

Vordruck Referenzen

Az.

Referenzen des Bewerbers/Bieters:

Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit reichen Sie bitte gem. den Anforderungen der Vergabeunterlagen (s. „Besondere Bewerbungsbedingungen“) eine Liste von geeigneten Referenzen in Bezug zur gegenständlichen Leistung ein. Stellen Sie Ihre Leistungsfähigkeit für den Auftragsgegenstand und Ihre hierfür relevanten Erfahrungen anhand der Referenzen dar.

Zu den Referenzen sind folgende Angaben zu machen:

- Beschreibung der ausgeführten Leistungen,
- Wert des Auftrages,
- Zeitraum der Leistungserbringung,
- Angabe der zuständigen Kontaktstelle beim Auftraggeber der Referenz mit Anschrift und Kontaktdaten.

Das Beschaffungsamt des BMI behält sich vor, die angegebenen Referenzen zu verifizieren. Angaben, die einer Nachprüfung nicht standhalten, können zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen.

Ausfüllhinweise:

Die folgenden Angaben sind vom Bewerber/Bieter einzutragen.

Bitte füllen Sie die Liste der Referenzaufträge fortlaufend aus. Soweit Sie mehr als drei Referenzen aufführen, benutzen Sie bitte die Folgeseiten mehrfach. Alternativ können Sie eine selbst erstellte Referenzliste einreichen, wenn die in diesem Vordruck geforderten Angaben enthalten und übersichtlich dargestellt sind. Im Falle der Eignungsleihe geben Sie bitte den Unterauftragnehmer im Formularfeld „Bewerber/Bieter/Leistungserbringer“ an.

Die Beschreibung der ausgeführten Leistungen muss dem Beschaffungsamt des BMI die Prüfung ermöglichen, ob Ihre Referenz die aufgestellten Eignungsanforderungen erfüllt. Sofern Sie aus berechtigten Geheimhaltungsgründen geforderte Angaben nicht machen können, teilen Sie diese Gründe mit dem Angebot dem Beschaffungsamt des BMI mit und legen Sie einen anderen geeigneten Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit vor. Das Beschaffungsamt des BMI entscheidet sodann nach pflichtgemäßem Ermessen über die Anerkennung des Alternativnachweises. Ein Nachfordern und Beibringen eines anderen (geeigneteren) Nachweises ist nach dem Ende der Angebotsfrist aus vergaberechtlichen Gründen nicht mehr möglich. Bitte berücksichtigen Sie in jedem Fall, dass Sie bei einer Mindestanforderung an den Wert des Auftrags auch Margen angeben können (bspw. > 100.000 € oder zwischen 100.000 und 200.000 €).

Referenz Nr.

Bewerber / Bieter / Leistungserbringer

Kurztitel

Wert des Auftrags

Zeitraum der Leistungserbringung
(von MM.JJJJ bis MM.JJJJ)

Angabe der zuständigen Kontaktstelle

Auftraggeber

Anschrift

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Beschreibung der ausgeführten Leistungen nach Art und Umfang:

Referenz Nr.

Bewerber / Bieter / Leistungserbringer

Kurztitel

Wert des Auftrags

Zeitraum der Leistungserbringung
(von MM.JJJJ bis MM.JJJJ)

Angabe der zuständigen Kontaktstelle

Auftraggeber

Anschrift

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Beschreibung der ausgeführten Leistungen nach Art und Umfang:

Referenz Nr.

Bewerber / Bieter / Leistungserbringer

Kurztitel

Wert des Auftrags

Zeitraum der Leistungserbringung
(von MM.JJJJ bis MM.JJJJ)

Angabe der zuständigen Kontaktstelle

Auftraggeber

Anschrift

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Beschreibung der ausgeführten Leistungen nach Art und Umfang: