

4. Formfestlegungen

4. 1 Vorgaben für Papierversion:

1. Anzahl: 3-fach auf Papier (2x NV, 1xBLSA)
2. Ordner DIN A4 mit Trennblättern
3. Inhaltsverzeichnis detailliert mit allen enthaltenen Dokumenten
4. Deckblatt Layout BLSA, Gebäudebezeichnung
5. Ordnerrücken-Layout BLSA
6. Zeichnungsschriftfeld BLSA, Anlagenerrichter

4.2 Vorgaben für digitale Version auf Datenträger:

1. Anzahl: 3-fach (2x Nutzende Verwaltung, 1xBLSA)
2. CD-ROM oder DVD-ROM mit gedruckter Beschriftung –Layout
3. Dateien mit Klartextnamen: „Musteranlage-Plantyp.dat“
4. Inhalt und Gliederung analog Papierbestandsdokumentation
5. Texte im Format Microsoft Word *.DOCX
6. Tabellen im Format Microsoft Excel *.XLSX
7. Herstellerdokumente im Format *.PDF
8. Zeichnungen und Bestandspläne im Format Autodesk DWG Stand 2023 und PDF
 - a. Layerstruktur nach DIN 276 je Gewerk / Kostengruppe (siehe Anlage)
 - b. Symbolik entsprechend ISO, EN, DIN
 - c. Schriftfeld nach BLSA- CAFM-Pflichtenheft / BIMA-Vorgabe
9. Fotos im JPEG-Format
10. Videos als AVI-Datei im MPEG2 oder MP4-Format
11. Einheitliche Nomenklatur zur Codierung von Plänen und Dateien:
12. BIM-Modelle als IFC-Datei und nativ

Die Plancodierung und die Layerstruktur sind dem jeweiligen Stand des CAFM-Standards zu entnehmen:

Link zur Homepage des LB BLSA:

[CAD/CAFM Pflichtenheft \(sachsen-anhalt.de\)](https://www.sachsen-anhalt.de/cad-cafm-pflichtenheft)