

# AUSSCHREIBUNG

## Angebot

### Aktenzeichen:

(bei Schriftverkehr stets angeben)

## Termine

**Angebotsabgabe:**

**Zuschlags- und Bindefrist:**

**Lieferanschrift:**

**Angaben des Bieters:**

Anschrift: .....  
.....  
.....  
.....

Tel.-Nr.: .....  
Fax-Nr.: .....

Lieferzeit nach Auftragserteilung: innerhalb Tagen

Skonto:  
(bei Zahlung der Rechnung innerhalb von Kalendertagen nach Lieferung, Abnahme) ..... %

Ergänzende Unterlagen / Anmerkungen	Signatur der Vergabestelle
-------------------------------------	----------------------------

Anzahl der Nebenangebote (In Anlage beigefügt)
Anmerkungen zum Angebot und -soweit zugelassen- den Nebenangeboten

Geschäftszeichen	Telefon	Fax	Übertrag der Summe lt. Leistungsverzeichnis
E-Mail	Ort, Datum		Netto-Summe
Meine Unterzeichnung umfasst folgende Erklärungen und Nachweise, zudem bestätige ich bei Erklärungen Dritter die Übereinstimmung mit dem Original.			Ust.
			Auftrags-summe
			Zahlungsfrist 30 Tage Skonto: % Tage
Firma	Unterzeichner (Name)		

\*Unterzeichnung:

1) Für Vergabeverfahren gem. UVgO und VgV:

Textform (d.h. lesbare Erklärung, in der die Firma und die handelnde Person genannt werden).