

Universitätsklinikum Halle (Saale) AöR
Geschäftsbereich I – Versorgungsmanagement
Vergabestelle
Frau Messerschmidt / Frau Puhr
Weststraße 44
06126 Halle (Saale)

Name bzw. Firmenbezeichnung des Bieters	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Zuständige/r Bearbeiter:in des Bieters	
Telefon	
Fax	
E-Mail-Adresse des Bieters	
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	

Teilnahmeantrag

(vom Bewerber / Bieter auszufüllen, zu unterschreiben und dem Teilnahmeantrag beizufügen)

Vergabeart: Verhandlungsverfahren mit öffentlichem Teilnahmeantrag gem. § 17
VgV
Ende der Teilnahmefrist: 13.03.2026; 10:00 Uhr

Vergabeverfahren Nr. 2026_02 - Echtzeitlokalisierungssystem (RTLS) für das Universitätsklinikum Halle (Saale)

1. Anlagen [X], die dem Teilnahmeantrag zwingend beizufügen sind:

2. Anlagen [☐] Zutreffende ankreuzen (bei Entweder/Oder ist eines der beiden Auswahlmöglichkeiten ankreuzen) und dem Teilnahmeantrag beizufügen)

- ☒ dieser Teilnahmeantrag ausgefüllt und unterzeichnet (Textform)
- ☒ ausgefüllte Eigenerklärung zur Eignung des Teilnehmers (Formular UKH) (Textform) (**Hinweis:** bei einer Bewerber- / Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/ Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen)
- ☒ ausgefüllte Bewerbererklärung nach Abschnitt 2, Anlage 1a des Landes Sachsen-Anhalt (Formular UKH) (Textform) oder Nachweis über Präqualifizierung (**Hinweis:** bei einer Bewerber- / Bietergemeinschaft oder bei einem Nachunternehmereinsatz ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft bzw. jedem Nachunternehmer auszufüllen)
- ☐ im Bedarfsfall (Bewerber-/Bietergemeinschaft): ausgefüllte Bietergemeinschaftserklärung (Formular UKH) (Textform); (**Hinweis:** bei einer Bewerber-/Bietergemeinschaft ist dieses Formular von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft in Textform zu unterzeichnen. Zusätzlich liegen von jedem Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft die ausgefüllten Anlagen wie oben genannt von Nr. 2 und Nr. 3 ausgefüllt vor)

5. ☐ im Bedarfsfall / gilt nur für Bewerber-/Bietergemeinschaften mit Nachunternehmern: Auftragsbezogene Darstellung von Struktur, Funktionen, Zuständigkeiten und Abläufe innerhalb der Bewerber-/Bietergemeinschaft sowie die Darstellung der technischen und kaufmännischen Leitung – Ausführungen auf max. 2 DIN A4-Seiten. (Die Darstellung ist als PDF Datei in selbst zu wählender Form einzureichen.)
6. ☐ im Bedarfsfall (Eignungsleihe): rechtsverbindlich unterschriebene Verpflichtungserklärung des Dritten über die verbindliche Verfügbarkeit der für den Auftrag erforderlichen Mittel/Kapazitäten/Ressourcen für den Fall der Beauftragung (in einfacher Kopie)
7. ☒ vollständig ausgefüllte Eignungsmatrix_Teilnahme (Textform)
8. ☒ Firmenpräsentation inkl. Angaben zu Namen der Firma, Kontaktadressen, Kontaktpersonen, Unternehmens-/ Unternehmensgruppenstruktur, Entwicklung, Standorte, durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl, Zahl der Fachkräfte in den letzten drei Jahren, Darstellung des Unternehmensprofils und der Leistungsschwerpunkte. (Die Kurzpräsentation ist als PDF Datei in selbst zu wählender Form einzureichen.)
9. ☒ Eintrags-/ Registernachweise für die juristische Person - Nachweise entsprechend der zutreffenden Gesellschaftsform (Handelsregister, Gewerbe- oder Bundeszentralregister) mit Angaben zum Geschäftszweck und Auflistung der Gesellschafter und Vertretungsbefugnissen (nicht älter als 6 Monate) (in einfacher Kopie)
10. ☒ Nachweis einer aktuellen Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung (in einfacher Kopie);
Mindestanforderung: Mindestdeckungssummen je Einzelschaden für Personenschäden in Höhe von 3 Mio. EUR, Sachschäden in Höhe von 3 Mio. EUR und Vermögensschäden in Höhe von 3 Mio. EUR. Sollte der Bieter derzeit nicht über die o.g. Deckungssummen verfügen, wird zusätzlich eine schriftliche Erklärung der Versicherung benötigt, die bestätigt, dass im Auftragsfall die Deckungssumme auf die genannten Beträge erhöht werden.
11. ☒ Eigenerklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens bzw. der Unternehmensgruppe im Tätigkeitsbereich des Auftrages in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren; bitte einzeln für die Jahre 2023, 2024, 2025 darstellen. (Dokument, in Textform)
12. ☒ 3 (drei) Referenzen inkl. Referenzbestätigungen oder Eigenerklärungen (Angabe der Referenzen im Tabellenblatt „Referenzen“ in der Datei Teilnahme_Eignungsmatrix; Referenzbestätigungen in einfacher Kopie oder Eigenerklärungen in Textform)
Mindestangaben / Mindestanforderungen:
 - a) Name der Referenz,
 - b) Kontaktdaten Ansprechpartner (Name, Adresse, Telefonnummer u. E-Mail Adresse)
 - c) Projekthalt: Einführung RTLS
 - d) Anzahl Beacons von mind. 500
 - e) Referenz nicht älter als 3 Jahre zum Zeitpunkt der Veröffentlichung dieser Ausschreibung
 - f) bei mind. 1 (eine) Referenz muss der Referenzgeber ein Krankenhaus sein.
13. ☒ Eigenerklärung über die Anzahl IT-Fachkräfte bei Projektleitung, Stellvertretung und am Projekt mitwirkenden Personen zur Implementierung von Funktionen des RTLS per Stichtag 01.01.2026
Mindestanforderung: Mindestanzahl von 3 (drei) IT-Fachkräfte; (IT, Projektleitung, Projektabwicklung oder vergleichbar)
14. ☒ Nachweis einer gültigen Zertifizierung des Unternehmens über Informationssicherheit, Cybersicherheit und Datenschutz nach DIN EN ISO 27001 oder vergleichbare Zertifizierung (einfache Kopie)
15. ☒ Eigenerklärung / Bestätigung über die Sicherstellung der Einhaltung von Sicherheitsstandards: die Systeme in dem Bereich des Auftragsgegenstandes sind mit den Grundsätzen "Privacy by Design" und "Privacy by Default" gem. EU-DSGVO zu vereinbaren. Die Vertraulichkeit, Integrität und Authentizität bei Erhebung, Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten wird sichergestellt. Die Beachtung der Datensparsamkeit sowie der unerlaubten Verknüpfung personenbezogener Daten erfolgt. (in Textform)
16. ☒ Eigenerklärung / Bestätigung über die Sicherstellung der Einhaltung von Sicherheitsstandards: für die Systeme in dem Bereich des Auftragsgegenstandes werden Maßnahmen zur Gewährleistung der Informationssicherheit nach dem jeweiligen Stand der Technik durchgehend berücksichtigt. (in Textform)

