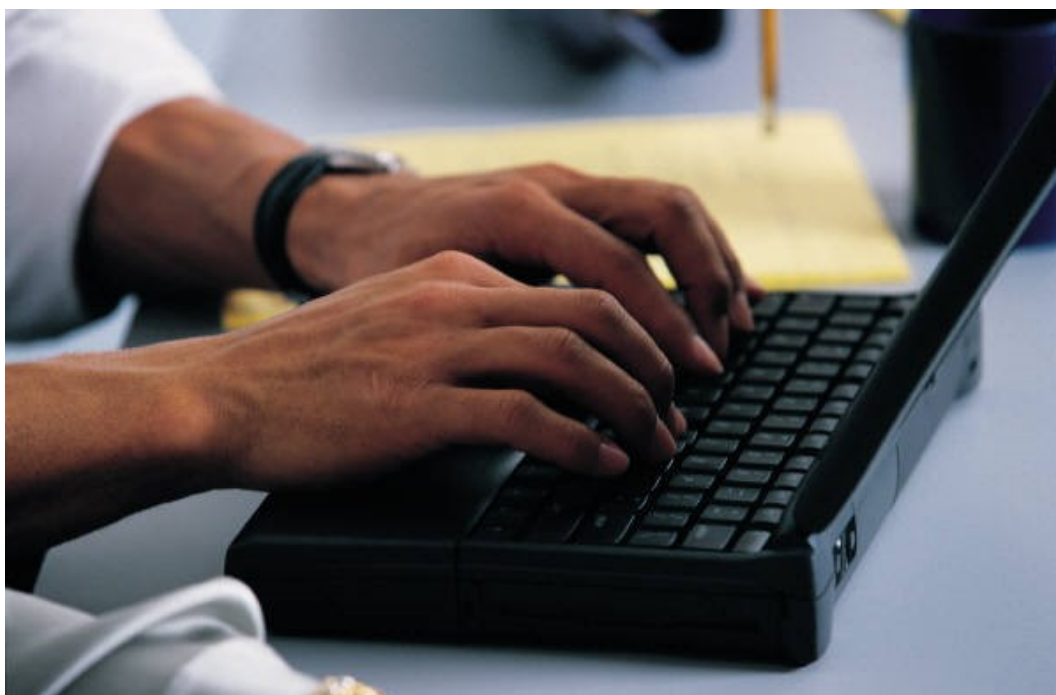


**Generalzolldirektion
Zentrale Beschaffungsstelle der Bundesfinanzverwaltung**

Anleitung für Bewerber / Bieter zur Behandlung von Dateien im aidf-Format

Das Leistungsverzeichnis ist im aidf-Format in der aktuellen Version der Vergabeunterlagen über die e-Vergabe-Plattform einzureichen!



Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Hinweise	3
2. Vorgehensweise zur Angebotserstellung	4
3. Wie werden Dateien mit der Dateierweiterung .aidf bearbeitet!	4
3.1 „LEISTUNGSVERZEICHNIS.AIDF“ ANGEBOTSABGABE BEI VERGABEVERFAHREN OHNE LOSE	5
3.2 „LEISTUNGSVERZEICHNIS.AIDF“ ANGEBOTSABGABE BEI VERGABEVERFAHREN MIT LOSEN	6
3.3 FRAGEBOGEN ZUR „EIGNUNGSPRÜFUNG.AIDF“	7
4. Angebote versenden	8
5. Fragen und Hinweise	8
6. VMS-Anwendungsbetreuung der Generalzolldirektion	8
7. URL-Verzeichnis	8

Abkürzungsverzeichnis

AI LV-Cockpit	Leistungsverzeichnis Cockpit der Administration Intelligence AG
GZD	Generalzolldirektion
VMS	Vergabemanagementsoftware
BeschA BMI	Beschaffungsamt des Bundesministeriums des Innern
AnA-Web	Angebotsassistent des Beschaffungsamtes des Bundesministeriums des Innern

1. Allgemeine Hinweise

Die Generalzolldirektion – Zentrale Beschaffungsstelle der Bundesfinanzverwaltung wickelt Vergabeverfahren grundsätzlich über die Vergabepattform des Bundes (e-Vergabe) ab. Hierüber werden die Vergaben u. a. auf der Internetseite www.bund.de bekanntgemacht, können die entsprechenden Vergabeunterlagen heruntergeladen und Teilnahmeanträge sowie Angebote abgegeben werden.

