

Beschreibung der Leistung

1. Allgemeine Beschreibung der Leistung:

Die Leistung umfasst die Unterhalts-, Fensterrahmen – und Glasflächenreinigung im WSA Donau MDK / Außenbezirk Deggendorf.

Los 1 Unterhalts- bzw. Innenreinigung des Bürogebäudes (Außenbezirk Deggendorf)

Los 2 Fensterreinigung (Außenbezirk Deggendorf)

2. Beschreibung der örtlichen Verhältnisse:

2.1 Lage des Grundstücks

Die Gebäude befinden sich auf dem Gelände des Außenbezirks Deggendorf des Wasserstraßen- und Schifffahrtsamtes Donau MDK, Schiffsmeisterweg 16 in 94469 Deggendorf am linken Donauufer und ist über das Stadtgebiet Deggendorf zu erreichen.

2.2 Vorhandene öffentliche Verkehrswege

Die Gebäude sind über die Bundesstraße 11 und innerstädtische Straßen von Deggendorf zu erreichen.

Auf dem Betriebsgelände des Außenbezirks besteht kein öffentlicher Verkehr.

2.3 Zugänge, Zufahrten zu den Gebäuden

Über die Zufahrt vom Schiffsmeisterweg erreicht man das Betriebsgelände des Außenbezirk Deggendorf.

2.4 Beschreibung der Gebäude

2.4.1 Bürogebäude

Für das Bürogebäude sind die Reinigungsarbeiten im Innenbereich sowie die Glas- und Fensterreinigung auszuführen.

Das Bürogebäude ist in zwei Geschoßebenen (Erd- und Dachgeschoß) unterteilt.

Im Erdgeschoß befinden sich die Büroräume (Abz. Leiter, Meister, Verwaltung, Technischer Mitarbeiter, Bauaufseher, Peilleiter, Vorhandwerker, Technischer Angestellter, Azubis, Unterweisung, Trockenraum, Putzraum, Kopierraum, Aufenthaltsraum, Übergaberaum sowie die Sanitär und Umkleideräume).

Im Obergeschoß befinden sich 2 Lagerräume sowie der Heizraum und Flur.

2.4.2 Lagerhalle; Werkhalle

Für die Lager- und Werkhalle ist die Fensterreinigung auszuführen.

Diese Halle, welche nur aus einem Erdgeschoß besteht, ist mit Lagerregalen und Werkbänken bestückt.

3. Ausführung der Leistung

3.1 Bürogebäude

Im Erdgeschoß sind sämtliche Räume, Flure, Türen, Fensterrahmen– und Glasflächen mit dazugehörigen Fensterbänken (innen und außen), sowie die Außenjalousien feucht zu reinigen.

Im Dachgeschoß sind Fensterrahmen – Glasflächen und dazugehörige Fensterbänke (beidseitig innen und außen) feucht zu reinigen.

Sollte bei der Glasflächen-und Fensterrahmenreinigung die Fensterbänke verschmutzt werden, müssen diese von der gleichen Firma (Los2) gereinigt werden.

Beginn der Gebäudereinigung ist der 01.07.2026. Die täglichen Reinigungsarbeiten sind im Bürogebäude verbindlich werktags von Montag bis Donnerstag in der Zeit von 15:45 - 19:15 Uhr und am Freitag von 11:45 – 15:15 Uhr durchzuführen. Die Fensterreinigung ist nach Terminvereinbarung durchzuführen.

Der Zugang zum Gelände des Außenbezirkes (Hoftor)/ zum Bürotrakt sowie die Gebäude – Außentüren sind jeweils nach Verlassen des Gebäudes abzuschließen. Schlüsselvergabe erfolgt durch den Leiter des Außenbezirks. Bei Verlust des Schlüssels haftet der Auftragnehmer.

3.2 Lager und Werkhalle

In der Lager- und Werkhalle sind alle Fenster incl. Rahmen und Fensterbänke, feucht zu reinigen.

Die Fenster verfügen über keinen Dreh- und Kippbeschlag und müssen somit von innen und außen gereinigt werden. Fensterbänke befinden sich nur auf der Außenseite.

Bei Reinigungsarbeiten von der Innenseite, ist zu beachten, dass sich vor den Fenstern teilweise Lagerregale bzw. Werkbänke befinden. Die höchste zu reinigende Stelle, von Innen, befindet sich bei 320 cm vom Boden gemessen.

Bei Reinigungsarbeiten von der Außenseite befindet sich die höchste zu reinigende Stelle bei 500 cm vom Boden gemessen.

Die Fensterreinigung ist nach Terminvereinbarung durchzuführen.

4. Angaben zum Leistungsverzeichnis

Die zur Durchführung der Arbeiten erforderlichen Hilfsmittel (Leitern, Gerüste, etc.) sind in die Preise einzukalkulieren und vom Arbeitnehmer (AN) zu stellen.