Ggf. weitere Anlagen des Bewerbers:

☐	
☐	
☐	

HINWEIS: Es wird gebeten, den Teilnahmeantrag gem. der vorstehend angegebenen Gliederung der Anlagen zu strukturieren, bei vorstehend leeren Kästchen bitte Zutreffendes ankreuzen und an entsprechender Stelle beifügen. Der Teilnahmeantrag ist vollständig inkl. aller zugehörigen Anschreiben und Anlagen abzugeben. Dabei sind Dateien in PDF-Format in durchsuchbarer Form und Excel-Dateien sind im Dateityp Excel beizubehalten.

Die folgenden Dokumente müssen dem Teilnahmeantrag nicht beigelegt werden. Diese werden bei Abgabe des Teilnahmeantrages automatisch Bestandteil der Vergabe. Im Rahmen der Aufforderung zur Angebotsabgabe werden weitere Unterlagen übermittelt, die die vertragliche Grundlage für das Angebot darstellen.

- Teilnahmebedingungen
- Allgemeine Beschreibung
- VOL/B (nicht übermittelt, weil für jeden Bewerber-/Bieter bekannt bzw. öffentlich einsehbar)

Der Auftraggeber ist nach § 6 Abs. 2 Nr. 2 WRegG berechtigt, im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs bei der Registerbehörde abzufragen, ob Eintragungen im Wettbewerbsregister in Bezug auf diejenigen Bewerber vorliegen, die der Auftraggeber zur Abgabe eines Angebotes auffordern will. Gemäß § 6 Abs. 1 und 2 Wettbewerbsregistergesetz (WRegG) wird der Auftraggeber vor Zuschlagserteilung zur Prüfung von Ausschlussgründen bei dem für den Zuschlag vorgesehenen Bieter einen aktuellen Auszug aus dem Wettbewerbsregister einholen.

3. Die nachstehende Unterschrift gilt für alle Teile/Inhalte des Teilnahmeantrages (bei Bietergemeinschaften müssen alle Mitglieder unterzeichnen)
4. Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir bei Nichtabgabe von Erklärungen und/oder unvollständiger oder nicht rechtzeitiger Abgabe – vorbehaltlich der Regelung der VgV und der vom Auftraggeber insoweit vorbehaltenen Nachforderungsfrist bei diesem Vergabeverfahren ausgeschlossen werde(n).
5. Der Bewerber erklärt sich damit einverstanden, dass die ihm mitgeteilten personenbezogenen Daten für das Vergabeverfahren verarbeitet und gespeichert werden können und nicht berücksichtigten Bewerbern unter bestimmten Voraussetzungen der Name des erfolgreichen Bewerbers und Merkmale und Vorteile eines Teilnahmeantrages mitgeteilt wird/werden.
6. Der Bewerber ist sich bewusst, dass eine wesentlich falsche Erklärung den Ausschluss von dieser und von weiteren Ausschreibungen zur Folge haben kann.

ACHTUNG: Dieses Dokument ist in Textform zu unterschreiben, dafür geben Sie bitte den Namen und die Adresse ihrer Firma an. Außerdem ist das Datum anzugeben, sowie der Name (Vor- und Nachname) der erklärenden Person. (Bitte keine gescannte Unterschrift, diese allein reicht nicht aus, um die Person eindeutig zu identifizieren, daher schreiben Sie den Namen bitte vollständig aus).

elektronische Unterschrift in Textform:	
Firma: (Firmenname)	
Firmenadresse: (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Datum:	

Vor- und Nachname der erklärenden Person:	
--	--

Wird der Teilnahmeantrag an dieser Stelle nicht in Textform unterschrieben, gilt der Teilnahmeantrag als nicht abgegeben!

Hinweis: Bei Abgabe des Teilnahmeantrages durch eine Bewerber-/Bietergemeinschaft ist der Teilnahmeantrag durch alle Mitglieder der Bewerber-/Bietergemeinschaft zu unterzeichnen und die Hinweise im Formular Eigenerklärung der Eignung zu beachten.