

Leistungsbeschreibung zur Maßnahme: Implementierung zentraler Druck- und Kopiertechnik an bis zu 54 Schulen der Stadt Erfurt

Vorwort

Die Landeshauptstadt Erfurt, Amt für Bildung, plant die Anschaffung von Multifunktionsgeräten sowie die Übernahme des kompletten Service für eine bindende Laufzeit von 3 Jahren mit zweimaliger optionaler Laufzeitverlängerung für 2 Jahre und einem weiteren Jahr.

Dieses Dokument ist eine Leistungsbeschreibung und verbleibt beim Anbieter. Es beschreibt den Leistungsumfang sowie die Grundsätze einer gemeinsamen Zusammenarbeit. Beachten Sie daher bei der Bearbeitung Ihres Angebotes, dass alle Bestandteile dieser Leistungsbeschreibung Vertragsbestandteil werden und eine Ergänzung der besonderen Vertragsbedingungen (BVB-VOL) sind. Ebenfalls wird der EVB IT Kaufvertrag Vertragsbestandteil.

Zur Abgabe eines Angebotes sind die Preise im Leistungsverzeichnis (Excelliste) einzutragen und in digitaler Form mit dem Angebot abzugeben. Des Weiteren ist der EVB-IT Kaufvertrag den Vergabeunterlagen beigelegt. Eintragungen des Auftraggebers wurden darin mit blauer Schriftfarbe hervorgehoben. Die im Vertragstext gelb gekennzeichneten Stellen sind durch den Bieter mit Angebotsabgabe zu ergänzen.

Den Auftrag erhält das Angebot mit den insgesamt niedrigsten Lebenszykluskosten. Der kalkulierte Klickpreis wird Vertragsinhalt. Die Preisangaben der Bedarfspositionen sind verbindlich.

Die Ausführung von Bedarfspositionen erfolgt nur auf besonderen Abruf des Auftraggebers. Ein Rechtsanspruch auf Beauftragung dieser Position besteht nicht. Die Position wird jedoch vollumfänglich in die Wertung (Gesamtpreis) zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes einbezogen.

Leasingangebote sind nicht zulässig.

Leistungsumfang

Es werden 45 neue Multifunktionsgeräte gekauft und an verschiedenen Standorten von Schulen innerhalb des Stadtgebietes Erfurt in Betrieb genommen. Die Inbetriebnahme und der Beginn des Servicevertrags erfolgen am 01.09.2026. Innerhalb des ersten Jahres werden 6 weitere Multifunktionsgeräte desselben Herstellers gekauft und ebenfalls in den Servicevertrag mit aufgenommen.

Innerhalb der ersten 3 Jahre besteht für die Geräte ein Full Service Vertrag. Nach den 3 Jahren wird eine weitere 2 jährige Verlängerung mit dem Provider angestrebt und um ein darauffolgendes weiteres Jahr optional verlängert. Während der gesamten Laufzeit von bis zu 6 Jahren wird der Serviceauftrag durch den Auftragnehmer vollumfänglich abgebildet. Mit Beginn der 2. Laufzeit, können 3 weitere Geräte erworben und in den Servicevertrag integriert werden.

Innerhalb der maximalen Laufzeit kann eine Zentralisierung der Drucktechnik von bis zu 54 Standorten mit je einem Multifunktionsgerät umgesetzt werden.

Der Servicevertrag endet für alle Geräte zeitgleich, je nach Verlängerungsoption, spätestens nach 6 Jahren zum 31.08.2032.

LEISTUNGSBECHREIBUNG - Multifunktionsgeräte

Die Leistung umfasst im Einzelnen

Die Anschaffungskosten

Der Kauf und die Lieferung von Multifunktionsneugeräten an den jeweiligen Verwendungsort. Als Multifunktionsgeräte werden Geräte bezeichnet, die mehrere papierverarbeitende Funktionen bieten, u.a. Drucken, Kopieren und Scannen. Die Installation der Multifunktionsgeräte an den Standorten innerhalb der Stadt Erfurt inklusive Einweisung und Urheberrechtsabgaben.

Den Servicevertrag

Dieser wird an Hand eines Klickpreismodells realisiert und soll folgende Services, ohne Papier und Heftklammern, beinhaltet:

Eine Aufrechterhaltung der Betriebsbereitschaft (vorbeugende Maßnahmen)

Die Wiederherstellung der Betriebsbereitschaft (Störungsbeseitigung)

Sonstige Instandhaltungsleistungen (inkl. Hotline)

- Quartalweise Abrechnung des Druckvolumens an die jeweilige Schule
- Ein halbjährliche Report an das Amt für Bildung

Auftragsvolumina

Das geschätzte monatliche Druckvolumen aller Bezugsberechtigten beläuft sich durchschnittlich auf ca. 77.500 Seiten schwarz/weiß und 38.700 Seiten farbigen Druck. Diese Angabe ist nicht verbindlich und dient allein als Grundlage für die Kostenkalkulation des Auftragnehmers und der Vergleichbarkeit der Angebote.

