagserteilung eingereicht.

Mir ist bekannt, dass ich / wir gem. § 124 Abs. 1 Nr. 8 GWB von der Teilnahme am Vergabeverfahren ausgeschlossen werden kann / können, wenn in Bezug auf Ausschlussgründe oder Eignungsnachweise eine schwerwiegende Täuschung begangen oder Auskünfte zurückgehalten oder die erforderlichen Nachweise nicht übermittelt werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Erklärung zur Eignungsleihe (Teil II)

(Dieser Vordruck ist nur zu verwenden, sofern sich der Bieter bzw. die Bietergemeinschaft zum Nachweis der Leistungsfähigkeit externer Ressourcen [Kapazitäten] bedienen muss. Mit der nachstehenden Verpflichtungserklärung ist nachzuweisen, dass dem Bieter bzw. der Bietergemeinschaft die erforderlichen Mittel [Ressourcen/Kapazitäten] bei der Erfüllung des Auftrags tatsächlich zur Verfügung stehen.)

Verpflichtungserklärung (des Ressourcengebers)

Das Unternehmen

Firma: _____
 Straße: _____
 Telefon: _____
 Ansprechpartner: _____

Ort: _____
Telefax: _____

erklärt, dass es dem Bieter bzw. der Bietergemeinschaft

Firma bzw. Name: _____
Ort: _____

folgende Mittel (Ressourcen / Kapazitäten) zur Verfügung stellt:

[illegible]

(Für evtl. weitere Angaben verwenden Sie bitte eine Kopie des Teils II dieses Vordruckes.)

Ort, Datum

Unterschrift (ggf. Firmenstempel)
(Ressourcengeber)

Hinweise:

Dieser Vordruck ist vom Ressourcengeber auszufüllen und danach von diesem zu unterschreiben und möglichst mit Ort, Datum und Firmenstempel zu versehen. Der ausgefüllte und unterschriebene Vordruck ist dem Bieter bzw. Bevollmächtigten der Bietergemeinschaft zur weiteren Veranlassung zurückzugeben.