Die folgende Anleitung gibt Ihnen wichtige Hinweise zu der Bearbeitung von Dateien mit der Dateiendung „aidf“.

Weitere Informationen, insbesondere zur Installation, Registrierung, Ausschreibungssuche, Angebotsabgabe und zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der e-Vergabe entnehmen Sie bitte dem Informationsportal www.evergabe-online.de.

Es obliegt dem Nutzer, sich auf diesem Weg regelmäßig über etwaige Änderungen der technischen und organisatorischen Voraussetzungen für die Nutzung der e-Vergabe zu informieren.

Diese „**Anleitung für Bewerber / Bieter**“ dient zur Unterstützung für Bewerber / Bieter und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Es handelt sich hierbei nicht um Vergabeunterlagen.

Aus Gründen der sprachlichen Vereinfachung wird im vorliegenden Bieterhandbuch die männliche Form verwendet, die weibliche Form ist selbstverständlich stets hier von umfasst.

2. Vorgehensweise zur Angebotserstellung

Laden Sie die Vergabeunterlagen in ein geeignetes Verzeichnis auf Ihrer Festplatte herunter. Von diesem Speicherort aus können Sie die einzelnen Dateien öffnen, bearbeiten und speichern! Unter www.evergabe-online.de erhalten Sie Informationen unter: „Elektronische Vergabe leicht gemacht!“

Hinweis:

Die Dateien dürfen nicht aus dem AnA-Web direkt geöffnet werden!
Sie müssen zuerst auf die Festplatte exportiert werden!

3. Wie werden Dateien mit der Dateierweiterung .aidf bearbeitet!

Für die Bearbeitung der Datei „Leistungsverzeichnis.aidf“ benötigen Sie das **Leistungsverzeichnis-Cockpit**.

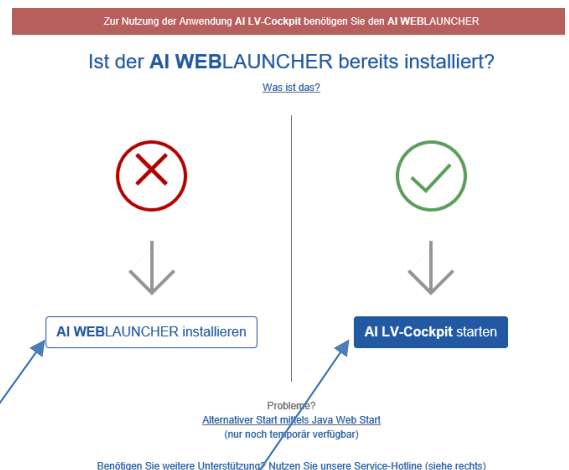


Sie finden das Programm <https://www.lv-cockpit.de> in der Rubrik „Unternehmen“ unter „Software“.

The screenshot shows the 'Unternehmen' page with a dropdown menu open over the 'Software' link. The menu items include: Anwendungen, Nutzungserwartungen, Erstes Schrittes - Installation & Registrierung, Arbeiten mit der e-Vergabe, Privatkäufelierung, Signieren und Prüfen, Anleitungen, Software, Schulungen, and FAQ. The 'Software' section lists 'eVergabeApp' and 'Leistungsverzeichnis-Cockpit' as required software for the tender process.

The screenshot shows the AI LV-Cockpit installation page. It includes a warning icon and text: 'Der Start mittels Oracle Java 8 (Java Web Start) wird nur noch bis Ende 2020 möglich sein. Bitte installieren Sie daher bereits heute die aktuellste Version des AI WEBLAUNCHER.' Below this is a table of supported operating systems.