Das durchschnittliche Druckvolumen wurde über die gesamte Laufzeit inklusive der maximalen Multifunktionsgeräteanzahl ab dem jeweils benannten Aufnahmezeitpunkt berechnet. Das tatsächliche Druckaufkommen schwankt monatlich und kann über- bzw. unterschritten werden. Vor allem bei weiterführenden Schulen werden, in Vorbereitung und während der Prüfungszeiten, erhöhte Druckbedarfe und Auslastungen der Geräte verzeichnet werden. Dies betrifft ca. 19 Bezugsberechtigte in jährlich wiederkehrenden Zeitraum von April bis Juni. Bei Störungen sind diese Bezugsberechtigten innerhalb des Zeitraums mit höchster Priorität zu beheben.

Lebenszykluskosten

Die Berechnung erfolgt an Hand folgender Formel:

$$\begin{aligned} & \text{Anschaffungskosten (Summe aller Positionen unter Punkt 1 und Punkt 3)} \\ & + \text{Servicekosten gem. Position 2.1 (= Klickpreis s/w x mtl. } \emptyset\text{-Druckvolumen [77.500] x} \\ & \quad 72 \text{ Monate)} \\ & + \text{Servicekosten gem. Position 2.2 (= Klickpreis farbig x mtl. } \emptyset\text{-Druckvolumen [38.700] x} \\ & \quad 72 \text{ Monate)} \\ & = \text{Lebenszykluskosten} \end{aligned}$$

Klickpreis

Unter Punkt 2.1 und 2.2 ist je ein einheitlicher Klick-Preis pro Druck / Kopie im Format A4 für s/w und farbig anzubieten.

LEISTUNGSBECHREIBUNG - Multifunktionsgeräte

Vertragsgestaltung und Zusammenarbeit

Auftraggeber und Bezugsberechtigte

Die Stadtverwaltung Erfurt, Amt für Bildung, als Auftraggeber und alle in der Anlage 1 aufgeführten Staatlichen Schulen sind Bezugsberechtigte dieser Vereinbarung.

Im Falle von Änderungen (wie Zusammenschluss mehrerer Bezugsberechtigter, Rechtsformwechsel, Ergänzung neuer Bezugsberechtigter oder bloßer namentlicher Umbenennung) tritt an die Stelle des/der jeweiligen Bezugsberechtigten dessen/deren Rechtsnachfolger. Der Auftraggeber wird dem Auftragnehmer dies entsprechend mitteilen.

Sofern der Auftraggeber dem Auftragnehmer mitteilt, dass ein Bezugsberechtigter seine Bezugsberechtigung aus dieser Vereinbarung verloren hat, ist der Auftragnehmer nicht mehr berechtigt, künftige Einzelaufträge dieses ehemals Bezugsberechtigten auszuführen. Die Mitteilung erfolgt, soweit rechtlich zulässig, eine angemessene Zeit vorher.

Rollout Hardware

Die Multifunktionsgeräte sowie etwaiges notwendiges Equipment sind an die in Anlage 1 genannten Bezugsberechtigten direkt an den abgestimmten Nutzungsort zu liefern, vor Ort zu montieren und funktionsfähig einzurichten. Eine Einweisung vor Ort erfolgt entsprechend.

Die Anlieferung sowie der Aufbau und die Herstellung der Funktionalität des Gerätes sind im Vorfeld mit dem Bezugsberechtigten sowie dem Amt für Bildung abzustimmen, da die Einrichtung und Einweisung den IT Betreuer des Amtes sowie den Nutzer an der Schule voraussetzt. Termine sind an technische-schulorganisation@erfurt.de mitzuteilen und nur nach Zustimmung der jeweiligen Schule und des IT Betreuers durchzuführen.

Der schulische Standort ist über öffentliche Straßen erreichbar.

Im Gebäude sind Treppentransporte zu berücksichtigen und einzukalkulieren. Ein Aufzug steht nicht zur Verfügung.

