

**Störungs- bzw. Mängelmeldung Nr. \_\_\_\_**

**Auftraggeber:**

Org.Einheit/Abteilung: \_\_\_\_\_  
Name des Meldenden: \_\_\_\_\_  
Postanschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon für Rückfragen: \_\_\_\_\_  
Fax für Rückmeldungen: \_\_\_\_\_  
E-Mail für Rückmeldungen: \_\_\_\_\_  
Vertragsnummer/Kennung: \_\_\_\_\_

**Auftragnehmer:**

Org.Einheit/Abteilung: \_\_\_\_\_  
Name des Empfängers: \_\_\_\_\_  
Postanschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Vertragsnummer/Kennung: \_\_\_\_\_  
Web-Adresse: \_\_\_\_\_

Mutmaßlich gestörte Software: \_\_\_\_\_

Version/Release: \_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung der Störung bzw.  
des Mangels: \_\_\_\_\_

Störung bzw. Mangel aufgetreten am: Datum: \_\_\_\_\_, Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Anlagen (Testfall, Screenshot, etc.): \_\_\_\_\_

Reproduzierbar: ja ☐ nein ☐

Systemumgebung/Konfiguration: \_\_\_\_\_

Standort der Software: \_\_\_\_\_

**Bedeutung der Störung bzw. des Mangels**

Mängelklasse gemäß Ziffer 3 EVB-IT Erstellungs-AGB (nach Einschätzung des Auftraggebers):

☐ betriebsverhindernd

☐ betriebsbehindernd

☐ leicht

**Bemerkungen:**

\_\_\_\_\_, Datum \_\_\_\_\_  
Ort  
Auftragnehmer

\_\_\_\_\_, Datum \_\_\_\_\_  
Ort  
Auftraggeber

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftragnehmer (Name in Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftraggeber (Name in Druckschrift)