Für die Angebotsabgabe und bei der Durchführung der Arbeiten sind zu beachten:

- Vorschriften der Reinigungsmittelhersteller
- Vorschriften der Hersteller der eingebauten Bauteile (Dichtungen der Fenster, Bodenfliesen etc... (Vorhandene Unterlagen werden vom Arbeitgeber gestellt)

Das Leistungsverzeichnis ist in zwei Lose gegliedert:

Los 1 Unterhalts- bzw. Innenreinigung des Bürogebäudes (Außenbezirk Deggendorf)

Los 2 Fensterrahmen und Glasflächenreinigung (Außenbezirk Deggendorf)

Anhang zum Leistungsverzeichnis

Vorbemerkung

Reinigungskräfte und – Material

- Alle zu den Gebäudereinigungsarbeiten benötigten Maschinen und Geräte stellt der Auftragnehmer
- Die Maschinen müssen der Betriebssicherheitsverordnung und Maschinenrichtlinie entsprechen.
- Die für die Reinigungsarbeiten erforderlichen Reinigungs-, Pflege-, und Desinfektionsmittel stellt der Auftragnehmer.
- Der Auftragnehmer ist verpflichtet, nur umweltfreundliche Reinigungs- und Pflegemittel zu verwenden, die eine Schädigung der zu behandelnden Flächen und Einrichtungsgegenstände ausschließen; soweit fettlösliche Mittel verwendet werden, müssen diese abbaubar sein. Für die Fußbodenpflege sind nur rutschhemmende Pflegemittel zu verwenden.
- Die eingesetzten Desinfektionsmittel müssen in den Listen der Deutschen Gesellschaft für Hygiene und Mikrobiologie eingetragen sein.
- Der Auftragnehmer behält sich vor, bestimmte Reinigungsverfahren oder die Verwendung bestimmter Pflege- und Reinigungsmittel zu untersagen.
- Der Auftraggeber verpflichtet sich zur unentgeltlichen Abgabe von Proben der von ihm verwandten Mittel zur Prüfung durch eine vom Auftraggeber zu bestimmende Stelle.
- Das Auffüllmaterial wie Papierhandtücher, WC- Papier, Handpflege sowie Handreinigungsmittel werden vom Auftraggeber gestellt.
- Zum Reinigen und Pflegen von Fußböden in Räumen mit empfindlichen technischen Einrichtungen – insbesondere im Server, Übergabe- und Pegelraum (Raumnummer 10/12/13) – dürfen nur handelsübliche Seifenreiniger verwendet werden.

Wasser / Energie

Das zur Durchführung der Reinigungsarbeiten notwendige Wasser und die elektrische Energie werden unentgeltlich zur Verfügung gestellt. Es ist jedoch auf einen sparsamen Verbrauch zu achten.

Abstellräume

Der erforderliche Abstellraum für Maschinen, Geräte, Pflege- und Reinigungsmittel wird vom Auftraggeber unentgeltlich zur Verfügung gestellt (siehe Anhang Nr. 005 (Grundriss Erdgeschoss)). Er übernimmt keine Haftung für Schäden und Verluste an vom Auftragnehmer oder seinen Arbeitskräften eingebrachten Sachen.

zu OZ Leistungsbeschreibung

**1 Unterhalts-, Fensterrahmen –und Glasflächenreinigung
im Außenbezirk Deggendorf. LOS 1 und 2**

**1.1 Los 1 Unterhalts- bzw. Innenreinigung des
Bürogebäude (Außenbezirk Deggendorf)**

1.1.1 Auszuführende Gebäudereinigung laut Leistungs-
beschreibung und Reinigungshäufigkeit sowie einer
zu reinigenden Gesamtfläche gemäß Flächenaufstellung
siehe Anlage 1 Fußbodenreinigung
 Anlage 2 Unterhaltsreinigung
 Anlage 3 Innentüren
 Anlage 5 Grundriss Erdgeschoss
 Anlage 6 Grundriss Obergeschoss

Für die Ausführung der in den Anlagen beschriebenen
Reinigung werden 2 Raumpfleger / innen mit
jeweils 2 Arbeitsstunden / Reinigungstag eingesetzt

1.1.2 Auszuführende Gebäudereinigung (Bedarfsweise)
In Euro / Arbeitsstunde einer Raumpflegerin

**1.2 Los 2 Fensterrahmen und Glasflächenreinigung (Außenbezirk
Deggendorf)
- Bürogebäude
- Lagerhalle
- Werkhalle**

Auszuführende Reinigung laut Leistungsbeschreibung und
Flächenzusammenstellung

Reinigung beinhaltet:

Im Bürogebäude

1. - Glasflächen; -Fensterrahmen; -Fensterbänke (**beidseitig innen und außen**)
2. - Jalousien (WAREMA Raffstore) im Erdgeschoß (**außenseitig**)

In der Werk- und Lagerhalle

1. -Glasflächen; -Fensterrahmen; (beidseitig innen und außen)
2. -Fensterbänke (außen)

Siehe Anlage 4 Fenster,- Glasflächen- und Rahmenreinigung
 Anlage 4.1 Anzahl und Abmessungen Außenjalousien im EG
 Anlage 4.2 Fenster- und Rahmenreinigung Werk- und Lagerhalle
 Anlage 5 Grundriss Erdgeschoss Bürogebäude
 Anlage 6 Grundriss Obergeschoss Bürogebäude