Zur Durchführung dieser Leistung werden keine Hilfskräfte bzw. Hilfsleistungen zur Verfügung gestellt. Alle Verpackungsmaterialien gehen nach Aufstellen der Geräte in den Besitz des Auftragnehmers über. Er ist für die Entsorgung bzw. das Recycling der Verpackungs- und Transportmaterialien verantwortlich.

Aufträge gemäß Servicevertrag

Der Auftragnehmer ist aufgrund eines erklärten Einzelauftrages zu den dort beauftragten Lieferungen und / oder Leistungen verpflichtet, wenn diese nach dem Servicevertrag vorgesehen sind, um die Funktionalität des Gerätes durchgehend zu gewährleisten.

Dies beinhaltet im Allgemeinen die Betreuung des Gerätes. Im Speziellen umfasst es regelmäßige Pflege- und Wartungsarbeiten (inkl. Softwareupdates) sowie die Einsicht und Prüfung von diversen Statusberichten zur z.B. Auslösung automatisierter Tonerlieferungen. Dazu erhält der Auftragnehmer einen Internetzugang über den Statusberichte abgerufen oder Softwareupdates aufgespielt werden können.

LEISTUNGSBECHREIBUNG - Multifunktionsgeräte

Einzelaufträge können des Weiteren Aufträge zur Behebung von Störungen sein. Diese werden im Bedarfsfall telefonisch an den Auftragnehmer übermittelt. Dazu wird eine zentrale Hotline sowie eine Mailadresse für Störungsfälle bereitgestellt. Die Reaktionszeit bei Störungen und Fehlern darf generell maximal einen Arbeitstag betragen. Weiteres zur Hotline siehe gesondert "Störungsmeldung und -behebung".

Bei Ausführungen vor Ort und / oder Lieferungen sind die schulischen Erreichbarkeiten zu berücksichtigen. Diese sind Montag bis Donnerstag in der Zeit von 08:00-13:00 Uhr sowie Freitag von 08:00-11:00 Uhr. Eine Abstimmung der Einsätze erfolgt im Vorfeld mit dem jeweiligen Bezugsberechtigten.

Die Lieferung von Produkten erfolgt in handelsüblicher, den Erfordernissen des Liefergegenstandes und der Versandart angemessener Verpackung und wird nicht gesondert vergütet. Ein Lieferschein ist beizufügen.

Können Lieferfristen nicht eingehalten werden, hat der Auftragnehmer nach Bekanntwerden unverzüglich den Bezugsberechtigten in Textform zu informieren und die Gründe für die Verzögerung mitzuteilen. Ebenfalls ist der neue voraussichtliche Liefertermin anzugeben. Kommt es erneut zum Versäumnis, kann der Bezugsberechtigte den Einzelauftrag stornieren und das Produkt anderweitig erwerben. Die Kündigung eines Einzelauftrags wirkt sich nicht auf die Verpflichtungen aus dem Servicevertrag aus. Die sonstigen Rechte und Ansprüche der Auftraggeber bleiben unberührt, insbesondere bleibt die Geltendmachung eines weiteren Verzugschadens vorbehalten.

Störungsmeldung und -behebung

Die Reaktionszeit bei Störungen und Fehlern darf generell maximal einen Arbeitstag betragen.

Es werden folgende Behebungszeiten, beginnend mit dem Zugang der Störungsmeldung innerhalb der aufgeführten Servicezeiten, vereinbart:

Betriebsverhindernder Mangel (Störungsklasse 1): 48 Stunden

Betriebsbehindernder Mangel (Störungsklasse 2): 72 Stunden

Leichter Mangel (Störungsklasse 3): 120 Stunden

Mittels zentraler Hotline ist die Aufnahme von Störungs- und Mängelmeldungen durch den Auftragnehmer sicher zu stellen. Der Auftragnehmer wird, soweit möglich, die gemeldete Störung bzw. den gemeldeten Mangel durch telefonische Anleitung noch während des Telefonats beseitigen.

Die Hotline in deutscher Sprache muss zu folgenden Zeiten, auch bei parallelen telefonischen Störungsmeldungen, erreichbar sein:

Montag bis Donnerstag von 07:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Freitag von 07:30 Uhr bis 14:00 Uhr

Dabei trägt jede Partei die bei ihr anfallenden Telekommunikationskosten selbst.

LEISTUNGSBECHREIBUNG - Multifunktionsgeräte

Die Nutzung von automatisierten Sprachdialogsystemen ist nur zur Entgegennahme und einer ersten Zuordnung von Anrufern zulässig.

Die Behebung der Störung bzw. des Fehlers ist im ersten Schritt mittels des Internetzugangs, über das auf das Gerät zugegriffen werden kann, zu prüfen und ggf. zu beheben.

