

Raumgruppe		Reinigung von		Abrechnungsfaktor	Bodenbelägen						Ausstattungs- und Einrichtungsinventar						Wände, Decken, Treppen, Aufzüge						Teeküchen						Sanitärinventar																	
					Nadelnbeläge saugen, Textilbeläge bürstsaugen	Holz- und Parkettböden feucht wischen	Holz- und Parkettböden polieren	Natursteinbeläge zweistufig nass wischen	Hart- und elastische Bodenbeläge (PVC-, Linoleum-Vinylböden etc.) zweistufig nass wischen	Fliesen- und Klinkerbeläge, beschichtete Estriche und Rohböden zweistufig nass wischen	Treppenstufen, Stimmseite der Stufen zweistufig nass wischen, Treppenwangen reinigen	Fußmatten und textile Schmutzfangzonen bürstsaugen, Rollroste saugen, herausnehmen und Bodenausparungen der Rollroste saugen und nasswischen	Möbiliar, Sitzgelegenheiten und sonst. Einrichtungs- und Ausstattungsgegenstände reinigen	Kontiere: Für die Fußbodenreinigung die Stühle auf die Tische und nach der Reinigung wieder auf den Fußboden stellen	Sitzungs-, Konferenz- und Besprechungstische feucht reinigen	Polstermöbel saugen, Flecken entfernen	Papierkörbe entleeren	Abfallbehälter entleeren	Papierkörbe und Abfallbehälter reinigen	Griffspuren, Spritzer, Flecken an Lichtschaltern, Schaltern, Tasten, Knöpfen, Lichtschaltern (Innen- u. Außen-), Fenstern (inkl. Griff und Rahmen), Wänden und Innenverglasungen entfernen, Spinnweben an Wänden und Decken entfernen	Fensterbänke, Wandleisten, Heizkörper, Konvektorschächte, Lüftungsgitter reinigen	Fliesenwände: Spritzbereich reinigen, Griffspuren entfernen	Handläufe, Treppengeländer und Seitenschutz reinigen	Feuerlöscher feucht reinigen	Beleuchtungskörper von außen feucht reinigen und nachtrocknen; Heizkörper reinigen	Türen (Innen- u. Außentüren ohne Glasanteil) einschl. Zargen u. Beschlägen vollflächig reinigen	Möbiliar, Sitzgelegenheiten und sonst. Einrichtungsgegenstände, wie z.B. Telefone-etc. reinigen	Tischoberflächen feucht reinigen	Polstermöbel saugen, Flecken entfernen	Küchenzeilen inkl. Nirostspüle, d. h. alle Küchenschränke, Elektrogeräte (z. B. Kühlschränke) und Kleingeräte (Kaffeemaschinen, Wasserkocher) von außen (Oberfläche) reinigen	Fliesenwände im Spritzbereich reinigen, Griffspuren entfernen	Kalkansätze und -ablagerungen entfernen	Papierkörbe entleeren Abfallbehälter entleeren und mit den entsprechenden farbigen Beuteln bestücken	Papierkörbe und Abfallbehälter reinigen	Urinale, WC-Becken sowie Sitzfläche und Abdeckung, Spülkasten, WC-Bürsten, Halter und Griffe desinfizierend reinigen	Waschbecken, Armaturen, Ablagen, Spiegel, Kachelnschild und Duschassen (incl. Wandkacheln) reinigen	Seifen-, Desinfektionsmittel-, Handtuch- und WC-Papierspender reinigen, neu bestücken	Abfall- und Hygienebehälter entleeren, reinigen und mit den entsprechenden farbigen Beuteln bestücken bzw. austauschen	Wandfliesen und Trennwände: Spritzereich reinigen, Griffspuren entfernen	Lüftungen von außen reinigen	Kalkansätze und -ablagerungen entfernen	Bodenabläufe reinigen	Grundreinigung/Intensivreinigung und ggfs. Einpflege/Grundpflege der Fußbodenmaterialie sowie Grundreinigung/Intensivreinigung der textilen Fußbodenbeläge - siehe Pkt. 4.07 der Leistungsbeschreibung (Anlage C-02) und dem Preisblatt (Anlage B-02)			
A	Büro-Verwaltungsräume	W2	W2					W2	W2	W2		W1		W1			W2	W2		M2	M2					J6																			J1	
A	Büro-Verwaltungsräume	W5	W5					W5	W5	W5		W5		w5		w5	w5		M2	M2						J6																				J1
B	Sitzungs- und Schulungsräume	W2	W2					W2	W2	W2		W1		W1			W2	W2		M2	M2					J6																			J1	
C	Teeküchen	W5							W5																J5	W1	W1		W5		J2	W5	M1												J1	
D	Sanitärräume	W5							W5																J6								W5		W5	W5	W5	J2	J2	J2				J1		
F	tgl. genutzte Verkehrswege	W2						W2		W2									W1	W1		W2			M1																				J1	
F	tgl. genutzte Verkehrswege	W5						W5		W5									W1	W1		W5			M1																				J1	
F	tgl. genutzte Verkehrswege	M1						M1		M1									M1	M1		M1			M1																			J1		
H	Büroneben-, Abstell-, Serverräume	M1						M1	M1	M1		M1		M1				M1	M1		M1				M1																				J1	
H	Büroneben-, Abstell-, Serverräume	W2						W2	W2	W2		W2		W2				W2	M1	M1					M1																				J1	
I	Archive, Keller- und Bodenräume	M1						M1	M1	M1		M1		M1				M1	M1		M1				M1																				J1	
I	Archive, Keller- und Bodenräume	W2						W2	W2	W2		W2		W2				W2	W2		W2							W2																		J1

Legende Reinigungsintervalle / Abrechnungsfaktoren:

W0,5 = 14-tägig
W1 = 1 x wöchentlich
W2 = 2 x wöchentlich
W2,5 = 2,5 x wöchentlich (wechselstägig)

W3= 3 x wöchentlich (Mo., Mi., Fr)
W5= 5 x wöchentlich (arbeitsstägig)
W6= 6 x wöchentlich (Mo.-Sa.)
W7= 7 x wöchentlich (Mo.-So.)

M1 = 1 x montlich
M2 = 2 x montlich
n. A. = nach Auftrag

J1 = 1 x jährlich
J2 = 2 x jährlich
J4 = 4 x jährlich
J6 = 6 x jährlich

Raumgruppe		Reinigung von				Bodenbelägen										Ausstattungs- und Einrichtungsinventar										Wände, Decken, Treppen, Aufzüge										Teeküchen										Sanitärinventar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Bezeichnung		Abrechnungsfaktor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
A	Büro-Verwaltungsräume, Kopierräume	W2	W2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

Legende Reinigungsintervalle / Abrechnungsfaktoren:

W0,5 = 14-tägig
W1 = 1 x wöchentlich
W2 = 2 x wöchentlich
W2,5 = 2,5 x wöchentlich (wechselstägig)

W3= 3 x wöchentlich (Mo., Mi., Fr)
W5= 5 x wöchentlich (arbeitsstägig)
W6= 6 x wöchentlich (Mo.-Sa.)
W7= 7 x wöchentlich (Mo.-So.)

M1 = 1 x montlich
M2 = 2 x montlich
n. A. = nach Auftrag

J1 = 1 x jährlich
J2 = 2 x jährlich
J4 = 4 x jährlich
J6 = 6 x jährlich