Unterstützte Betriebssysteme	AI WEBLAUNCHER 32Bit	AI WEBLAUNCHER 64Bit
Microsoft Windows		
Windows 7	X	X
Windows 8.1	X	X
Windows 10	X	X




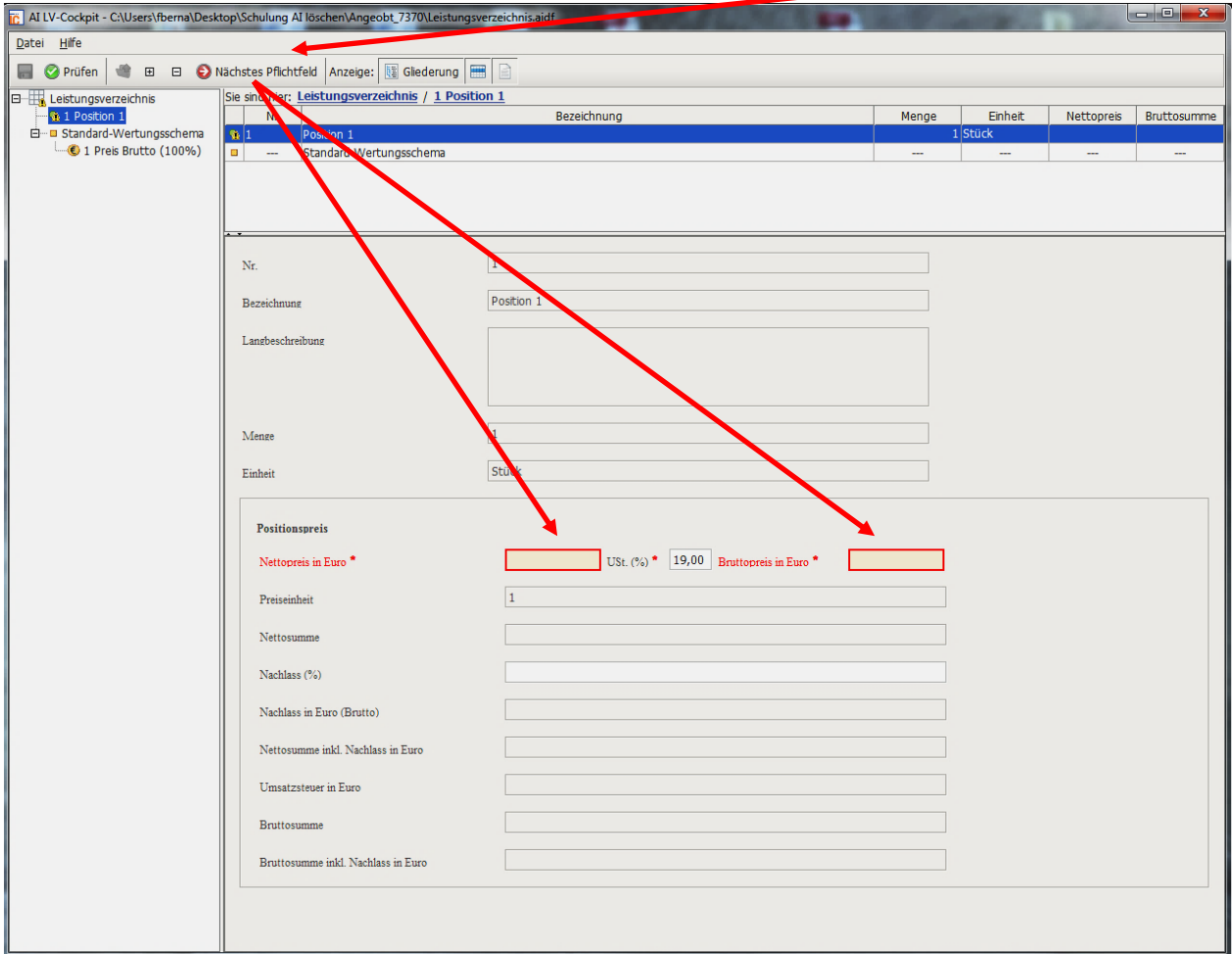
Durch einen Klick auf den Button „Jetzt starten“ wird das AI LV-Cockpit Startfenster geöffnet. Nach der Installation des AI WEBLAUNCHER kann das AI LV-Cockpit gestartet werden.