Ist die Behebung in zumutbarer Zeit nicht gelungen, ist der Auftragnehmer verpflichtet, die Meldung zur Störungs- bzw. Mangelbeseitigung innerhalb seiner Supportorganisation weiterzuleiten und mit einem Einsatz vor Ort zu beheben. Die Zeit zur Behebung der Störung bzw. des Fehlers hat nach den genannten Behebungszeiten je Störungsklasse zu erfolgen.

Überschreitet der Auftragnehmer die zur Behebung der Störung vorgegebenen Frist oder dauert die Reparatur des Gerätes länger als eine Woche, hat der Auftragnehmer dem Bezugsberechtigten ein gleichwertiges Ersatzgerät für die Wiederherstellungszeit anzubieten. Das Angebot umfasst einen einmaligen Festpreis für die Lieferung, Inbetriebnahme und Abholung gemäß Position 3.4. Die Preisangabe ist verbindlich. Das Ersatzgerät wird zu denselben Konditionen wie das Originalgerät genutzt. Ein Mietpreis wird nicht gesondert berechnet.

Über die Annahme des Angebots entscheidet der Bezugsberechtigte.

Bei Annahme des Angebots hat der Auftragnehmer binnen 24 Stunden das Ersatzgerät an den Bezugsberechtigten zu liefern und die Funktionstüchtigkeit herzustellen.

Etwaige Fragen zur Nutzung der Produkte und Leistungen, welcher keiner Funktionsstörung des Gerätes unterliegen, werden mittels E-Mail an den Auftragnehmer gesendet. Die Beantwortung hat binnen 4 Arbeitstagen schriftlich zu erfolgen.

Rechnungslegung

Die Vergütung der Leistungen des Auftragnehmers aus dem Servicevertrag ergibt sich aus dem Klickpreis gemäß Position 2.1 und 2.2.

Die Rechnungslegung erfolgt quartalsweise, schriftlich und in digitaler Form an den jeweiligen Bezugsberechtigten. Die Zahlung erfolgt nach Rechnungslegung innerhalb von 30 Tagen.

Preisanpassung

Der kalkulierte Klickpreis enthält alle preissteigenden sowie preissenkenden Kalkulationsmerkmale über die gesamte Servicelaufzeit.

Eine einmalige Erhöhung des Klickpreises darf erstmals 36 Monate nach Beginn des Servicevertrags angefragt werden. Zum Wirksamwerden bedarf es der Zustimmung des Auftraggebers. Die Erhöhung hat angemessen und nicht entgegen der für die Leistung relevanten Markttendenz zu sein. In der Begründung ist die Erhöhung einzelner Positionen anzuzeigen sowie deren Auswirkung auf den jeweiligen Klickpreis. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, dem Auftraggeber spätestens mit der Ankündigung die geänderten Preislisten zur Verfügung zu stellen, um dem Auftraggeber eine Überprüfung zu ermöglichen.

Die Erhöhung darf maximal 4 % des Klickpreises betragen. Eine Erhöhung ist 6 Monate vorher anzuzeigen und wird drei Monate nach der Ankündigung wirksam, wenn die Voraussetzungen dieses Absatzes vorliegen. Sie gilt nur für bei Wirksamwerden der Erhöhung noch nicht erklärter Einzelaufträge.

LEISTUNGSBECHREIBUNG - Multifunktionsgeräte

Mitteilungspflicht / Berichtswesen Auftragnehmer

Dem Auftraggeber sind durch den Auftragnehmer halbjährliche Berichte in elektronisch auswertbarer Form (z.B. Excel) bis zum 10. des Folgemonats bezogen auf folgende Stichtage zu übermitteln.

Stichtage: 01.03. und 01.09. eines jeden Jahres

Der Bericht umfasst folgende Auskünfte:

Allumfassend:

- Gesamtes Auftragsvolumen aller Bezugsberechtigten
- Gesamtanzahl abgerufener Toner
- Abgerufene Leistungen (Service, Wartung, Reparatur)

Auflistung je Bezugsberechtigten: Gesamtvolumen

- monatliches Klickvolumen im Abrechnungszeitraum
- Anzahl abgerufener Toner im Abrechnungszeitraum
- abgerufene Serviceleistungen (Wartung, Reparatur)

Der Auftragnehmer informiert den Auftraggeber unverzüglich, wenn 75% des Höchstvolumens erreicht sind. Maßgeblich dabei ist der tatsächlich erbrachte Leistungsstand und die sich daraus ergebende Vergütung.