Hinweis:


Starten Sie immer das aktuelle LV-Cockpit über die e-Vergabe-Plattform!

3.1 „Leistungsverzeichnis.aidf“ Angebotsabgabe bei Vergabeverfahren ohne Lose

Steuern Sie die **Pflichtfelder** mit der Taste (F3) oder über die Schaltfläche  an.



The screenshot shows the 'AI LV-Cockpit' application window. The main area displays a table with one row for 'Position 1'. Below the table, there are input fields for 'Nr.', 'Bezeichnung', 'Lanzbeschreibung', 'Menge', and 'Einheit'. The 'Nettopreis in Euro' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the 'Nächstes Pflichtfeld' button in the top toolbar. The 'Bruttopreis in Euro' field is also highlighted with a red box. The 'USt. (%)' field contains the value '19,00'. Other fields include 'Preiseinheit', 'Nettosumme', 'Nachlass (%)', 'Nachlass in Euro (Brutto)', 'Nettosumme inkl. Nachlass in Euro', 'Umsatzsteuer in Euro', and 'Bruttosumme'.

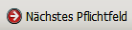
Wichtig: Die mit einem **grünen** Punkt vorbelegten Kriterien sind trotzdem **aktiv zu bearbeiten**. Überprüfen Sie anschließend Ihre Eingabe über das Symbol  in der Symbolleiste. Wenn Sie Ihre Eingaben in der Datei „Leistungsverzeichnis.aidf“ abgeschlossen haben, speichern Sie die Datei unter einem **neuen Dateinamen**. Danach schließen Sie das Programmfenster des AI LV-Cockpit.

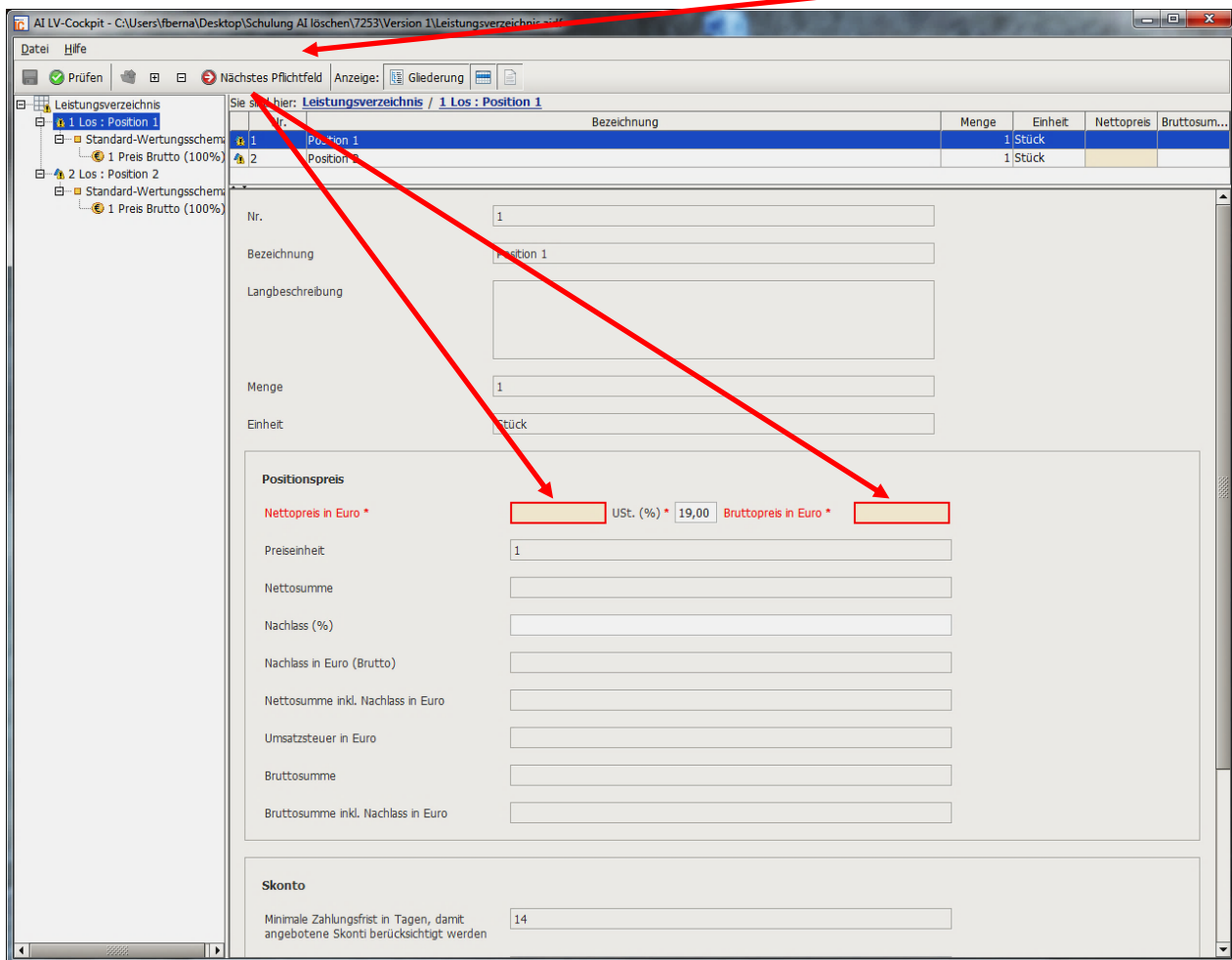
Hinweis:

Das Angebot für ein Verfahren darf nur eine Datei „Leistungsverzeichnis.aidf“ (die von Ihnen **neu benannte Datei**) enthalten.

Die **leere** Ursprungsdatei „Leistungsverzeichnis.aidf“ darf in **keinem Fall** in Ihrem Angebot enthalten sein!

3.2 „Leistungsverzeichnis.aidf“ Angebotsabgabe bei Vergabeverfahren mit Losen


Steuern Sie die Pflichtfelder mit der Taste (F3) oder über die Schaltfläche  an.

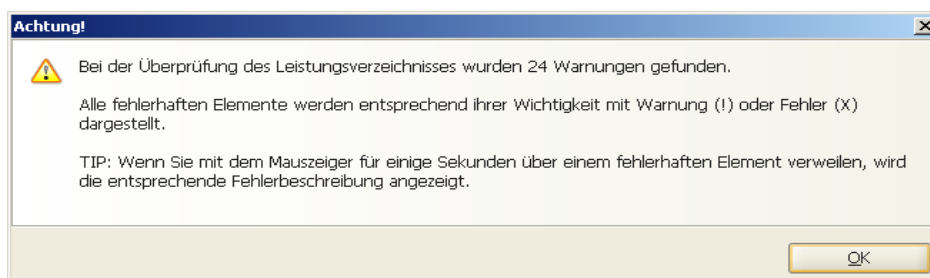



Es sind nur die Lose auszufüllen, auf die ein Angebot abgegeben wird.

Bei Losen auf die kein Angebot abgegeben werden soll, sind nicht auszufüllen.

D. h. diese Pflichtfelder sollen leer bleiben und auch **nicht** mit dem Wert „0“ belegt werden!

In diesem Fall erscheint nach der Betätigung des Buttons  z. B. folgende Meldung:



Bei den nicht ausgefüllten Losen wird folgendes Symbol  bei den Kriterien angezeigt. In diesem Fall kann das Symbol ignoriert werden.

Hinweis:

Lose, auf die kein Angebot abgegeben werden soll, dürfen nicht ausgefüllt werden, obwohl es Pflichtfelder sind. D.h. auch **nicht** mit dem Wert „0“!

Die ausgefüllten Lose sind in eigener Verantwortung zu prüfen!

3.3 Fragebogen zur „Eignungsprüfung.aidf“

Hinweis:

Falls die Datei in den Vergabeunterlagen enthalten ist.
Ansonsten entfällt dieser Punkt!