Würde durch einen Einzelauftrag eine Höchstmenge bzw. der Höchstwert der Vereinbarung überschritten, wird der Auftragnehmer den Bezugsberechtigten und den Auftraggeber darauf hinweisen und den Einzelauftrag nicht ohne Freigabe des Auftraggebers (Amt für Bildung, Mitarbeiter der Abteilung Technische Schulorganisation) annehmen / bestätigen.

Die Mitteilungen haben unverzüglich schriftlich an technischeschulorganisation@erfurt.de zu erfolgen.

LEISTUNGSBECHREIBUNG - Multifunktionsgeräte

Geräteeinbindung Infrastruktur

Da Multifunktionsgeräte oft vertrauliche Informationen verarbeiten, müssen sie bzw. die gesamte Druck- und Scaninfrastruktur geschützt werden.

Das Multifunktionsgerät soll als autarkes Gerät mittels kabelgebundenem Anschluss in ein Netzwerk eingebunden werden. Die jeweiligen Standorte des Gerätes innerhalb der Schulen werden nach Zuschlagserteilung bekannt gegeben.

Ein essentieller Schwerpunkt bei der Absicherung von Multifunktionsgeräten ist es, die auf den Geräten installierte Software regelmäßig zu aktualisieren und dadurch Softwareschwachstellen zu schließen. Die regelmäßigen Updates und Wartungsarbeiten, sowie die Feststellung des aktuellen Zustands der Hardware sind im Servicevertrag enthalten und werden über einen Internetzugang direkt auf das Gerät gemonitored und gespielt.

Weiterhin muss die Absicherung von Druckaufträgen sowie die Übertragung und Speicherung der Daten beachtet werden.

Zur Verhinderung der Einsicht ausgedruckter Dokumente, muss der Druck erst nach Freigabe durch den jeweiligen Berechtigten mittels Freigabe physischem Token und ersatzweise mit individuellem Zugangscode am Gerät erfolgen. Das Multifunktionsgerät sollte mindestens 3 personalisierte Zugangsnutzer speichern können.

Alle auf der Festplatte temporär gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Druck-, Kopier- oder Scan-Vorganges gelöscht bzw. dauerhaft überschrieben. Nicht ausgegebene Druck-, Kopier- oder Scanvorgänge sind spätestens 96 Stunden nach Auftragsaufgabe automatisch zu löschen.

Bei Scanvorgängen mit anschließender Speicherung bzw. Sendung der Daten muss eine definierte Adresse bzw. Speicherplatz auf dem Endgerät des jeweiligen Nutzers festgelegt werden können. Eine Zusendung von Daten über das Multifunktionsgerät durch freie Adresseingabe von Empfängern per E-Mail ist zu unterbinden.

Zur Störungsanalyse und ggf. -beseitigung können Daten zum Zustand des Gerätes übermittelt werden. Der direkte Zugriff bezieht sich ausschließlich auf das Gerät. Der Auftragnehmer erhält zu keiner Zeit Zugriffsrechte auf die weiteren Technischeinheiten der bezugsberechtigten, um den Schutz personenbezogener Daten oder Inhalte von Druckjobs zu gewährleisten.

Voranging zu definierende Basisdaten für Sicherheit:

- Unterstützung sicherer Protokolle zur Datenübertragung und Administration
- Verschlüsselung der abgespeicherten Informationen auf internem Speicher

Datenschutzhaftung

Der Auftragnehmer verpflichtet sich für die Einhaltung der DSGVO und der im Vertrag festgelegten technischen und organisatorischen Maßnahmen. Der Auftragnehmer haftet für Schäden, welche in Folge einer schuldhaften Verletzung der DSGVO resultieren.

Der Auftragnehmer stellt den Auftraggeber von allen Ansprüchen Dritter (Betroffener) frei, sofern der Schaden auf einer schuldhaften Verletzung der Pflichten des Auftragnehmers beruht.

IT Sicherheit

Unbeschadet ggf. weitergehender gesetzlicher Anforderungen und Verpflichtungen, die sich aus dem Servicevertrag ergeben, ist der Auftraggeber und Bezugsberechtigte über IT-Sicherheitsvorfällen oder Ereignissen, die voraussichtlich zu einem IT-Sicherheitsvorfall führen zu informieren. Die Information erfolgt unverzüglich. Sie beinhaltet den Vorfall oder das jeweilige Ereignis, die potentiellen Auswirkungen beim Auftraggeber und den Bezugsberechtigten sowie die ergriffenen Maßnahmen.