Die Bearbeitung erfolgt analog Punkt 3.1 Datei Leistungsverzeichnis.aidf.

Hinweis:

Beim Speichern wird die Datei „Fragebogen zur Eignungsprüfung.aidf“ **automatisch umbenannt** (anders als beim „Leistungsverzeichnis.aidf!“) in „Zulassung.aidf“. Bitte speichern Sie die Datei unter diesem Namen in Ihrem Angebot ab und nehmen **keine Änderung an dem Dateinamen** vor.

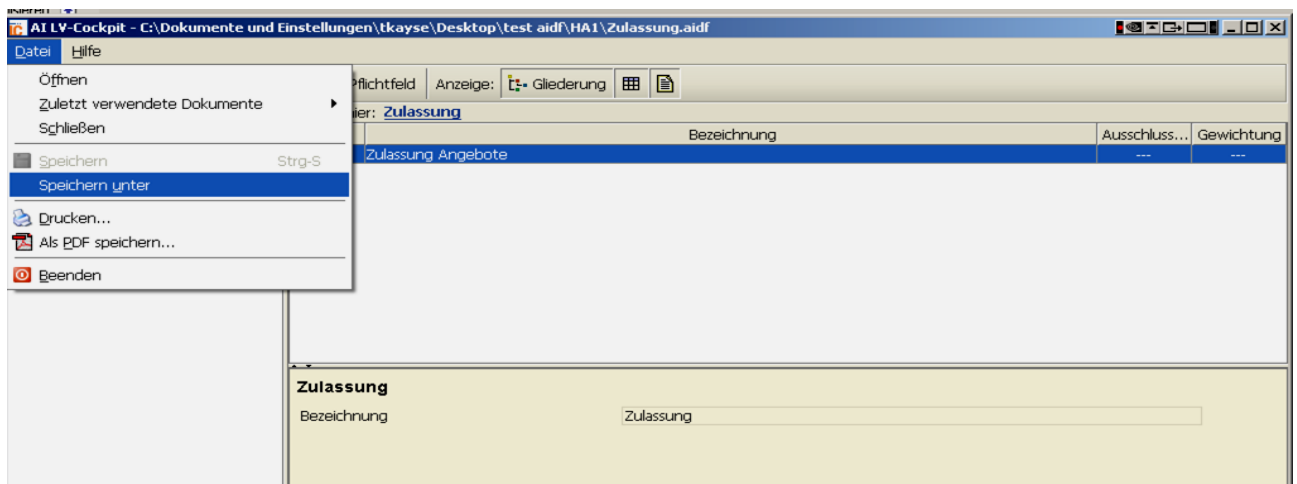


Abbildung 1 Speichern der Eignungsprüfung.aidf

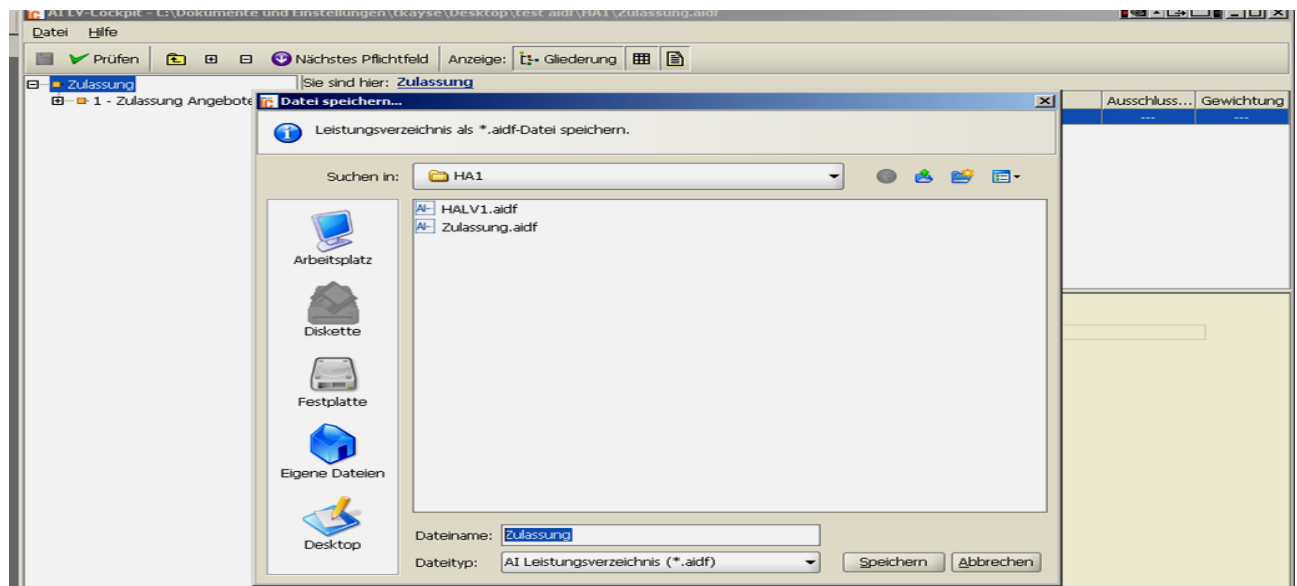


Abbildung 2: Datei Zulassung.aidf.

Hinweis:

Das Angebot für ein Verfahren darf nur eine Datei „Zulassung.aidf“ enthalten.
Die leere Ursprungsdatei „Fragebogen zur Eignungsprüfung.aidf“ darf in keinem Fall in Ihrem Angebot enthalten sein!

4. Angebote versenden

Sind alle erforderlichen Dokumente bearbeitet, kann das Angebot versendet werden.

Schritt 1	Starten Sie den AnA-Web
Schritt 2	Auswahl/Öffnen des gewünschten Verfahrens
Schritt 3	Starten der e-Vergabe App
Schritt 3	Um das Angebot zu versenden, müssen die lokalen Dateien in den AnA-Web hochgeladen werden. Benutzen Sie dazu die Funktion „Dateien hinzufügen“.

Hinweis:

Verwenden und versenden Sie immer die neueste Version der Vergabeunterlagen!

Versenden Sie **alle** Dateien auf einmal!

Sollten Sie eine Datei vergessen haben, ziehen Sie bitte das abgegebene Angebot zurück und erstellen Sie bitte das Angebot **komplett** neu und versenden Sie es über den AnA-Web!