LEISTUNGSBECHREIBUNG - Multifunktionsgeräte

Anschaffungskosten und Produktparameter

Angaben gelten für alle Geräte

Die zu liefernden Geräte müssen sich insbesondere durch eine Recycling gerechte Konstruktion, geringen Energieverbrauch sowie eine niedrige Geräuschemission auszeichnen. Zur Prüfung legen Sie entsprechende Nachweise (Umweltzeichen "Blauer Engel" oder gleichwertiger Art) bei.

Um den modernen Anforderungen an Klimaschutz und Nachhaltigkeit gerecht zu werden, richtet sich auch die Stadt Erfurt nach der Agenda 2030. Daher benötigt der Gerätehersteller eine Zertifizierung nach ISO14001.

1.1

Multifunktionsgerät Produktmerkmale

Die einzelnen Produktparameter sind als Minimalanforderung zu sehen, damit Produkte, die weitergehende Leistungen erbringen und nicht in der genau geforderten Konfiguration anzubieten sind, mit angeboten werden können.

| Bezeichnung | | Angebotsbestandteil |
|--|--|--------------------------|
| Farb-Multifunktionssystem A3 Duplex | | |
| 1.1.1 | s/w + Farbe: min. 20 Seiten/Min DIN A4 | _____ Seiten |
| 1.1.2 | DIN A4/A3 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.3 | min. 75 - 200 g/m ² | _____ g/m ² |
| 1.1.4 | min. 1.200 x 1.200 dpi | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.5 | Drucken: max. 55 dB (A) für Benutzer | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6 | Zugang für min. 3 Personen mittels physischem Token | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7 | Druckersprache PCL 5 bzw. PCL 6 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.8 | Netzanbindung: Ethernet 10/100 Base TX | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.9 | USB - Anschluss | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.10 | Automatischer Originaleinzug: mit Wendung inkl. OCR | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.11 | Mehrseitendruck | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.12 | Finishereinheit für Lochen und Heften | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.13 | Display zur Menüführung | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.14 | Data-Security-Kit* | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.15 | Interner Speicher: min. 128 MB | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.16 | Interner Speicher erweiterbar | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.17 | min. 3 x min. 500-Blatt-Papierkassetten (1 x A3 / 2 x A4 Format) | <input type="checkbox"/> |

Das Vorhandensein der geforderten Leistungsmerkmale ist durch ein Kreuz bzw. den tatsächlichen Wert an der entsprechenden Stelle im Leistungsverzeichnis (Excelliste) zu kennzeichnen. Angeboten werden sollen ausschließlich Laserdrucker mit Tonerverwendung.

Die Fabrikate der angebotenen Drucker sind zu benennen. Zur Prüfung der geforderten Leistungsdaten sind auf gesondertes Verlangen die entsprechenden Nachweise (Datenblätter) einzureichen.

LEISTUNGSBECHREIBUNG - Multifunktionsgeräte

1.2 Lieferung, Installation, Einweisung - 51 Geräte

Insgesamt müssen 45 Multifunktionsgeräte zum 01.09.2026 funktionstüchtig an den Verwendungsorten aufgebaut und eingerichtet sein.

Zur Einbindung des Gerätes ist die Anwesenheit des IT Betreuers des Standortes hinzuzuziehen. Daher ist eine vorherige Abstimmung zwischen Auftragnehmer, Bezugsberechtigtem und IT Standortbetreuung notwendig.

Die Einweisung in das Gerät erfolgt ebenfalls mit den eben genannten Mitwirkenden und ist schriftlich von allen Teilnehmenden zu bestätigen.

Während der Laufzeit können folgende Geräte erworben und in den Servicevertrag aufgenommen werden:

| Zeitpunkt Inbetriebnahme | Anzahl Geräte |
|--------------------------|----------------------------|
| 01.09.2026 | 45 Geräte |
| bis 31.08.2027 | 6 Geräte |
| ab 01.09.2029 | 3 Geräte (Bedarfsposition) |

Geräte, welche nach dem 01.09.2026 gekauft werden, sollen mindestens dieselben Eigenschaften, wie die bereits angeschafften Einzelgeräte haben. Zu jedem Zeitpunkt muss durch den Auftragnehmer geprüft werden, ob Nachfolgemodelle von Position 1.1 verfügbar sind, welche den maximalen Anschaffungspreis nach 3.1 aufweisen. Diese sind vorrangig anzubieten. Beachten Sie hierzu Punkt 4 der EVB-IT Kauf AGB.

1.3 Urheberrechtsabgabe - 51 Geräte

LEISTUNGSBECHREIBUNG - Multifunktionsgeräte

2 Servicevertrag

2.1 **Klickpreis - schwarz/weiß** (mtl. ca. 77.500 Klicks s/w)

- mit Wartung und Pflege des Systems
- Kosten der Techniker inkl. Wegezeit
- Ersatzteile, Reinigungsmaterialien
- Toner bzw. Tinte
- gesetzlich vorgeschriebene VDE-Prüfung alle 2 Jahre
- Störungs- und Fehlerbehebung mit Reaktions- und Störungsbehebungszeiten gem. Beschreibung "Vertragsgestaltung / Zusammenarbeit" (inkl. Hotline)

Die Angabe eines Klickpreises mit vier Nachkommastellen ist, abweichend von Ziffer 3.7 der Bewerbungsbedingungen für die Vergabe von Leistungen, möglich.

2.2 **Klickpreis - farbig** (mtl. ca. 38.700 Klicks farbig)

- mit Wartung und Pflege des Systems
- Kosten der Techniker inkl. Wegezeit
- Ersatzteile, Reinigungsmaterialien
- Toner bzw. Tinte
- gesetzlich vorgeschriebene VDE-Prüfung alle 2 Jahre
- Störungs- und Fehlerbehebung mit Reaktions- und Störungsbehebungszeiten gem. Beschreibung "Vertragsgestaltung / Zusammenarbeit" (inkl. Hotline)

Die Angabe eines Klickpreises mit vier Nachkommastellen ist, abweichend von Ziffer 3.7 der Bewerbungsbedingungen für die Vergabe von Leistungen, möglich.

LEISTUNGSBECHREIBUNG - Multifunktionsgeräte

3 **Bedarfspositionen**

Die im Leistungsverzeichnis anzugebenden Preise sind verbindlich und gehen in die Wertung zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes ein. Die Ausführung von Bedarfspositionen erfolgt nur auf besonderen Abruf des Auftraggebers.

3.1 **Multifunktionsgerät - 3 Stück**

Mindestens gleichwertig gemäß Ausstattung von Punkt 1.1 - 1.17

3.2 **Lieferung, Installation, Einweisung für Punkt 3.1**

Gemäß Ausführungen zu Punkt 1.2

3.3 **Urheberrechtsabgabe für Punkt 3.1**

Gemäß Ausführungen zu Punkt 1.3

3.4 **Ersatzgerät - nach Bedarf**

Überschreitet der Auftragnehmer die zur Behebung der Störung vorgegebenen Frist oder dauert die Reparatur des Gerätes länger als eine Woche, hat der Auftragnehmer dem Bezugsberechtigten ein gleichwertiges Ersatzgerät für die Wiederherstellungszeit anzubieten.

Das Angebot umfasst einen einmaligen Festpreis für die Lieferung, Inbetriebnahme und Abholung gemäß Position 2.3. Das Ersatzgerät wird zu denselben Konditionen wie das Originalgerät genutzt (Klickpreis). Ein Mietpreis wird nicht gesondert berechnet.

Anlage 1

Bezugsberechtigte

Die vollständige Liste von Ansprechpartnern und den genauen Aufstellungsorten wird nach Zuschlagserteilung an den Auftragnehmer übermittelt.

Standortliste

| | | |
|-------------|----|--|
| Grundschule | 1 | "Johannesschule" Rosa-Luxemburg-Straße 49 99086 Erfurt |
| Grundschule | 2 | "Thomas-Mann-Schule" Hallesche Straße 18a 99085 Erfurt |
| Grundschule | 3 | "Grundschule am kleinen Herrenberg" Scharnhorststraße 41 99099 Erfurt |
| Grundschule | 6 | "Bechsteinschule" Hans-Sailer-Straße 25 99089 Erfurt |
| Grundschule | 7 | "Moritzschule" Auenstraße 77 99089 Erfurt |
| Grundschule | 8 | "EUROPA - SCHULE" "Jacob-u.-Wilhelm Grimm" Blumenstraße 20 99092 Erfurt |
| Grundschule | 15 | "Wilhelm-Busch-Schule" Wilhelm-Busch-Straße 34 99099 Erfurt |
| Grundschule | 18 | "Grundschule am Schwemmbach" Wilhelm-Leibl-Straße 1 99099 Erfurt |
| Grundschule | 19 | "Christian-Reichart-Schule" Im Gebreite 34 99094 Erfurt |
| Grundschule | 20 | "Gisperslebener Schule" Gubener Straße 10 a 99091 Erfurt |
| Grundschule | 21 | "Thomas-Müntzer-Schule" Hauptstraße 1 99094 Erfurt |