5. Fragen und Hinweise

Weitere Hinweise und Dokumentationen zu den Themen e-Vergabe des Bundes, AnA-Web und AI LV-Cockpit finden Sie im Internet unter folgendem Link: <https://www.evergabe-online.info>

Bei Fragen zur Nutzung und Registrierung auf der Plattform (<https://www.evergabe-online.de>) sowie zum Angebotsassistenten (AnA-Web) der e-Vergabe wenden Sie sich an die Service **Hotline** des Beschaffungsamtes des Bundesministerium des Inneren (BeschA BMI) unter **0228 99 610 1234** (bzw. aus dem Ausland: +49 228 99 610 1234). Die aktuellen Servicezeiten des Beschaffungsamtes finden Sie im Internet unter der oben genannten Adresse.

Hinweis:

Zu beachten sind die jeweils aktuellen AGB der e-Vergabe des Bundes (insbesondere die Nutzungsvoraussetzungen und Pflichten für Bieter) und die Informationen auf der Seite <https://www.evergabe-online.info>

6. VMS-Anwendungsbetreuung der Generalzolldirektion

Kontakt: VMS-Anwendungsbetreuung

E-Mail: DIB32-vms.gzd@zoll.bund.de

Tel.: +49 228 303-16442, 16443, 16444 oder 16365

7. URL-Verzeichnis

e-Vergabe des Bundes	https://www.evergabe-online.de
e-Vergabe-online Informationsportal	https://www.evergabe-online.info
Angebotsassistent des BeschA	https://www.evergabe-online.de/eVergabeClient/ana
AI Leistungsverzeichnis Cockpit	https://www.lv-cockpit.de
Das Portal "bund.de – Verwaltung Online"	www.bund.de