Anlage 1

| | | |
|---------------------|----|---|
| Grundschule | 22 | "Riethschule" Riethstraße 28 99089 Erfurt |
| Grundschule | 25 | "Astrid-Lindgren-Schule" Curiestraße 29 99097 Erfurt |
| Grundschule | 28 | "Grundschule an der Geraaue" Bukarester Straße 4 99091 Erfurt |
| Grundschule | 29 | "Puschkin - Schule" Kartäuserstraße 50 99084 Erfurt |
| Grundschule | 30 | "Grundschule am Steigerwald" Goethestraße 72 99096 Erfurt |
| Grundschule | 34 | "Grundschule am Wiesenhügel" Weißdornweg 2 99097 Erfurt |
| Grundschule | 36 | "Bergkreisschule Alach" Vor dem Hirtstor 18 99090 Erfurt/ OT Alach |
| Grundschule | 43 | "Grundschule Vieselbach" Mühlplatz 2 99098 Erfurt/OT Vieselbach |
| Gemeinschaftsschule | 1 | "Friedrich-Schiller-Schule" Schillerstraße 33 99096 Erfurt |
| Gemeinschaftsschule | 2a | "Europaschule" Gemeinschaftsschule am Roten Berg Karl-Reimann-Ring 14 99087 Erfurt |
| Gemeinschaftsschule | 2b | "Europaschule" Gemeinschaftsschule am Roten Berg Karl-Reimann-Ring 14 99087 Erfurt |
| Gemeinschaftsschule | 3 | "Jenaplanschule Erfurt" Haus 2 Nettelbeckufer 25 99089 Erfurt |
| Gemeinschaftsschule | 4 | Gemeinschaftsschule "Am Großen Herrenberg" Hermann-Brill-Straße 129 99099 Erfurt |

Anlage 1

| | | |
|---------------------|----|---|
| Gemeinschaftsschule | 6 | Gemeinschaftsschule "Steigerblick" Wartburgstraße 71 99094 Erfurt/ OT Hochheim |
| Gemeinschaftsschule | 7 | Gemeinschaftsschule Kerspleben Gartenstraße 19 99098 Erfurt/ OT Kerspleben |
| Gemeinschaftsschule | 10 | "Gemeinschaftsschule 10" Mittelhäuser Straße 21a 99089 Erfurt |
| Gemeinschaftsschule | 11 | "Florum" Langer Graben 19 99092 Erfurt |
| Regelschule | 8 | "Friedrich-Ebert-Schule" Langer Graben 19 99092 Erfurt |
| Regelschule | 23 | "Regelschule an der Geraaue" Bukarester Straße 3 99091 Erfurt |
| Regelschule | 30 | "Regelschule Stotternheim" Gau-Algesheimer-Straße 2 99095 Erfurt/ OT Stotternheim |
| Gymnasium | 7 | "Albert-Schweitzer-Gymnasium" Vilniuser Straße 19 99089 Erfurt |
| Gymnasium | 10 | Staatl. Gymnasium "Hannah Arendt" Scharnhorststraße 43 99099 Erfurt |
| Gymnasium | 11 | Gymnasium 11 Grünstraße 9 99084 Erfurt |
| SBBS | 3 | "Ludwig-Erhard-Schule" Talstraße 24 99089 Erfurt |
| SBBS | 3a | "Ludwig-Erhard-Schule" Bukarester Straße 1 99091 Erfurt |
| SBBS | 4 | "Andreas-Gordon-Schule" Weidengasse 8 99084 Erfurt |
| SBBS | 4a | "Andreas-Gordon-Schule" Müfflingstraße 5 99084 Erfurt |

Anlage 1

| | | |
|---------------|-----|--|
| SBBS | 6a | "Marie-Elise-Kayser-Schule" Bukarester Straße 2 99091 Erfurt |
| SBBS | 7 | "Walter-Gropius-Schule" Binderslebener Landstraße 162 99092 Erfurt |
| Gesamtschule | IGS | "Staatliche Integrierte Gesamtschule" Wendenstraße 23 99086 Erfurt |
| Förderzentrum | 1 | "Schule am Andreasried" FÖZ für Körperbehinderte Warschauer Straße 4 99089 Erfurt |
| Förderzentrum | 2 | "Schule am Südpark" Förderzentrum Hören Windthorstsraße 41/42 99096 Erfurt |
| Förderzentrum | 5 | "Emil Kannegießer" Regionales Förderzentrum Nord Bukarester Str. 2 99091 Erfurt |
| Förderzentrum | 8 | "Schule am Zoopark" Förderzentrum Schwerpunkt geistige Entwicklung Stotternheimer Straße 12 99087 Erfurt |